

2022年度

四川省达州市万源市河口镇

人民政府（本级）单位决算

目录

公开时间：2023年 10 月 18 日

第一部分 单位概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2022年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

(注：请单位根据实际注明页码)

第一部分 单位概况

一、主要职责

（一）主要职能。

1、党委工作职责：（1）保证党的路线、方针、政策的坚决贯彻执行。（2）保证监督职能。（3）教育和管理职能。（4）服从和服务于经济建设的职能。（5）负责抓好本镇党建工作、群团工作、精神文明建设工作、新闻宣传工作。（6）完成市委、市政府交给的其他工作任务。

2、政府职能：（1）制定和组织实施经济、科技和社会发展规划，制定资源开发技术改造和产业结构调整方案，组织指导好各业生产，搞好商品流通，协调好本镇与外地区的经济交流与合作，抓好招商引资，人才引进项目开发，不断培育市场体系，组织经济运行，促进经济发展。（2）制定并组织实施村镇建设规划，部署重点工程建设，地方道路建设及公共设施，水利设施的管理，负责土地、林木、水等自然资源和生态环境的保护，做好护林防火工作。（3）负责本行政区域内的民政、计划生育、文化教育、卫生、体育等社会公益事业的综合性工作，维护一切经济单位和个人的正当经济权益，取缔非法经济

活动，调解和处理民事纠纷，打击刑事犯罪维护社会稳定。（4）按计划组织本级财政收入和地方税的征收，完成国家财政计划，不断培植税源，管好财政资金，增强财政实力。（5）抓好精神文明建设，丰富群众文化生活，提倡移风易俗，反对封建迷信，破除陈规陋习，树立社会主义新风尚。（6）完成上级政府交办的其它事项。

（二）2021 年重点工作完成情况

2021 年，在镇党委政府的正确领导下，在市政府，市财政局的正确指导下，全面完成了全年的收支任务，有效控制了债务风险。在财政十分困难的情况下，保障了人员经费、民生、重点建设等方面的支出。维系了一方的稳定，为我镇的社会发展作出了应有的努力。

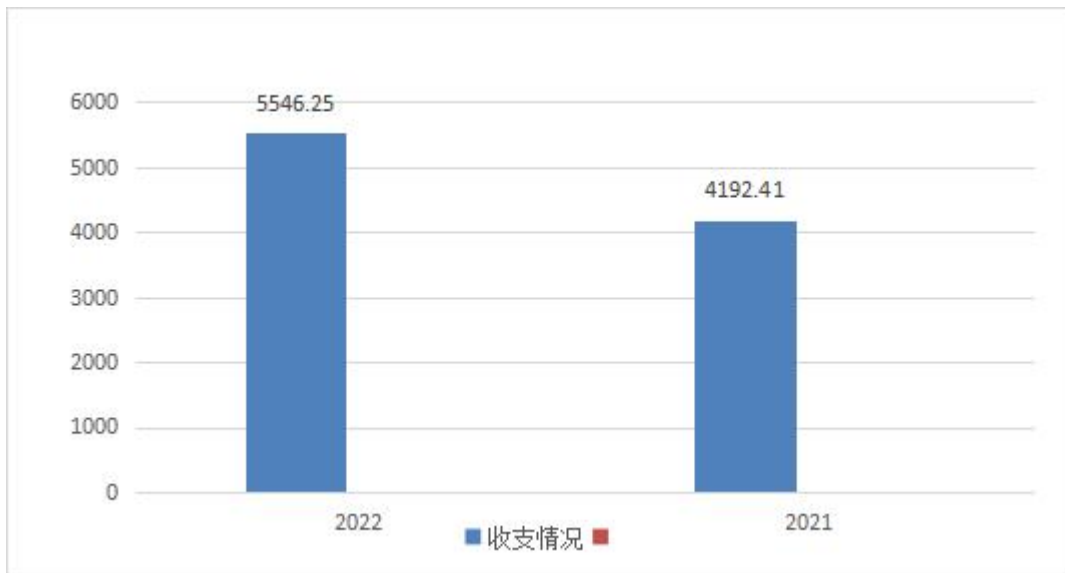
二、机构设置

河口镇下属事业单位 1 个，其中行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。全部纳入 2021 年年度预算。

