

# 中共万源市紫溪乡委员会文件

紫委发〔2023〕45号

## 中共万源市紫溪党委 关于对市委第一巡察组反馈意见的 集中整改进展情况的通知

各村、乡属各单位：

根据万源市委巡察工作的统一部署，2023年4月26日至2023年5月26日，市委第一巡察组对紫溪乡党委开展了巡察。7月8日，市委第一巡察组对紫溪乡党委反馈了巡察工作情况。紫溪乡党委高度重视，赓即召开党委会议专题研究部署，针对发现问题明确任务、限时整改。按照巡察工作要求，现将集中整改进展情况报告如下。

### 一、贯彻落实情况

紫溪乡党委主要领导高度重视此次巡察反馈情况，巡察反馈

会后立即组织全体班子成员认真学习巡察报告，针对巡察反馈问题，落实整改责任人、明确任务、限时整改。此次巡察共发现3个方面15类39个问题，目前已完成整改33个问题，6个问题正在整改中，计划年底整改结束。针对巡察问题，乡纪委对其中3条线索正在入户摸排，目前暂未立案调查。

## 二、整改情况

### （一）聚焦党中央各项决策部署在基层的落实情况

#### 1.关于“政治理论学习有差距”的问题。

##### （1）“学习贯彻上级文件不深入”的问题。

**牵头领导：**金 果

**责任单位：**办公室

**完成时限：**2023年8月31日

**整改情况：**已整改。严格执行“第一议题”制度，领导班子深入开展学习党的二十大精神、省委十二届四次全会精神、达州市委五届六次全会精神和万源市委七届七次全会精神，结合业务工作深入研讨，作出具体工作安排。

##### （2）“党委理论学习中心组学习不到位”的问题。

**牵头领导：**李毓乐

**责任单位：**党建办公室

**完成时限：**2023年9月30日。

**整改情况：**已整改。根据紫溪乡工作实际，制定《紫溪乡党委中心组2023年学习计划》，明确了中心组学习考核机制。健

全完善紫溪乡党委中心组学习制度，坚持一个月至少召开一次党委中心组学习会。领导班子带头认真学习党的创新理论，坚持用党的创新理论指导工作、指导实践，不断提高理论学习的效果。党委中心组成员在集中学习基础上积极主动做好个人自学，并形成学习笔记和学习心得。要主动联系工作实际，定期或不定期下村入户进行调研，认真了解民情，倾听民意，形成高质量的调研报告。

2.关于“乡党委核心作用发挥不充分”的问题。

(1)党委对基础设施建设统筹规划不足

**牵头领导：**杨 力

**责任单位：**经济发展办公室

**完成时限：**2023年9月30日

**整改情况：**已整改。乡党委加大向上争取资金项目力度，将所有未完善基础设施纳入项目库。2023年紫溪乡已完成楼房坪村罗家河组滑坡治理，楼房坪村河堤、社道路整治项目，新建蓄水池项目，烂泥埕段社道路整治；柿子坝村社道路整治项目。目前紫溪乡柿子坝村仙洞湾新建桥梁工程已开工建设。11月9日将紫溪乡柿子坝村仙洞湾新建桥梁工程、紫溪乡柿子坝村高山蔬菜产业园建设项目、紫溪乡柿子坝村体验式民宿建设项目、紫溪乡楼房坪村集体经济发展高山魔芋产业链项目等5个项目纳入全国防返贫监测信息系统项目库。

(2)党委履行领导指导督导职责不到位

**牵头领导：**黄义松

**责任单位：**综合执法办公室

**完成时限：**2023年9月30日

**整改情况：**整改中。乡党委将加大对各村领导指导督导力度，对2019年柿子坝村委会未经审批，以集体经济的名义私自采集出售河道沙石给该村社道路施工方的行为进行调查核实，并举一反三严查类似行为。

3.关于“推动落实乡村振兴战略部署有短板”的问题。

(1)村集体经济管理缺位

**牵头领导：**李毓乐

**责任单位：**党建办公室

**完成时限：**2023年9月30日

**整改情况：**已整改。紫溪乡党建办公室严格按照《村集体经济组织章程》规定要求督促各村集体经济组织一年至少召开一次成员大会、每半年至少召开一次成员代表大会，并要求乡财政所指导各村整理账务。

(2)村集体经济增收质效不高

**牵头领导：**李毓乐

**责任单位：**党建办公室

**完成时限：**2023年9月30日

**整改情况：**已整改。紫溪乡党委将抓住乡村振兴发展机遇一是计划发展种植中药材玄参、白芨、重楼等中药材200亩；二是规划3年内发展纯种板角山羊500头，并建立纯种板角山羊保育基地一处；三是新发展高山魔芋种植50亩，并建成魔芋加工基地一座；四是将五彩花生种植扩大至100亩；五是做好“土特产”

文章，将高山竹笋、板栗、核桃等土特产品包装出售，拓宽群众增收渠道。六是争取工行产业扶持资金在楼房坪村利用闲置村活动室改建高山竹笋加工房一处。

**(3) 落实防返贫监测排查工作有差距**

**牵头领导：**杨 力

**责任单位：**乡村振兴办公室

**完成时限：**2023年8月31日

**整改情况：**已整改。紫溪乡党委严格按照市委、市政府要求落实防返贫监测排查工作。乡党委将加大对乡村两级分析研判及民主评议相关资料的检查力度，并且规范乡村两级档案资料管理。

**4.关于“意识形态工作存在薄弱环节”的问题。**

**(1) 对意识形态工作重视程度不够**

**牵头领导：**李毓乐

**责任单位：**党建办公室

**完成时限：**2023年8月31日

**整改情况：**已整改。紫溪乡党委坚持将意识形态工作纳入乡年度和“先进基层党组织”绩效考核，采取随机抽查、定点监测、现场走访等方式，定期对党员干部、各行政村的意识形态工作落实情况进行专项督查，及时掌握党员干部和各村情况，研究解决工作中出现的困难和问题。

