

# 中共万源市委机构编制委员会办公室

## 2023 年部门预算情况说明

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

### 一、基本职能及主要工作

中共万源市委机构编制委员会办公室（简称：市委编办）主要职责是：（1）贯彻执行中央、四川省、达州市关于行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革及机构编制管理的方针政策、法律法规规章，研究拟定有关政策、规定办法草案，并监督实施。（2）根据上级关于行政管理体制改革和县、乡机构改革精神，拟定全市行政管理体制改革和机构改革方案，审定市级各部门“三定”规定和乡镇机构改革工作，评估改革效果。参与行政审批制度改革和行政区划调整工作。（3）拟定全市行政编制、政法专项编制总额分配方案。负责全市行政事业编制总量控制和机关事业单位实名制管理工作。对全市机关事业单位使用空缺编制补充人员进行核批。（4）负责市委、市政府各部门，市人大、市政协机关，市法院机关、市检察机关，市人民团体机关，市直

部门及乡镇机关的机构编制管理工作。协调市级各部门之间及市级部门与乡镇之间的职责分工。（5）根据上级关于事业单位改革精神，拟定全市事业单位改革方案和事业单位编制标准及实施意见，负责全市事业单位机构编制管理，审核全市事业单位的机构编制方案。（6）加强全市机关事业单位财政供养人员管理，组织实施财政供养人员增加、减少、调动通知单等管理制度，并会同有关部门监督执行。（7）监督检查全市行政管理体制改革和机构改革方案、机构编制规定及财政供养人员管理制度执行情况，建立机构编制工作考评制度，会同有关部门查处机构编制及财政供养人员管理违法违纪违规行为。（8）负责全市事业单位登记管理工作。（9）承办市委、市政府和市委编委交办的其他工作。

### **2023 年重点工作任务：**

#### **（一）持续推进重点领域改革**

1. 稳步推进事业单位改革。深入部分“行业大块”“用编大户”事业单位改革调研，试点先行开展事业单位改革试点。

2. 深化重点行业领域体制机制改革。按照上级统一安排，深化纪检监察派驻机构、公安大警种制改革、国家安全体系改革。

3. 持续做好两项改革“后半篇”文章机构编制保障工作。深化基层管理体制创新，严格落实省、达州市服务保障片区中心镇发展的相关政策，推动优化片区中心镇机构编制资源配置具体举措落实。纵深推进万源市八龙茶旅融合发展片区试点示范工作。

4. 不断深化综合行政执法改革。继续对行政执法队伍锁定的事业编制严格管理,按照省上要求为我市符合条件的执法队伍适当补充执法力量,确保人员编制总量只减不增。完善综合执法机构和相关行业管理部门协作配合机制。按照上级统一部署,做好拟相对集中行使行政处罚工作。

## (二) 不断强化机构编制管理

5. 开展机关事业单位编制动态优化调整工作。

6. 加强重点行业重点领域机构编制保障。围绕市委“一主一副七片区”战略部署,加强经济建设、乡村振兴、交通运输、人才工作等重点行业重点领域机构编制保障。加大高层次人才引进事业编制保障力度,进一步推行岗编适度分离机制,缓解编制供需矛盾,激发事业单位活力。

7. 严格落实《机构编制报告制度实施办法(试行)》,强化机构编制报告主体责任。

8. 加强机构编制实名制管理。

9. 加强机构编制监督检查。

## (三) 扎实抓好事业单位登记管理工作

10. 按要求开展事业单位法人年度报告公示工作。进一步完善市本级事业单位法人名录库和抽查工作人员名录库,采取“双随机、一公开”,加大事业单位法人公示信息实地核查力度,督促整改和依法处理违法违规问题,做好抽查情况及结果的通报公示工作。随机抽查面达3%。

11. 持续推进机关赋码和事业单位登记管理工作，依法规范注销“僵尸事业单位”。

12. 及时续缴政务、公益中文域名费用。

#### （四）全面改进干部工作作风

13. 紧紧围绕市委市政府总体工作安排，进一步完善工作机制，创新活动载体，扎实抓好党建工作，巩固拓展党史学习教育成果。不断改进机关作风，持续深化党风廉政建设。进一步加强意识形态工作。