第二部分 2022年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

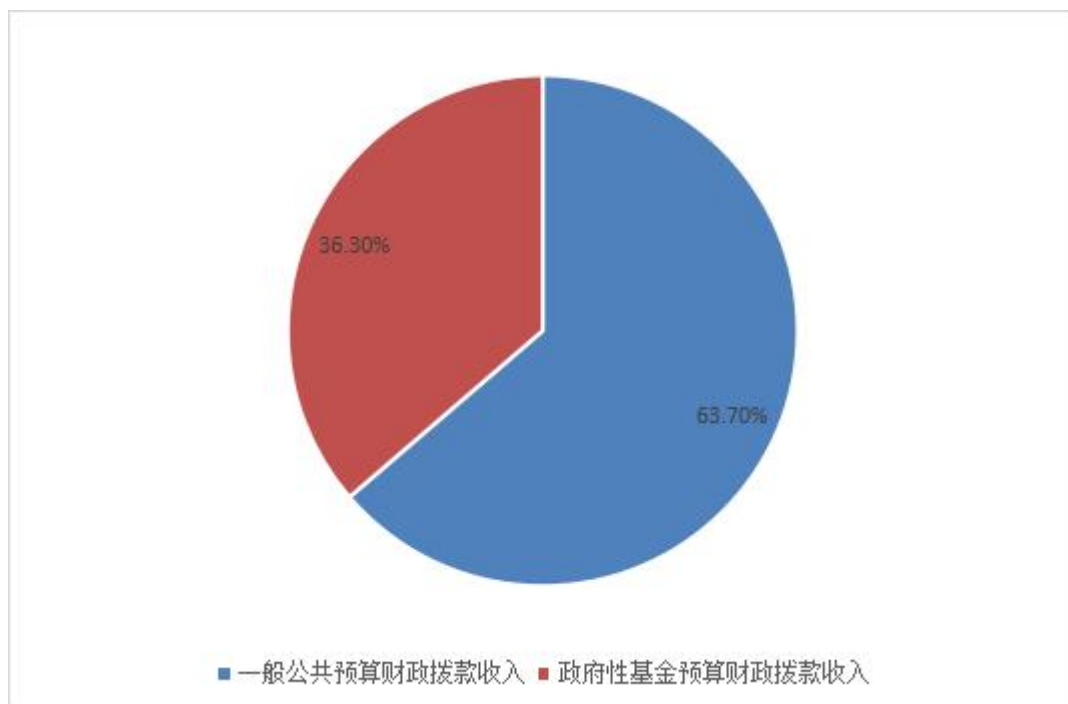
2022年度收、支总计5,546.25万元。与2021年相比，收、支总计各增加1,353.84万元，增长32.3%。主要原因是基础设施项目增加。



二、收入决算情况说明

2022年本年收入合计3,031.52万元，其中：一般公共预算财政拨款收入1,931.52万元，占63.7%；政府性基金预算财政拨款收入1,100万元，占36.3%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

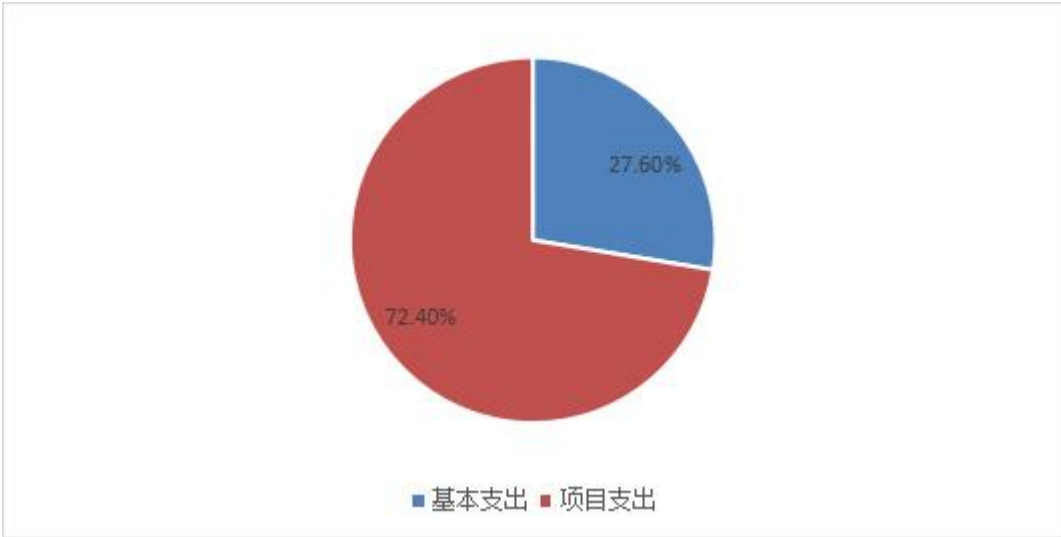
（注：数据来源于财决01表，仅罗列本单位涉及的收入。）



三、支出决算情况说明

2022年本年支出合计5,546.25万元，其中：基本支出1,532.7万元，占27.6%；项目支出4,013.55万元，占72.4%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