**(2) 对村组党员干部要求不严**

**牵头领导：**李毓乐

**责任单位：**党建办公室

**完成时限：**2023年9月30日

**整改情况：**已整改。一是紫溪乡党委将加大对乡村社三级干部监督管理力度，将意识形态宣传学习纳入干部日常管理，通过干部夜校、乡村社干部大会、村干部会等多形式宣传意识形态工作。二是分管意识形态副乡长和分管综治副乡长入户对参与邪教社长进行调查了解、批评教育。

**（二）聚焦群众身边腐败问题和不正之风以及群众反映强烈的问题**

1.关于“落实全面从严治党主体责任有差距”的问题。

**（1）“党委研究党风廉政建设工作不深不实，宣传教育力度不够”的问题。**

**牵头领导：**夏 好

**责任股室：**办公室

**完成时限：**2023年8月31日

**整改情况：**已整改。针对乡党委研究党风廉政建设相关会议均只有会议标题，无具体研究内容的情况，乡办公室严格规范会议记录，把会议研究的具体内容从会议记录中体现出来；针对乡党委对在外务工人员宣传引导方法不多，力度不够，群众对满意度测评接听技巧和评分规则不清楚的情况，乡党委通过农民工微信群、打电话等多形式多手段宣传党风廉政建设相关内容。

**（2）“执行廉政谈话制度不到位”的问题。**

**牵头领导：**侯 乔、侯仁鸿、夏 好、李 欢、李毓乐、黄义松、杨 力

**责任股室：**乡纪委

**完成时限：**2023年9月30日

**整改情况：**整改中。紫溪乡党委将严格执行廉政谈话制度，乡纪委将定时提醒党委书记、乡长和其他班子成员按要求与分管领域干部进行廉政谈话。

(3) “执行纪委监委工作部署有差距”的问题。

**牵头领导：**夏 好

**责任股室：**乡纪委

**完成时限：**2023年9月30日

**整改情况：**已整改。乡纪委坚决落实市纪委监委工作部署，按质按量完成市纪委监委各项工作。2023年紫溪乡纪委各项工作均未受到市纪委监委通报批评。

2.关于“落实全面从严治党主体责任有差距”的问题。

(1) “自办案件摸排力度不够”的问题。

**牵头领导：**夏 好

**责任股室：**乡纪委

**完成时限：**2023年9月30日

**整改情况：**已整改。乡纪委加大监督检查力度，2023年7月乡纪委在监督检查中发现两名村干部违纪问题，报市纪委监委立案，现均已处理，2023年紫溪乡纪委共完成立案3件4人，均已结案。

(2) “执纪监督弱化”的问题。

**牵头领导：**夏 好

**责任股室：**乡纪委

**完成时限：**2023年8月31日

**整改情况：**已整改。乡纪委按照《万源市党员干部和公职人员操办婚丧喜庆事宜的规定》要求严格要求党员干部，并要求党员干部按照“先审批、后办酒”原则办理酒席，对于违规办理酒席的发现一起查处一起。

(3) “四议两公开一监督检查不到位”的问题。

**牵头领导：**夏 好

**责任股室：**乡纪委

**完成时限：**2023年9月30日

**整改情况：**已整改。紫溪乡纪委严格按照市纪委监委要求每月开展监督检查工作，对监督检查发现问题及时上报市纪委监委。同时乡党委安排民政分管领导李欢每月按时对各村村务、党务、财务等公示公开情况进行指导、检查，并建立公开台账。

3.关于“作风建设有待进一步加强”的问题。

“便民服务大厅多次被通报”的问题。

**牵头领导：**廖永华

**责任股室：**乡纪委

**完成时限：**2023年8月31日

**整改情况：**已整改。紫溪乡党委将2023年作为紫溪乡质效提升年，并出台《关于在全乡开展“质效提升年”活动》的方案，持续深化质效提升活动，坚持“件不过夜，当天的事当天办”原则，逗硬执行常态化调度、红黑榜公示，做到事事跟踪问效，不达目的不罢休、不达效果不收兵。

4.关于“解决群众急难愁盼问题有短板”的问题。

(1)“项目推进力度偏软”的问题。

**牵头领导：**杨 力

**责任股室：**经济发展办公室

**完成时限：**2023年9月30日

**整改情况：**已整改。紫溪乡党委政府高度重视项目推进工作，2023年紫溪乡已完成楼房坪村罗家河组滑坡治理，楼房坪村河堤、社道路整治项目，新建蓄水池项目，烂泥垭段社道路整治；柿子坝村社道路整治项目。目前紫溪乡柿子坝村仙洞湾新建桥梁工程已开工建设。

