

中共万源市委机构编制委员会办公室 关于 2025 年部门预算编制的说明

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

一、基本职能及主要工作

中共万源市委机构编制委员会办公室（简称：市委编办）主要职责是：（1）贯彻执行中央、四川省、达州市关于行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革及机构编制管理的方针政策、法律法规规章，研究拟定有关政策、规定办法草案，并监督实施。（2）根据上级关于行政管理体制改革和县、乡机构改革精神，拟定全市行政管理体制改革和机构改革方案，审定市级各部门“三定”规定和乡镇机构改革工作，评估改革效果。参与行政审批制度改革和行政区划调整工作。（3）拟定全市行政编制、政法专项编制总额分配方案。负责全市行政事业编制总量控制和机关事业单位实名制管理工作。对全市机关事业单位使用空缺编制补充人员进行核批。（4）负责市委、市政府各部门，市人大、市政协机关、市法院机关、市检察机关、市人民团体机关、市直部门及乡镇机关的机构编制管理工作。协调市级各部门之间及市级部门与乡镇之间的职责分工。（5）根据上级关于事业单位改革精神，拟定全市事业单位改革方案和事业单位编制标准及实施意见，负责全市事业单位机构编制管理，审核全市事业单位的

机构编制方案。（6）加强全市机关事业单位财政供养人员管理，组织实施财政供养人员增加、减少、调动通知单等管理制度，并会同有关部门监督执行。（7）监督检查全市行政管理体制改革和机构改革方案、机构编制规定及财政供养人员管理制度执行情况，建立机构编制工作考评制度，会同有关部门查处机构编制及财政供养人员管理违法违纪违规行为。（8）负责全市事业单位登记管理工作。（9）承办市委、市政府和市委编委交办的其他工作。

二、部门概况

中共万源市委机构编制委员会办公室下属二级预算单位2个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位2个。

三、收支预算总体情况

2025年市委编办收入预算总额为277.45万元，其中：当年财政拨款收入269.99万元，事业收入0万元，上年结转收入7.46万元。相应安排支出预算277.45万元，其中：一般公共服务支出277.45万元。

四、支出预算安排情况

市委编办预算安排支出277.45万元，主要用于保障该部门机构正常运转、完成日常工作任务以及全市机关事业单位中文域名管理、行政审批制度改革。

基本支出259.53万元，是用于保障市委编办机关及下属事业单位等机构正常运转的日常支出。

项目支出17.92万元，主要用于：全市机关事业单位中文域名管理及行政审批制度改革。

按经济分类主要用于以下方面：

（一）工资福利支出 238.18 万元。主要用于：职工基本工资、津贴补贴、养老保险和医疗保险缴费。

（二）商品和服务支出35.94万元。主要用于：日常办公、差旅、会议等支出。

（三）对个人和家庭的补助 3.33 万元。主要用于：对退休职工的待遇保障。

五、部门预算表（详见万源市 2025 年部门预算信息公开样表）

中共万源市委机构编制委员会办公室 关于财政拨款“三公”经费 2025 年预算情况 的说明

市委编办财政拨款“三公”经费预算 2025 年情况如下：

一、因公出国（境）经费

2025年市委编办根据安排的出国计划，拟安排出国境组0次，出国境0人，安排出国（境）经费预算0万元，较2024年预算无变化，主要原因是无安排出国计划。

二、公务接待费

2025年市委编办安排公务接待费预算0.3万元，较2024年预算下降47%，主要原因是：公务接待次数、人数预计减少。

三、公务用车购置及运行维护费

2025年市委编办安排公车购置及运行维护费0万元，其中：购置经费0元、运行维护费0元，主要原因是：我办无公车。

2025 年“三公”经费预算财政拨款情况统计表

单位：万元

项目	本年预算数
合计	0.3
1.因公出国（境）费用	0
2.公务接待费	0.3
3.公务用车费	0
其中：（1）公务用车运行维护费	0
（2）公务用车购置	0