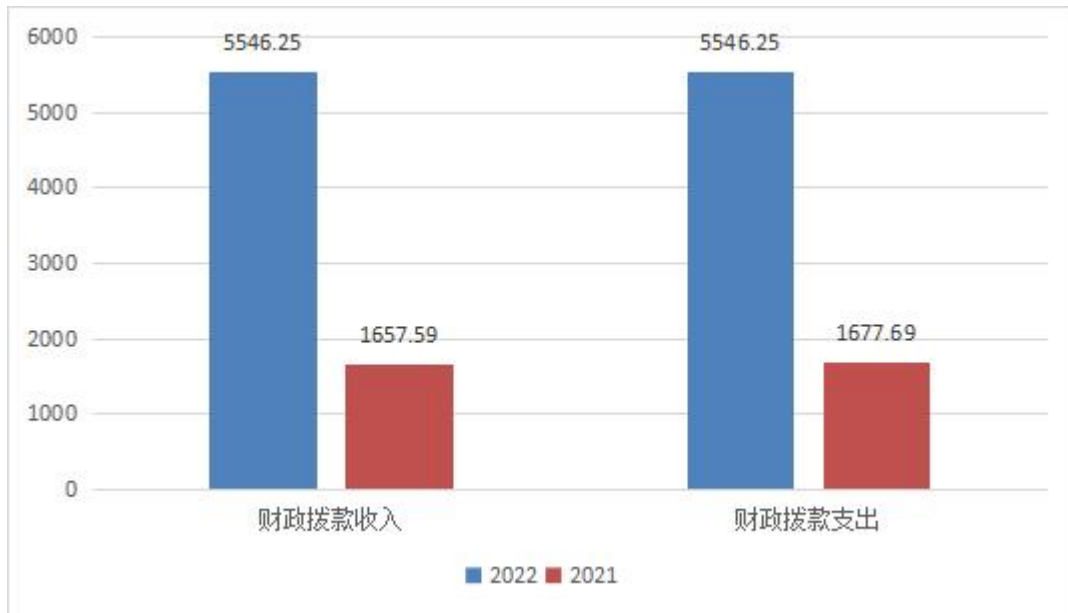
（注：数据来源于财决04表，仅罗列本单位涉及的支出。）



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年财政拨款收、支总计5,546.25万元。与2021年相比，财政拨款收、支总计各增加1,353.84万元，增长32.3%。主要变动原因是基础设施及脱贫攻坚支出投入减少。

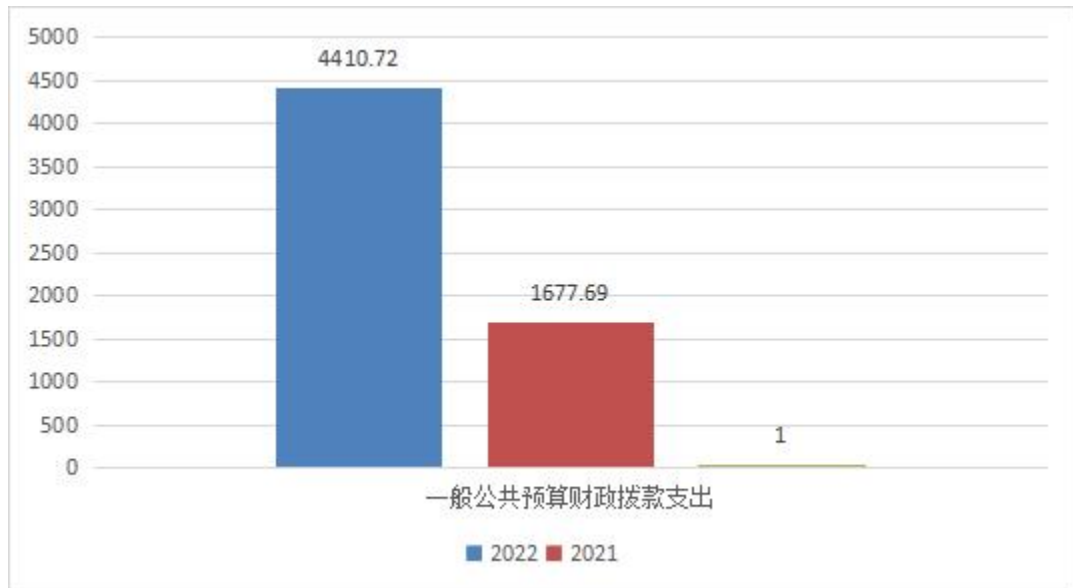
(注：数据来源于财决01-1表)