(2)“公益设施未能有效发挥作用”的问题。

**牵头领导：**黄义松

**责任股室：**综合执法办公室

**完成时限：**2023年9月30日

**整改情况：**整改中。紫溪乡综合执法办公室联合柿子坝村对私占停车场的情况进行督促整改，并对相关人员现场要求其在规定时间内整改完毕，让公益设施发挥效益。

5.关于“落实中央‘八项规定’精神不够彻底”的问题。

(1)“重复发放职工工资补贴”的问题。

**牵头领导：**金 果、夏好

**责任股室：**乡纪委、财政所

**完成时限：**2023年9月30日

**整改情况：**整改中。由人大主席金果牵头，乡纪委、财政所

配合对相关人员进行调查处理,并要求其限期退回多发村干部工资和村绩效考核。

(2) “违规发放值班补贴”的问题。

**牵头领导:** 金 果

**责任股室:** 财政所

**完成时限:** 2023年9月30日

**整改情况:** 整改中。由人大主席金果牵头,财政所以对违规发放值班补贴进行清理,无文件规定的加值班补贴立即退还财政账户,严格按照上级文件和相关规定执行津补贴发放,规范津补贴发放。

6.关于“财务管理及审核把关不严”的问题。

(1) “执行政府采购程序不到位”的问题。

**牵头领导:** 金 果

**责任股室:** 财政所

**完成时限:** 2023年9月30日

**整改情况:** 已整改。紫溪乡党委严格要求执行政府采购程序,乡财政所加大对所有工作人员培训力度,加强财务业务学习,严格执行财务相关制度和程序,凡是涉及采购物资的情况由财政所审核把关。

(2) “市场询价走过场甚至不询价”的问题。

**牵头领导:** 金 果

**责任股室:** 财政所

**完成时限:** 2023年9月30日

**整改情况:** 已整改。一是紫溪乡财政所以对采购进行严格把关,

将市场询价作为采购的必要环节，严把关、严审核，对于采购程序不规范的一律不予报账，同时财政所组织乡村两级相关工作人员进行采购程序培训，规范采购程序。二是乡财政所严格按照一体化平台要求进行采购，凡是一体化平台范围内的必须在一体化平台采购。

**(3) “非税票据管理不规范”的问题。**

**牵头领导：金 果**

**责任股室：财政所**

**完成时限：2023年9月30日**

**整改情况：**已整改。紫溪乡财政所严格规范非税票据管理，对已发现问题立行立改，坚决杜绝将行政事业单位往来结算票据提供给个体经营者使用。

**(4) “报销资料不合规”的问题。**

**牵头领导：金 果**

**责任股室：财政所**

**完成时限：2023年9月30日**

**整改情况：**已整改。一是乡党委组织全体干部职工通过干部夜校等形式进行财务报账培训，规范保障程序。二是严格要求乡财政所严格规范报账程序以及报账资料，对于报账程序和报账资料不规范的行为一律不予报账。

**(5) “现金直发低保资金”的问题。**

**牵头领导：金 果**

**责任股室：财政所**

**完成时限：2023年9月30日**

**整改情况：**已整改。紫溪乡财政所严格按照惠民惠农资金发放，根据市财政局要求进行“一卡通”打卡直发。

7.关于“村财乡管执行不力”的问题。

(1)“财务审核把关不严”的问题。

**牵头领导：**金 果

**责任股室：**财政所

**完成时限：**2023年9月30日

**整改情况：**已整改。紫溪乡党委严格要求乡财政所、财务分管领导以及主要领导严格把关财务报账资料，对于报账资料不齐全的一律不予报账，严禁白条入账等情况发生。

(2)“产业发展周转金管理不到位”的问题。

**牵头领导：**金 果

**责任股室：**财政所

**完成时限：**2023年9月30日

**整改情况：**已整改。紫溪乡要求楼房坪村对产业发展周转金进行收回，对于有发展需要和发展意愿的农户进行续借，目前已完成回收和续借工作。

(3)“财经制度执行有偏差，大额资金直接支付给村支部书记，存在廉洁风险”的问题。

**牵头领导：**金 果

**责任股室：**财政所

**完成时限：**2023年9月30日

**整改情况：**已整改。紫溪乡党委要求紫溪乡财政所将严格执

行财经制度，要求各村报账由报账员执行，财务报账资金直接支付给施工方，由村干部垫支部分，报账凭证后附支付记录，方可由财政所支付给干部。

8.关于“工程项目管理不规范”的问题。

(1)“短时间内多次维修村级活动室，存在廉洁风险”的问题。

**牵头领导：**杨 力

**责任股室：**经济发展办公室

**完成时限：**2023年9月30日

**整改情况：**已整改。经核实，由于资金来源不同，导致原桑树坝村活动场地分多次维修。紫溪乡党委要求项目办和各村严格规范项目施工管理，做到严审核、严把关，对于各村计划实施的工程项目做到村申报、驻村领导审核、分管领导把关、党委会议研究决定。

(2)“执行项目竣工结算程序有差距”的问题。

**牵头领导：**杨 力

**责任股室：**经济发展办公室

**完成时限：**2023年9月30日

**整改情况：**已整改。紫溪乡党委举一反三，对已结算项目进行自查自纠，要求项目办在50万元以下财政涉农整合资金项目竣工结算程序中，用第三方公司项目竣工结算资料作为结算依据。

(3)“竞争性谈判走过场且未按照合同约定扣除质保金”的问题。

**牵头领导：**杨 力

**责任股室：**经济发展办公室

**完成时限：**2023年9月30日

**整改情况：**已整改。一是乡党委要求乡纪委、财政所、项目办、相关领导必须参加竞争性谈判全过程。严格要求竞争性谈判程序，严格审核施工方的相关资料资质，坚决杜绝竞争性谈判走过场现象发生。二是项目办、财政所严格按照合同要求扣除质保金，质保期过后，返还质保金。