14. 继续做好脱贫攻坚成效巩固与乡村振兴帮扶工作。

15. 加强自身建设，落实归口组织部门管理要求，强化“组织口”意识，对标“组织口”标准，培育“组织口”作风，强化干部职工日常管理，大力推进履行职能的制度化、规范化、程序化。加大机构编制政策解读和成果宣传，提升社会知晓度和影响力。结合实际，做好安全、环保、依法治市、统战（民族宗教）、群团、科普、保密、政法、信访维稳、应急管理、工会、妇联等工作。

## 二、部门概况

中共万源市委机构编制委员会办公室下属事业单位2个，市事业单位登记管理局（行政类事业单位）、市机构编制信息中心（公益一类事业单位）。

## 三、收支预算总体情况

2023年市委编办收入预算总额为152.22万元，其中：当年

财政拨款收入 152.22 万元，占 100%；事业收入 0 元，上年结转收入 0 元，占 0%。比 2022 年收入预算总数减少 0.2 万元，主要原因是人员变动，人员有所减少。相应安排支出预算 152.22 万元，其中：一般公共服务支出 121.21 万元，社会保障和就业支出 14.43 万元，医疗卫生支出 6.05 万元，住房保障支出 10.53 万元。

#### **四、支出预算安排情况**

市委编办预算安排支出 152.22 万元，主要用于保障该部门机构正常运转、完成日常工作任务以及全市机关事业单位中文域名管理、行政审批制度改革。

基本支出，是用于保障市委编办机关、下属事业单位等机构正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费支出（127.85 万元）；以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费支出（13.91 万元）。

项目支出，2023 年预算数为 10.46 万元，主要用于：全市机关事业单位中文域名管理（7.46 万元）及行政审批制度改革（3 万元）。

按支出功能分类主要用于以下方面：

（一）一般公共服务，主要用于机关及下属事业单位人员工资、正常运转等经费安排 121.21 万元。其中包括人员经费 96.85 万元；公用经费 13.91 万元；项目支出经费 10.46 万元；项目支出主要用于全市机关事业单位中文域名管理（7.46 万元）及行政

审批制度改革（3万元）。

（二）社会保障和就业支出安排 14.43 万元，主要用于机关及下属事业单位在职、退休人员养老保险、职业年金、工伤保险、失业保险等支出。

（三）医疗卫生支出安排 6.05 万元，主要用于机关及下属事业单位按照规定标准为职工缴纳的基本医疗保险及公务员医疗补助等支出。

（四）住房保障支出安排 10.53 万元，用于机关及下属事业单位按照规定标准为职工缴纳住房公积金等支出。

按经济分类主要用于以下方面：

（一）工资福利支出安排 127.85 万元。主要用于：职工基本工资、津贴补贴、养老保险和医疗保险缴费。

（二）商品和服务支出安排 24.37 万元。主要用于：日常办公、差旅、会议等支出。其中：公用经费 13.91 万元；项目支出经费 10.46 万元；项目支出主要用于全市机关事业单位中文域名管理（7.46 万元）及行政审批制度改革（3 万元）。

- 附件：1. 关于财政拨款“三公”经费2023年预算情况的说明  
2. 2023年“三公”经费预算财政拨款情况统计表

中共万源市委机构编制委员会办公室

2023年3月10日

## 附件 1

# 中共万源市委机构编制委员会办公室 关于财政拨款“三公”经费 2023 年预算情况的 说明

市委编办财政拨款“三公”经费预算 2023 年情况如下：

### 一、因公出国（境）经费

2023 年市委编办根据安排的出国计划，拟安排出国境组 0 次，出国境 0 人，安排出国（境）经费预算 0 元，较 2022 年预算无变化，主要原因是无安排出国计划（与 2022 年预算持平）。

### 二、公务接待费

2023 年市委编办安排公务接待费预算 0.63 万元，较 2022 年预算下降 10%，主要原因是：公务接待次数、人数预计减少，与 2022 年决算相比下降 10%。

### 三、公务用车购置及运行维护费

2023 年市委编办安排公车购置及运行维护费 0 元，其中：购置经费 0 元、运行维护费 0 元，主要原因是：我办无公车。

附件 2

## 2023 年“三公”经费预算财政拨款情况统计表

单位：万元

项 目	本年预算数
合计	0.63
1.因公出国(境)费用	0
2.公务接待费	0.63
3.公务用车费	0
其中：(1)公务用车运行维护费	0
(2)公务用车购置	0