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

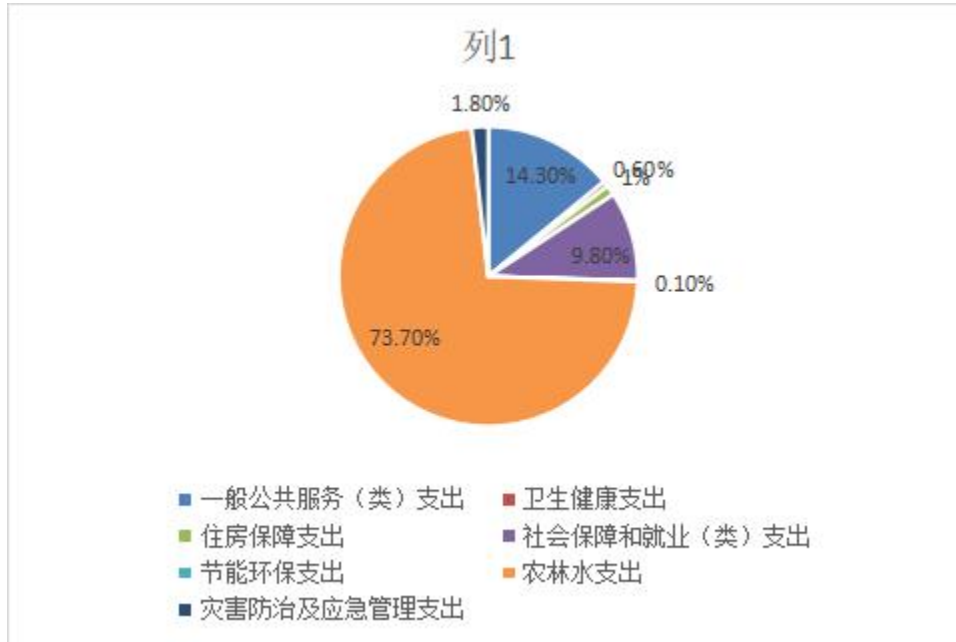
2022年一般公共预算财政拨款支出4,410.72万元，占本年支出合计的79.5%。与2021年相比，一般公共预算财政拨款支出增加2,733.03万元，增长162.9%。主要变动原因是乡村振兴投入增加。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2022年一般公共预算财政拨款支出4,410.72万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出632.27万元，占14.3%；外交支出0万元，占0%；国防支出0万元，占0%；公共安全支出13万元，占0.3%；教育支出0万元，占0%；科学技术支出0万元，占0%；文化体育与传媒支出0万元，占0%；社会保障和就业支出432.7万元，占9.8%；卫生健康支出28.06万元，占0.6%；节能环保支出5万元，占0.1%；城乡社区支出0万元，占0%；农林水支出3,251.88万元，占73.7%；交通运输支出0万元，占0%；资源勘探工业信息等支出0万元，占0%；商业服务业等支出0万元，占0%；金融支出0万元，占0%；援助其他地区支出0万元，占0%；自然资源海洋气象等支出0万元，占0%；住房保障支出47.82万元，占1.1%；粮油物资储备支出0万元，占0%；国有资本经营预算支出0万元，占0%；灾害防治及应急管理支出0万元，占0%；其他支出0万元，占0%；债务还本支出0万元，占0%；债务付息支出0万元，占0%；抗疫特别国债安排的支出0万元，占0%。

(注：数据来源于财决01-1表，仅罗列本单位涉及的全部功能分类科目，至类级。)



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2022年一般公共预算支出决算数为4,410.72万元，完成预算100%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）行政运行（项）：支出决算为88.66万元，完成预算100%。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关事务（款）行政运行（项）：支出决算为522.61万元，完成预算100%。