(4) “项目实施打折扣”的问题。

**牵头领导：**黄义松

**责任股室：**综合执法办公室

**完成时限：**2023年9月30日

**整改情况：**整改中。柿子坝村2022年新建蓄水池、微水池共3口，此项工程正在施工还未竣工，紫溪乡将严格按照市水务局批复的结构尺寸和全埋式要求进行验收。

(三) 聚焦基层党组织建设

1. 选人用人有差距

(1) “干部借用管理不规范”的问题。

**牵头领导：**金果

**责任股室：**财政所

**完成时限：**2023年8月31日

**整改情况：**已整改。对于借调同志将严格按照上级相关规定立即停发乡补贴，并按照乡镇补贴相关要求，责令相关工作人员立即退还超额发放部分。

(2) “干部职工年度请销假管理台账建立不规范”的问题。

**牵头领导：**金 果

**责任股室：**办公室

**完成时限：**2023年8月31日

**整改情况：**已整改。一是紫溪乡严格按照《中共万源市委组织部 万源市人力资源和社会保障局关于进一步规范干部职工请销假制度的通知》建立干部职工年度请销假管理台账，规范干部请销假。二是为进一步规范干部考勤，紫溪乡安装人脸识别考勤设备，严格规范干部考勤。

2.抓党建工作责任制力度不够

(1) “对党建工作重视不够”的问题。

**牵头领导：**李毓乐

**责任股室：**党建办公室

**完成时限：**2023年9月30日

**整改情况：**已整改。一是充实党建办工作人员，并要求党建办工作人员立即熟悉党建相关业务知识，加强学习。二是要求党建办工作人员加强党建资料的整理归档，针对党建的相关要求完善档案资料并妥善保管。

(2) “指导党支部党建业务有差距”的问题。

**牵头领导：**李毓乐

**责任股室：**党建办公室

**完成时限：**2023年9月30日

**整改情况：**已整改。一是要求党建办工作人员加强业务学习，

尽快熟悉党建业务。二是由分管领导带队指导两村支部完善党建资料。

(3) “党建工作人员责任心不强”的问题。

**牵头领导：**李毓乐

**责任股室：**党建办公室

**完成时限：**2023年9月30日

**整改情况：**已整改。一是紫溪乡党委将加强对党建办资料的管理，由乡办公室协助整理党建相关资料，并查明资料丢失原因，对于责任心不强的工作人员由乡纪委进行约谈。二是要求党建办工作人员加强党建资料的整理归档，针对党建的相关要求完善档案资料并妥善保管。

3.党内政治生活不严肃

(1) “民主生活会表面化、形式化”的问题。

**牵头领导：**李毓乐

**责任股室：**党建办公室

**完成时限：**2023年9月30日

**整改情况：**已整改。一是严格按照民主生活会相关要求开展全覆盖谈心谈话、制定整改方案及清单、未明确整改时限及责任人；二是将民主生活会同工作相结合，对于民主生活会资料不规范、不符合要求的立即整改。

(2) “组织生活会打折扣”的问题。

**牵头领导：**李毓乐

**责任股室：**党建办公室

**完成时限：**2023年9月30日

**整改措施：**一是严格按照组织生活会相关要求针对查摆出来的问题制定整改方案，明确整改责任人以及整改时限；二是严肃组织生活会相关纪律，对于无故不参加组织生活会的党员由乡纪委进行约谈。

### **三、下步工作打算**

结合我乡各村（社区）实际，以点带面，举一反三，建立健全各类规章制度，不断巩固和扩大整改成果，形成长效工作机制。认真学习宣传和全面贯彻落实党的二十大精神，坚持“标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防”的方针，坚决执行《中国共产党巡视工作条例（试行）》和中央八项规定等有关规定，直面问题与不足，认真剖析原因，深入查找症结，增强“四个意识”，切实把全面从严治党要求贯彻落实到实际工作中去，着力解决巡察反馈的突出问题，实现党风政风进一步好转，党内监督进一步健全，全面推进紫溪乡各项工作再上新台阶，为我乡人民群众发展致富创造良好的环境。

附件：中共万源市紫溪乡党委对万源市委第一巡察组反馈意见的整改工作台账

中共万源市紫溪乡党委  
2023年12月1日





## 附件

### 中共万源市紫溪乡党委对万源市委第一巡察组反馈意见的整改工作台账

序号	问题类别	反馈问题	具体内容	整改措施	整改情况	牵头领导	责任股室	整改时限
1	(一)聚焦党中央各项决策部署在基层的落实情况	1.政治理论学习有差距	(1)学习贯彻上级文件不深入	严格执行“第一议题”制度，领导班子立即深入开展学习党的二十大精神、省委十二届三次全会精神、达州市委五届六次全会精神和万源市委七届七次全会精神，结合业务工作深入研讨，作出具体工作安排。	已整改。严格执行“第一议题”制度，领导班子深入开展学习党的二十大精神、省委十二届四次全会精神、达州市委五届六次全会精神和万源市委七届七次全会精神，结合业务工作深入研讨，作出具体工作安排。	金果	办公室	2023年8月31日

2			(2)党委理论学习中心组学习不到位	<p>制定《紫溪乡党委中心组 2023 年学习计划》，明确了中心组学习考核机制。健全完善紫溪乡党委中心组学习制度,坚持一个月至少召开一次党委中心组学习会。领导班子带头认真学习党的创新理论,坚持用党的创新理论指导工作、指导实践,不断提高理论学习的效果。党委中心组成员在集中学习基础上积极主动做好个人自学,并形成学习笔记和学习心得。要主动联系工作实际,定期或不定期下村入户进行调研,认真了解民情,倾听民意,形成高质量的调研报告。</p>	<p>已整改。根据紫溪乡工作实际,制定《紫溪乡党委中心组 2023 年学习计划》,明确了中心组学习考核机制。健全完善紫溪乡党委中心组学习制度,坚持一个月至少召开一次党委中心组学习会。领导班子带头认真学习党的创新理论,坚持用党的创新理论指导工作、指导实践,不断提高理论学习的效果。党委中心组成员在集中学习基础上积极主动做好个人自学,并形成学习笔</p>	李毓乐	党建办公室	2023 年 9 月 30 日
---	--	--	-------------------	--	---	-----	-------	-----------------

					记和学习心得。要主动联系工作实际,定期或不定期下村入户进行调研,认真了解民情,倾听民意,形成高质量的调研报告。			
4		2.核心作用发挥不充分	(1)党委对基础设施建设统筹规划不足	乡党委将加大向上争取资金项目力度,将所有未完善基础设施纳入项目库。	已整改。乡党委加大向上争取资金项目力度,将所有未完善基础设施纳入项目库。 <b>2023</b> 年紫溪乡已完成楼房坪村罗家河组滑坡治理,楼房坪村河堤、社道路整治项目,新建蓄水池项目,烂泥垭段社道路整治;柿子坝村社道路整治项	杨力	经济发展办公室	2023年9月30日

					<p>目。目前紫溪乡柿子坝村仙洞湾新建桥梁工程已开工建设。</p> <p>11月9日将紫溪乡柿子坝村仙洞湾新建桥梁工程、紫溪乡柿子坝村高山蔬菜产业园建设项目、紫溪乡柿子坝村体验式民宿建设项目、紫溪乡楼房坪村集体经济发展高山魔芋产业链项目等5个项目纳入全国防返贫监测信息系统项目库。</p>			
5			(2)党委履行领导指导督导职责不到位	乡党委将加大对各村领导指导督导力度，对2019年柿子坝村委会未经审批，以集	整改中。乡党委将加大对各村领导指导督导力度，对2019	黄义松	综合执法办公室	2023年9月30日

				体经济的名义私自采集出售河道沙石给该村社道路施工方的行为进行调查核实,并举一反三严查类似行为。	年柿子坝村委会未经审批,以集体经济的名义私自采集出售河道沙石给该村社道路施工方的行为进行调查核实,并举一反三严查类似行为。			
6		3.推动落实乡村振兴战略部署有短板	(1)村集体经济管理缺位	紫溪乡党建办公室严格按照《村集体经济组织章程》规定要求督促各村集体经济组织一年至少召开一次成员大会、每半年至少召开一次成员代表大会,并联合乡财政所指导各村整理账务。	已整改。紫溪乡党建办公室严格按照《村集体经济组织章程》规定要求督促各村集体经济组织一年至少召开一次成员大会、每半年至少召开一次成员代表大会,并要求乡财政所指导各村整理账务。	李毓乐	党建办公室	2023年9月30日

7			(2)村集体经济增收质效不高	<p>乡党委加大对各村集体经济发展的监督指导作用,根据紫溪乡实际情况制定合适的产业发展种类及产业发展模式,充分用活集体经济资金实现保值增值。</p>	<p>已整改。紫溪乡党委将抓住乡村振兴发展机遇一是计划发展种植中药材玄参、白芨、重楼等中药材 200 亩;二是规划 3 年内发展纯种板角山羊 500 头,并建立纯种板角山羊保育基地一处;三是新发展高山魔芋种植 50 亩,并建成魔芋加工基地一座;四是将五彩花生种植扩大至 100 亩;五是做好“土特产”文章,将高山竹笋、板栗、核桃等土特产品包装出售,拓宽群众增收渠道。六是</p>	李毓乐	党建办公室	2023 年 9 月 30 日
---	--	--	----------------	--	---	-----	-------	-----------------

					争取工行产业扶持资金在楼房坪村利用闲置村活动室改建高山竹笋加工房一处。			
8			(3)落实防返贫监测排查工作有差距	乡村振兴办公室将加大对两村乡村振兴相关资料整理汇总，建档成册方便查阅。同时乡党委政府将加大对乡村两级分析研判及民主评议相关资料的整改落实。	已整改。紫溪乡党委严格按照市委、市政府要求落实防返贫监测排查工作。乡党委将加大对乡村两级分析研判及民主评议相关资料的检查力度，并且规范乡村两级档案资料管理。	杨力	乡村振兴办公室	2023年8月31日
9	4.意识形态工作存在薄弱环节	(1)对意识形态工作重视程度不够	乡党委将加大对班子成员述责述廉报告审核把关，将意识形态工作落实情况纳入述责述廉报告。	已整改。紫溪乡党委坚持将意识形态工作纳入乡年度和“先进基层党组织”绩效考核，采	李毓乐	党建办公室	2023年9月30日	

					取随机抽查、定点监测、现场走访等方式，定期对党员干部、各行政村的意识形态工作落实情况进行专项督查，及时掌握党员干部和各村情况，研究解决工作中出现的困难和问题。			
10			(2)对村组党员干部要求不严	乡党委将加大对乡村社三级干部监督管理力度,将意识形态宣传学习纳入干部日常管理,通过干部夜校、乡村社干部大会、村干部会等多形式宣传意识形态工作。	已整改。一是紫溪乡党委将加大对乡村社三级干部监督管理力度,将意识形态宣传学习纳入干部日常管理,通过干部夜校、乡村社干部大会、村干部会等多形式宣传意识形态	李毓乐	党建办公室	2023年9月30日