3. 一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）行政运行（项）：支出决算为8万元，完成预算100%。

4. 一般公共服务支出（类）民主党派及工商联事务（款）行政运行（项）：支出决算为0.5万元，完成预算100%。

5. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）行政运行（项）：支出决算为2.5万元，完成预算100%。

6. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：支出决算为10万元，完成预算100%。

7. 公共安全支出（类）其他公共安全支出（款）其他公共安全支出（项）：支出决算为13万元，完成预算100%。

8. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务（项）：支出决算为432.69万元，完成预算100%。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政事业单位医疗（项）：支出决算为28.06万元，完成预算100%。

10.节能环保支出（类）环境保护管理事务（款）行政运行（项）：支出决算为5万元，完成预算100%。

11.农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）农村基础设施建设（项）：支出决算为3251.87万元，完成预算100%。

12.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为47.82万元，完成预算100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年一般公共预算财政拨款基本支出1,532.7万元，其中：

人员经费1,214.93万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费317.77万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

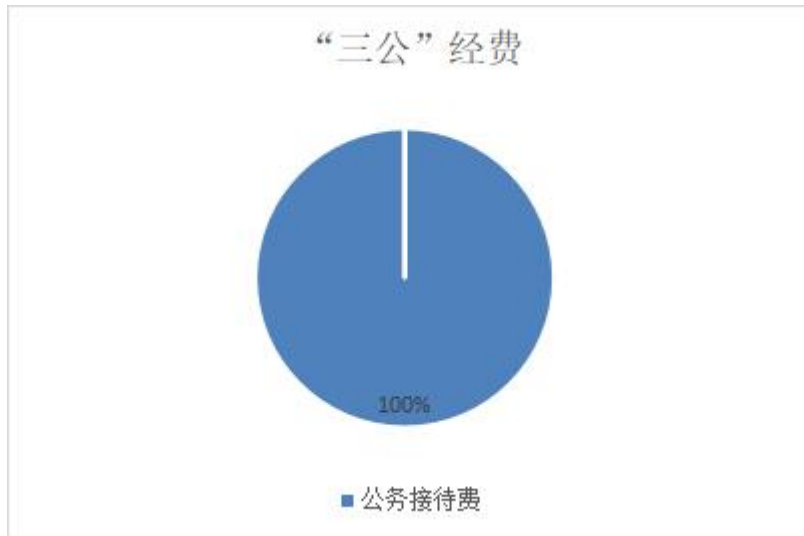
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算为9万元，完成预算100%；较上年增加9万元，增长100%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算9万元，占100%。具体情况如下：



1. 因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0个，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2021年增加0万元，增长0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0万元，完成预算0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2021年增加0万元，增长0%。

公务用车运行维护费支出0万元。

3. 公务接待费支出9万元，完成预算100%。公务接待费支出决算比2021年增加9万元，增长100%。主要原因是S101线建设及乡村振兴衔接工作。

其中：

国内公务接待支出9万元。主要用于S101线建设及乡村振兴衔接工作。国内公务接待249批次，1,554人次，共计支出9万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022年政府性基金预算拨款支出1,135.53万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022年国有资本经营预算拨款支出0万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022年，四川省达州市万源市河口镇人民政府（本级）机关运行经费支出0万元，比2021年增加0万元，增长0%，与2021年决算数持平。

（二）政府采购支出情况

2022年，四川省达州市万源市河口镇人民政府（本级）政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，四川省达州市万源市河口镇人民政府（本级）共有车辆0辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单价100万元（含）以上设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本单位在年初预算编制阶段，组织对2022年民生专项经费及2022年脱贫攻坚摘帽资金开展了预算事前绩效评估，对2个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取2个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对2个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对2022年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看达到了预期的绩效目标。本部门还自行组织了2个项目支出绩效评价，从评价情况来看达到了预期的绩效目标。

1. 1. 项目绩效目标完成情况。

本部门在2022年度部门决算中反映“2022年民生专项经费”“2022年脱贫攻坚摘帽资金”等2个项目绩效目标实际完成情况。（1）2022年民生专项经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数40万元，执行数为40万元，完成预算的100%。通过项目实施，通过项目实施，保障场镇垃圾及时清扫清运，政府机关院内环境整治，达到场镇垃圾清扫清运面积 $\geq 95\%$ ，政府机关院内环境整治面积 $\geq 98\%$ 以上。