					工作。二是分管意识形态副乡 长和分管综治副乡长入户对 参与邪教社长进行调查了解、 批评教育。			
11	(二)聚 焦群众 身边腐 败问题 和不正 之风以 及群众 反映强 烈的问题	1.落实全 面从严治 党主体责 任有差距	(1)党委研究党 风廉政建设工作 不深不实,宣传 教育力度不够	针对乡党委研究党风廉政建设工作 均只有会议标题,无具体研究内容的情况,乡办公室严格规范会议记录,把会议研究的具体内容从会议记录中体现出来;针对乡党委对在外务工人员宣传引导方法不多,力度不够,群众对满意度测评接听技巧和评分规则不清楚的情况,乡党委通过农民工微信群、打电话等多形式多手段宣传党风廉政建设工作相关内容。	已整改。一是针对乡党委研究 党风廉政建设工作均只有 会议标题,无具体研究内容的 情况,乡办公室严格规范会 议记录,把会议研究的具体内 容从会议记录中体现出来;针 对乡党委对在外务工人员宣 传引导方法不多,力度不够, 群众对满意度测评接听技巧	夏 好	办公室	2023年9月30 日

					和评分规则不清楚的情况,乡党委通过农民工微信群、打电话等多形式多手段宣传党风廉政建设相关内容。二是紫溪乡在下半年达州市组织交叉检查中紫溪乡排名第 104 名。			
12			(2)执行廉政谈话制度不到位	乡纪委将定时提醒党委书记、乡长和其他班子成员按要求与分管领域干部进行廉政谈话。	整改中。紫溪乡党委将严格执行廉政谈话制度,乡纪委将定时提醒党委书记、乡长和其他班子成员按要求与分管领域干部进行廉政谈话。	侯 乔、 侯仁鸿、 夏 好、 李 欢、 李毓乐、 黄义松、 杨 力	乡纪委	2023 年 9 月 30 日
13			(3)执行纪委监委工作部署有差距	乡纪委将知耻而后勇,按时按质按量完成市纪委监委工作部署,推动紫溪乡纪委工	已整改。乡纪委坚决落实市纪委监委工作部署,按质按量完	夏 好	乡纪委	2023 年 9 月 30 日

				作再上新台阶。	成市纪委监委各项工作。 <b>2023</b> 年紫溪乡纪委各项工作均未受到市纪委监委通报批评。			
14		2.落实全面从严治党主体责任有差距	(1)自办案件摸排力度不够	乡纪委将加大监督检查力度， <b>2023</b> 年7月乡纪委在监督检查中发现两名村干部违纪问题，准备对其立案调查。	已整改。乡纪委加大监督检查力度， <b>2023</b> 年7月乡纪委在监督检查中发现两名村干部违纪问题，报市纪委监委立案，现均已处理， <b>2023</b> 年紫溪乡纪委共完成立案 <b>3</b> 件 <b>4</b> 人，均已结案。	夏 好	乡纪委	<b>2023</b> 年8月31日
15			(2)执纪监督弱化	乡纪委将严格按照上级规定对乡村干部办理酒席进行审批,对于未批先办或者不	乡纪委按照《万源市党员干部和公职人员操办婚丧喜庆事	夏 好	乡纪委	<b>2023</b> 年9月30日

				听劝阻的乡村干部进行严肃处理,为群众带好头;同时紫溪乡党委督促各村严格执行积分制管理办法,对违规办理酒席群众进行上榜公示。	宜的规定》要求严格要求党员干部,并要求党员干部按照“先审批、后办酒”原则办理酒席,对于违规办理酒席的发现一起查处一起。			
16			(3)四议两公开一监督检查不到位	紫溪乡将加大监督检查力度,对村党务、村务、财务公示公开情况进行监督,并督促乡社会事务办公室对各村公示公开情况进行指导监督。	已整改。紫溪乡纪委严格按照市纪委监委要求每月开展监督检查工作,对监督检查发现问题及时上报市纪委监委。同时乡党委安排民政分管领导李欢每月按时对各村村务、党务、财务等公示公开情况进行指导、检查,并建立公开台账。	夏 好	乡纪委	2023年8月31日

17		3.作风建设有待进一步加强	便民服务大厅多次被通报	<p>紫溪乡党委将<b>2023</b>年作为紫溪乡质效提升年，并出台《关于在全乡开展“质效提升年”活动》的方案，规范干部行为，同时紫溪乡党委将对违规干部在年底考核中进行量化评分，分数过低干部将不纳入评先评优。</p>	<p>已整改。一是紫溪乡党委将<b>2023</b>年作为紫溪乡质效提升年，并出台《关于在全乡开展“质效提升年”活动》的方案，持续深化质效提升活动，坚持“件不过夜，当天的事当天办”原则，逗硬执行常态化调</p> <p>度、红黑榜公示，做到事事跟踪问效，不达目的不罢休、不达效果不收兵。二是对于被通报人员，紫溪乡党委要求其在大会上作检讨并纳入年终绩</p> <p>效考核。</p>	廖永华	乡纪委	2023年8月31日
----	--	---------------	-------------	---	---	-----	-----	------------

18		4.解决群众急难愁盼问题有短板	(1)项目推进力度偏软	在紫溪乡党委的不懈努力下,柿子坝村仙洞湾桥已通过行洪论证,现正在财评,预计今年9月开工修建	已整改。紫溪乡党委政府高度重视项目推进工作,2023年紫溪乡已完成楼房坪村罗家河组滑坡治理,楼房坪村河堤、社道路整治项目,新建蓄水池项目,烂泥垭段社道路整治;柿子坝村社道路整治项目。目前紫溪乡柿子坝村仙洞湾新建桥梁工程已开工建设。	杨力	经济发展办公室	2023年9月30日
19			(2)公益设施未能有效发挥作用	紫溪乡综合执法办公室联合柿子坝村对私占停车场的情况进行督促整改,并对相关人员发函要求其在规定时限内整改完毕,让公益设施发挥效益。	整改中。紫溪乡综合执法办公室联合柿子坝村对私占停车场的情况进行督促整改,并对相关人员现场要求其在规定	黄义松	综合执法办公室	2023年9月30日

					时限内整改完毕,让公益设施发挥效益。			
20		5.落实中央‘八项规定’精神不够彻底	(1)重复发放职工工资补贴	由乡纪委牵头财政所配合对相关人员进行调查处理,并要求其限期退回多发村干部工资和村绩效考核。	整改中。由人大主席金果牵头,乡纪委、财政所配合对相关人员进行调查处理,并要求其限期退回多发村干部工资和村绩效考核。	金果、夏好	乡纪委、财政所	2023年9月30日
21			(2)违规发放值班补贴	紫溪乡党委将对违规发放值班补贴进行清理,严格按照上级文件和相关规定执行津补贴发放,规范津补贴发放。	整改中。由人大主席金果牵头,财政所对违规发放值班补贴进行清理,无文件规定的加值班补贴立即退还乡财政账户,严格按照上级文件和相关规定执行津补贴发放,规范津	金果	财政所	2023年9月30日

					补贴发放。			
22		6.财务管理及审核把关不严	(1)执行政府采购程序不到位	紫溪乡将加大对财政所工作人员培训力度,加强财务业务学习,严格执行财务相关制度和程序。	已整改。紫溪乡党委严格要求执行政府采购程序,乡财政所加大对所有工作人员培训力度,加强财务业务学习,严格执行财务相关制度和程序,凡是涉及采购物资的情况由财政所审核把关。	金 果	财政所	2023年9月30日
23			(2)市场询价走过场甚至不询价	紫溪乡财政所将对采购进行严格把关,将市场询价作为采购的必要环节,严把关、严审核,对于采购程序不规范的一律不予	已整改。一是紫溪乡财政所对采购进行严格把关,将市场询价作为采购的必要环节,严把	金 果	财政所	2023年9月30日

				报账,同时财政所组织乡村两级相关工作人员进行采购程序培训,规范采购程序。	关、严审核,对于采购程序不规范的一律不予报账,同时财政所组织乡村两级相关工作人员进行采购程序培训,规范采购程序。二是乡财政所严格按照一体化平台要求进行采购,凡是一体化平台范围内的必须在一体化平台采购。			
24			(3)非税票据管理不规范	紫溪乡财政所将规范非税票据管理,对于非税票据管理不规范的行为严肃追究责任。	已整改。紫溪乡财政所严格规范非税票据管理,对已发现问题立行立改,坚决杜绝将行政事业单位往来结算票据提供	金 果	财政所	2023年9月30日

					给个体经营者使用。			
25			(4)报销资料不合规	紫溪乡财政所将严格规范报账程序以及报账资料,对于报账程序和报账资料不规范的行为一律不予报账。	已整改。一是乡党委组织全体干部职工通过干部夜校等形式进行财务报账培训,规范保障程序。二是严格要求乡财政所严格规范报账程序以及报账资料,对于报账程序和报账资料不规范的行为一律不予报账。	金 果	财政所	2023年9月30日
26			(5)现金直发低保资金	紫溪乡财政所将严格规范惠民惠农资金发放,严格按照市财政局要求进行“一卡通”打卡直发。	已整改。紫溪乡财政所严格按照惠民惠农资金发放,根据市财政局要求进行“一卡通”打	金 果	财政所	2023年9月30日

					卡直发。			
27		7.村财乡管执行不力	(1)财务审核把关不严	紫溪乡财政所将严格规范报账程序以及报账资料,对于报账程序和报账资料不规范的行为一律不予报账。	已整改。紫溪乡党委严格要求乡财政所、财务分管领导以及主要领导严格把关财务报账资料,对于报账资料不齐全的一律不予报账,严禁白条入账等情况发生。	金 果	财政所	2023年9月30日
28			(2)产业发展周转资金管理不到位	紫溪乡财政所将严格规范各村产业周转金的使用,对产业周转金使用情况进行梳理,分门别类建立台账,督促各村用好用活产业周转金。	已整改。紫溪乡要求楼房坪村对业发展周转金进行收回,对于有发展需要和发展意愿的农户进行续借,目前已完成回收和续借工作。	金 果	财政所	2023年9月30日

29			(3)财经制度执行有偏差,大额资金直接支付给村支部书记,存在廉洁风险	紫溪乡财政所将严格执行财经制度,对乡村两级财务进行规范管理,做到谁经办谁负责、谁经办打给谁的制度,严格落实打卡直发制度,拒绝带领冒领现象发生。	已整改。紫溪乡党委要求紫溪乡财政所将严格执行财经制度,要求各村报账由报账员执行,财务报账资金直接支付给施工方,由村干部垫支部分,报账凭证后附支付记录,方可由财政所支付给干部。	金 果	财政所	2023年9月30日
30	8.工程项目管理不规范		(1)短时间内多次维修村级活动室,存在廉洁风险	紫溪乡将规范项目施工管理,做到严审核、严把关,对于各村计划实施的工程项目做到村申报、驻村领导审核、分管领导把关、党委会议研究决定。	已整改。经核实,由于资金来源不同,导致原桑树坝村活动场地分多次维修。紫溪乡党委要求项目办和各村严格规范项目施工管理,做到严审核、严把关,对于各村计划实施的	杨 力	经济发展办公室	2023年9月30日