项目支出绩效目标完成情况表 (2022年度)

项目名称		民生专项工作经费			
预算单位		河口镇人民政府			
预算执行情况 (万元)	预算数:	40万	执行数:	40万	
	其中-财政拨款:	40万	其中-财政拨款:	40万	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	完成乡镇场镇垃圾清扫清运, 政府机关院内环境整治及保洁, 完成政府机关内部零散维修。			每天进行场镇垃圾清扫清运保洁, 并将中转站垃圾运输至垃圾填埋场, 场镇垃圾清扫清运面积≥95%, 政府机关院内环境整治面积≥98%。路面整洁无垃圾, 垃圾堆放规范。机关内部进行零散维修。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	垃圾清运	完成全年场镇垃圾清运及场镇卫生保洁	完成全年场镇垃圾清运及场镇卫生保洁
	项目完成指标	数量指标	内部维修	完成政府机关院内零散维修	完成政府机关院内零散维修
	项目完成指标	时效指标	垃圾清运	每天进行场镇垃圾清扫清运, 政府机关院内环境整治及保洁。	每天进行场镇垃圾清扫清运, 政府机关院内环境整治及保洁。
	项目完成指标	成本指标	垃圾清运	全年场镇垃圾清运及场镇保洁》=10万元	全年场镇垃圾清运及场镇保洁》=10万元

效益指标	经济效益指标	垃圾清运	乡镇环境改善后，促进外地人群来乡休闲度假，增加当地群众收益。	乡镇环境改善后，促进外地人群来乡休闲度假，增加当地群众收益。
效益指标	社会效益指标	垃圾清运	场镇垃圾清扫能够确保场镇、政府机关的环境质量，保障场镇周边群众有一个良好的工作、生活环境。	场镇垃圾清扫能够确保场镇、政府机关的环境质量，保障场镇周边群众有一个良好的工作、生活环境。
效益指标	垃圾清运	垃圾清运	通过场镇垃圾清扫清运，确保场镇环境达到上级考核要求，提升我乡环境水平。	通过场镇垃圾清扫清运，确保场镇环境达到上级考核要求，提升我乡环境水平。
效益指标	可持续影响指标	垃圾清运	通过场镇垃圾清扫清运，政府机关院内环境整治及保洁，确保群众有一个良好的工作生活环境，维护我乡环境优美。	通过场镇垃圾清扫清运，政府机关院内环境整治及保洁，确保群众有一个良好的工作生活环境，维护我乡环境优美。
满意度指标	满意度指标	垃圾清运	保障群众有一个良好的工作、生活环境，提高干部职工和人民群众的获得感和幸福感。	保障群众有一个良好的工作、生活环境，提高干部职工和人民群众的获得感和幸福感。
满意度指标	满意度指标	垃圾清运	保障群众有一个良好的工作、生活环境，群众满意度》=90%	保障群众有一个良好的工作、生活环境，群众满意度》=90%

2. 部门绩效评价结果。

本部门按要求对2022年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《河口镇人民政府2022年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件1）。

本部门自行组织对2022年民生专项经费项目、2022年脱贫攻坚摘帽资金项目开展了绩效评价，《民生专项经费项目2022年绩效评价报告》、《脱贫攻坚摘帽资金2022年绩效评价报告》见附件（附件2）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如...（二级预算单位事业收入情况）等。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如...（二级预算单位经营收入情况）等。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是...（收入类型）等。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务支出（类）...（款）...（项）：指.....。

10. 外交支出（类）...（款）...（项）：指.....。

11. 公共安全支出（类）…（款）…（项）：指……。
12. 教育支出（类）…（款）…（项）：指……。
13. 科学技术支出（类）…（款）…（项）：指……。
14. 文化体育与传媒支出（类）…（款）…（项）：指……。
15. 社会保障和就业支出（类）…（款）…（项）：指……。
16. 卫生健康支出（类）…（款）…（项）：指……。
17. 节能环保支出（类）…（款）…（项）：指……。
18. 城乡社区支出（类）…（款）…（项）：指……。
19. 农林水支出（类）…（款）…（项）：指……。
20. 交通运输支出（类）…（款）…（项）：指……。
21. 资源勘探工业信息等支出（类）…（款）…（项）：指……。
22. 商业服务业等支出（类）…（款）…（项）：指……。
23. 金融支出（类）…（款）…（项）：指……。
24. 自然资源海洋气象等支出（类）…（款）…（项）：指……。
25. 住房保障支出（类）…（款）…（项）：指……。
26. 粮油物资储备支出（类）…（款）…（项）：指……。
27. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
28. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
29. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

30. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

31. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

河口镇人民政府部门2022年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成：河口镇人民政府内设机构：党政办、财政所、安办、计生办、村规划办、脱贫办、社会事务服务中心、农业技术推广站、林业站、水务站、文广站、综治信访维稳办。

(二) 机构职能: ①、执行本级人民代表大会决议以及上级国家行政机关的决定和命令; ②、执行全镇的社会和经济发展计划、预算, 管理本镇内的经济、教育、科技、文化、卫生、体育事业和财政、民政、治安、人民调解、安全生产监督管理、移民开发、计划生育等行政工作; ③、保护社会主义的全民所有财产和劳动群众集体所有财产, 保护公民私人所有的合法财产, 维护社会秩序, 保障公民的人身权利、民主权利和其他权利; ④、保护各种经济组织的合法权益; ⑤、贯彻执行党和国家的民族宗教政策, 保障少数民族的权利和尊重少数民族的风俗习惯, 尊重民族宗教信仰; ⑥、保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、婚姻自由等各项权利; ⑦、办理上级人民政府交办的其他事项。

(三) 人员概况: 2021年年末政府有财政供养人员67人, 其中: 行政编制28个, 实有26人; 事业编制45个, 实有41人。

二、部门财政资金收支情况

(一) 2022年本年收入合计5546.25万元, 其中: 一般公共预算财政拨款收入1,931.52万元, 占34.8%。

(二) 部门财政资金支出情况。

2022年本年支出合计5546.25万元, 其中: 基本支出1532.70万元, 占27.6%; 项目支出4013.55万元, 占72.4%。

三、部门整体预算绩效管理情况（根据适用指标体系进行调整）

（一）部门预算管理。

我镇2022年预算编制严格按照市财政局的相关精神，认真学习《预算法》及其实施条例等预算编制的法律、法规，掌握预算编制的相关政策，及时与市编办、县人社局等部门核对人员编制、实有人数、工资、车辆等基础信息，并实时更新单位基础信息数据库，准确编制部门预算，将部门预算收入全部纳入预算管理，全面完整地反映部门真实收入情况。以2022年12月31日为基本支出预算编制基准期。基本支出预算包括人员经费和日常公用经费两部分，采取人员经费按标准、公用经费按定额的方法客观编制基本支出预算。我中心根据项目要求，对各项目进行充分论证、可行性分析和绩效评估，通过细化支出用途，明确支出范围，采取零基预算方法编制。

年初认真编制我镇整体绩效目标，按上级专项计划编制项目绩效目标。对需要县级财政配套经费的项目分期预算。

（二）专项预算管理。

我镇严格按工作进度执行预算，特别是项目资金，严格按项目完成情况及时支付相关费用。严格执行季度和半年支出分析评价及项目实施进度分析，确保全年目标任务的完成。以节约为本，严格控制在编人员，压缩公用经费支出，特别是严格执行中央八项规定，加强公务出境（2022年我镇无公务出境支

出)、公务接待管理。严格执行公务接待管理规定,控制接待费用。按照简化礼仪、务实节俭、杜绝浪费的原则管理和规范公务接待工作,2022年我镇无超预算开支“三公”经费。

四、评价结论及建议

总体来说,我镇2022年部门整体支出情况良好,从预算到执行和收入、支出、资产管理及信息公开,都严格按相关制度要求进行,全年收支平衡,略有结余。有效保证了机构运转,圆满完成了上级下达的目标任务,个别项目还超额完成。取得了较大的经济效益和社会效益,得到了上级和社会公众的认可。

(二) 存在问题。

部分专项资金存在使用范围不明确,加上以前年度资金下达滞后,导致资金使用进度缓慢。

(三) 改进建议。

我镇在预算绩效管理方面还有待改进和完善,整体支出绩效报告也是在初步摸索的过程中编制的,需要不断地规范和完善。下一步,我镇将进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度,规范和约束机关理财行为和程序,积极探索新形势下部门预算、国库集中支付等财政支出改革的特点,不断更新管理思路,在规范收支和控制经费增长上,创新管理手段,用新思路、新方法,改进和完善财务管理办法。按照财政支出绩效管理的要求,建立科学的财政资金效益考评制度体系,牢固树立行政成本意识,不断提高财政资金使用管理的水平和效率,