					工程项目做到村申报、驻村领导审核、分管领导把关、党委会议研究决定。			
31			(2)执行项目竣工结算程序有差距	紫溪乡将严格执行项目竣工结算程序,用第三方公司项目竣工结算资料作为结算依据。	已整改。紫溪乡党委举一反三,对已结算项目进行自查自纠,要求项目办在50万元以下财政涉农整合资金项目竣工结算程序中,用第三方公司项目竣工结算资料作为结算依据。	杨力	经济发展办公室	2023年9月30日
32			(3)竞争性谈判走过场且未按照合同约定扣除质保金	紫溪乡将严格执行竞争性谈判要求,对施工方的相关资料资质进行审核,并要求相	已整改。一是乡党委要求乡纪委、财政所、项目办、相关领	杨力	经济发展办公室	2023年9月30日

				关科室参加竞争性谈判会议,做到同审核同把关,杜绝竞争性谈判走过场现象发生。	导必须参加竞争性谈判全过程。严格要求竞争性谈判程序,严格审核施工方的相关资料资质,坚决杜绝竞争性谈判走过场现象发生。二是项目办、财政所严格按照合同要求扣除质保金,质保期过后,返还质保金。			
33			(4)项目实施折扣	紫溪乡将对柿子坝村 2022 年新建蓄水池、微水池共 3 口,水池及出口闸阀井均未按市水务局批复的结构尺寸和全埋式要求修建的问题进行督促整改,做到整改不落实,资金不拨付,并对在建项目的	整改中。柿子坝村 2022 年新建蓄水池、微水池共 3 口,此项工程正在施工还未竣工,紫溪乡将严格按照市水务局批复的结构尺寸和全埋式要求	黄义松	综合执法办公室	2023 年 9 月 30 日

				验收严格按照文件要求进行管理。	进行验收。			
34	(三)聚焦基层党组织建设	1.选人用人有差距	(1)干部借用管理不规范	对于借调同志将严格按照上级相关规定停发乡镇补贴,并举一反三严查违规发放乡镇补贴行为。	已整改。对于借调同志将严格按照上级相关规定立即停发乡乡补贴,并按照乡乡补贴相关要求,责令相关工作人员立即退还超额发放部分。	金 果	财政所	2023年8月31日
35			(2)干部职工年度请销假管理台账建立不规范	紫溪乡严格按照《中共万源市委组织部万源市人力资源和社会保障局关于进一步规范干部职工请销假制度的通知》建立干部职工年度请销假管理台账,规范干部职工请销假。	已整改。一是紫溪乡严格按照《中共万源市委组织部 万源市人力资源和社会保障局关于进一步规范干部职工请销假制度的通知》建立干部职工年度请销假管理台账,规范干	金 果	办公室	2023年8月31日

					部请销假。二是为进一步规范干部考勤,紫溪乡安装人脸识别考勤设备,严格规范干部考勤。			
36		2.抓党建工作责任制力度不够	(1)对党建工作重视不够	紫溪乡党委将提高对党建重视程度,严格规范党建资料的保存归档,并对党建工作严审核严把关。	已整改。一是充实党建办工作人员,并要求党建办工作人员立即熟悉党建相关业务知识,加强学习。二是要求党建办工作人员加强党建资料的整理归档,针对党建的相关要求完善档案资料并妥善保管。	李毓乐	党建办公室	2023年9月30日
37			(2)指导党支部党建业务有差距	紫溪乡党委将加强对党建办工作人员业务培训,尽快熟悉党建业务并指导两村支	已整改。一是要求党建办工作人员加强业务学习,尽快熟悉	李毓乐	党建办公室	2023年9月30日

				部完善党建资料;紫溪乡党委将加大党建工作监督指导力度,严格按照市委组织部要求开展党建工作。	党建业务。二是由分管领导带队指导两村支部完善党建资料。			
38			(3)党建工作人员责任心不强	紫溪乡党委将加强对党建办资料的管理,由乡办公室协助整理党建相关资料,并查明资料丢失原因,对于责任心不强的工作人员由乡纪委进行约谈。	已整改。一是紫溪乡党委将加强对党建办资料的管理,由乡办公室协助整理党建相关资料,并查明资料丢失原因,对于责任心不强的工作人员由乡纪委进行约谈。二是要求党建办工作人员加强党建资料的整理归档,针对党建的相关要求完善档案资料并妥善保	李毓乐	党建办公室	2023年9月30日

					管。			
39		3.党内政治生活不严肃	(1)民主生活会表面化、形式化	紫溪乡党委将认真履行民主生活会相关制度,引导党员领导干部牢固树立政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识,自觉践行“三严三实”要求,始终做到忠诚干净担当。	已整改。一是严格按照民主生活会相关要求开展全覆盖谈心谈话、制定整改方案及清单、未明确整改时限及责任人;二是将民主生活会同工作相结合,对于民主生活会资料不规范、不符合要求的立即整改。	李毓乐	党建办公室	2023年9月30日
40			(2)组织生活会打折扣	紫溪乡党委将认真履行组织生活会相关制度,进一步统一党员的思想,增强党性和组织观念,加强党支部的自身建设,找	已整改。一是严格按照组织生活会相关要求针对查摆出来的问题制定整改方案,明确整	李毓乐	党建办公室	2023年9月30日

				出问题、共同进步。	改责任人以及整改时限；二是 严肃组织生活会相关纪律,对 于无故不参加组织生活会的 党员由乡纪委进行约谈。			
--	--	--	--	-----------	---	--	--	--