进一步发挥基层政府工作职能作用，为我镇城镇的平稳发展保驾护航，作出更大贡献。

1、科学合理编制预算，严格执行预算。加强预算编制的前瞻性，按照新《预算法》及其实施条例的相关规定，按政策规定及本部门的发展规划，结合上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素，科学合理地编制本年度预算草案。

2、完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作。进一步探索完善项目绩效评价指标体系，研究、关注绩效管理理论与实践发展的新思路、新动向，进一步完善项目绩效评价指标体系，增强绩效评价结果的可比性、可信度。

县级政府及财政一直以来对基层工作高度重视，经费保障水平逐年提高，但随着社会经济的发展，基层工作任务日益增大，加上物价的快速上涨，基层的经费需求不断增加，每年都存在一定的预算缺口。建议县级政府及财政加大对基层工作的支持力度，在参照历年实际开支情况和审定当年申报预算需求的基础上，足额安排年初财政预算，满足基层工作发展需要。

项目支出绩效自评报告

（乡镇民生经费项目）

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。2022年，根据万委办发〔2014〕58号文件精神，我镇2022年年初预算乡镇民生经

费 40 万元，财政局预算批复民生经费 40 万元。2022 年我镇未涉及预算调整，我镇民生资金的使用及管理符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。我镇 2022 年乡镇民生资金主要计划乡镇场镇垃圾清扫清运，政府机关院内环境整治及保洁、完成政府机关内部零散维修、完成场镇路灯维护共计 40 万元。本年民生经费绩效目标为乡镇场镇垃圾清扫清运面积 $\geq 95\%$ ，政府机关院内环境整治面积 $\geq 98\%$ 。场镇路灯维护达到 100%。场镇亮化率 $\geq 95\%$ ；便民服务中心维修整治达到 100%。改善工作环境，提升政府形象。

（三）项目资金申报相符性。一是我镇场镇人口多，还涉及学校卫生院等多个部门，日常生活垃圾较多；二是我镇街道较窄，节假日及赶集日场镇环境较差；三是我镇政府办公楼为 1983 年修建的老建筑。因此我镇民生资金申报内容合理可行，与具体实施内容相符。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。我镇民生资金计划 40 万元，该项目目前已实际到位 40 万元，资金来源为县级财政资金。资金到位率 100%，资金到位及时。

2. 资金使用。我镇民生资金截止目前实际支出 40 万元，

资金开支范围、标准均符合申报要求，支付进度及时，支付依据合规合法，与预算相符。

（二）项目财务管理情况。

我镇按照项目财务管理制度，进行了专账管理、专账核算、专款专用。严格执行财务管理制度，及时处理账务，进行了科学的会计核算。

（三）项目组织实施情况。

我镇民生资金实施的项目严格按照相关程序进行组织实施，设立了专门的民生资金项目小组，有专门的监督小组，在实施过程中均按照相关程序及管理制度执行。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

我镇 2022 年民生资金完成场镇一年垃圾清扫清运，保证场镇及机关全年综合环境得到有效治理，保证机关及场镇日常维修，维持正常运转。我镇 2022 年民生资金任务圆满完成、质量达标、进度及时、较好的完成了 2022 年民生资金申报的绩效目标。

（二）项目效益情况。经济上，乡镇环境改善后，促进外地人群来我镇休闲度假，增加当地群众收益；社会上，场镇垃圾清扫能够确保场镇、政府机关的环境质量，保障场镇周边群众有一个良好的工作、生活环境，政府机关内部维修确保干部

职工有良好的工作、生活环境；生态上，通过场镇垃圾清扫清运，确保场镇环境达到上级考核要求，提升我镇环境水平；可持续效益上，通过场镇垃圾清扫清运，政府机关院内环境整治及保洁，确保干部群众有一个良好的工作生活环境，维护我镇良好的形象。满意度上，保障群众有一个良好的工作、生活环境，提高了干部职工和人民群众的获得感和幸福感。

四、问题及建议

（一）存在的问题。我镇户籍人口近3万人，在民生资金实施过程中，由于资金量不足，仅能维持基本的场镇运转，无法进一步满足场镇发展需要，发挥民生资金的效益。

（二）相关建议。增加民生资金量，加强民生资金管理，因地制宜，更好的发挥出民生资金的效益。

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

