

2023 年度

中共万源市委机构编制委员会

办公室部门决算

目录

公开时间：2024 年 11 月 14 日

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 部门概况

一、部门职责

中共万源市委机构编制委员会办公室主要职责是：（1）贯彻执行中央、四川省、达州市关于行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革及机构编制管理的方针政策、法律法规规章，研究拟定有关政策、规定办法草案，并监督实施。

（2）根据上级关于行政管理体制改革和县、乡机构改革精神，拟定全市行政管理体制改革和机构改革方案，审定市级各部门“三定”规定和乡镇机构改革工作，评估改革效果。参与行政审批制度改革和行政区划调整工作。（3）拟定全市行政编制、政法专项编制总额分配方案。负责全市行政事业编制总量控制和机关事业单位实名制管理工作。对全市机关事业单位使用空缺编制补充人员进行核批。（4）负责市委、市政府各部门，市人大、市政协机关，市法院机关、市检察机关，市人民团体机关，市直部门及乡镇机关的机构编制管理工作。协调市级各部门之间及市级部门与乡镇之间的职责分工。（5）根据上级关于事业单位改革精神，拟定全市事业单位改革方案和事业单位编制标准及实施意见，负责全市事业单位机构编制管理，审核全市事业单位的机构编制方案。（6）加强全

市机关事业单位财政供养人员管理，组织实施财政供养人员增加、减少、调动通知单等管理制度，并会同有关部门监督执行。（7）监督检查全市行政管理体制改革和机构改革方案、机构编制规定及财政供养人员管理制度执行情况，建立机构编制工作考评制度，会同有关部门查处机构编制及财政供养人员管理违法违纪违规行为。（8）负责全市事业单位登记管理工作。（9）承办市委、市政府和市委编委交办的其他工作。

二、机构设置

中共万源市委机构编制委员会办公室下属二级单位 2 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 2 个。

纳入 2023 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 市事业单位登记管理局
2. 市机构编制信息中心

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

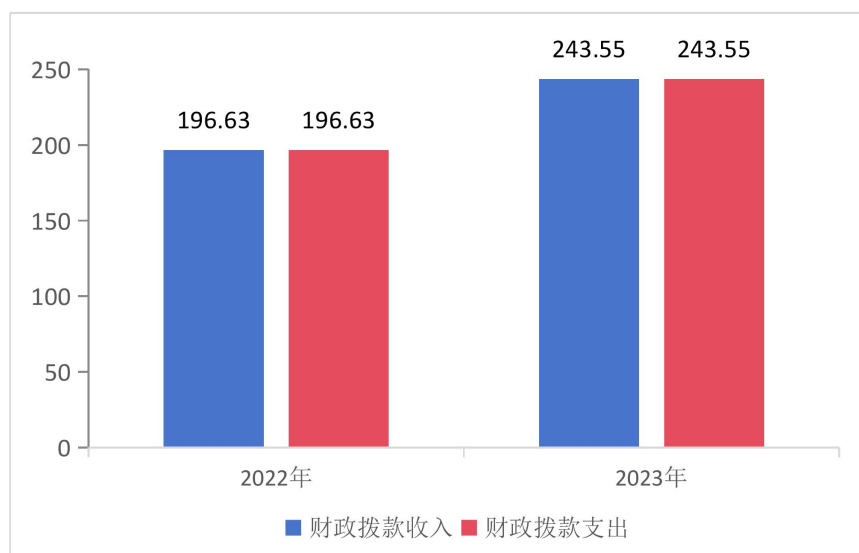
一、收入支出决算总体情况说明

中共万源市委机构编制委员会办公室下属二级单位 2 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 2 个。

纳入 2023 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1.市事业单位登记管理局

2.市机构编制信息中心（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）



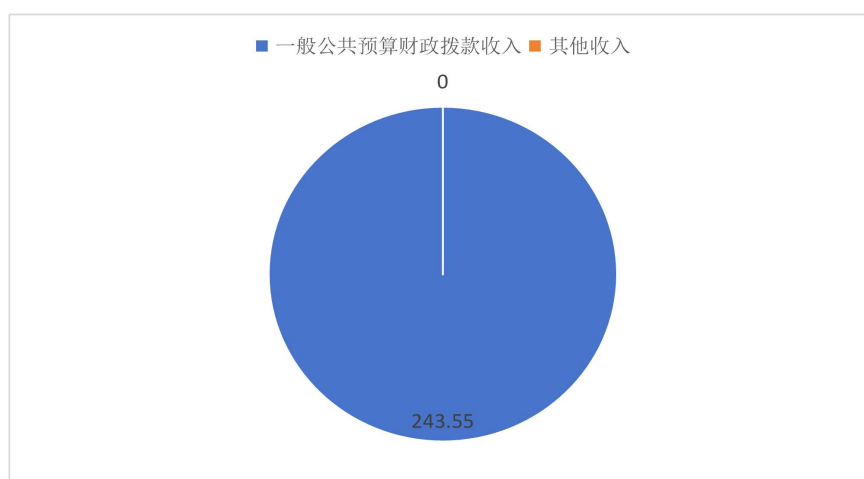
二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 243.55 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 243.55 万元，占 100%；政府性基金预算

财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

（注：数据来源于财决 01 表，仅罗列本部门涉及的收入。）

（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

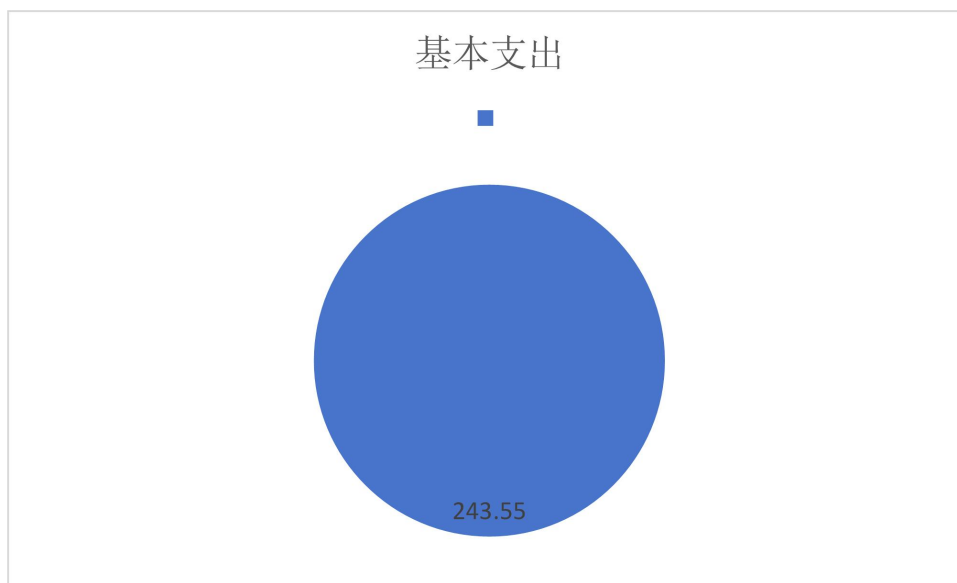


三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 243.55 万元，其中：基本支出 233.09 万元，占 95.7%；项目支出 10.46 万元，占 4.3%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

（注：数据来源于财决 04 表，仅罗列本部门涉及的支出。）

（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

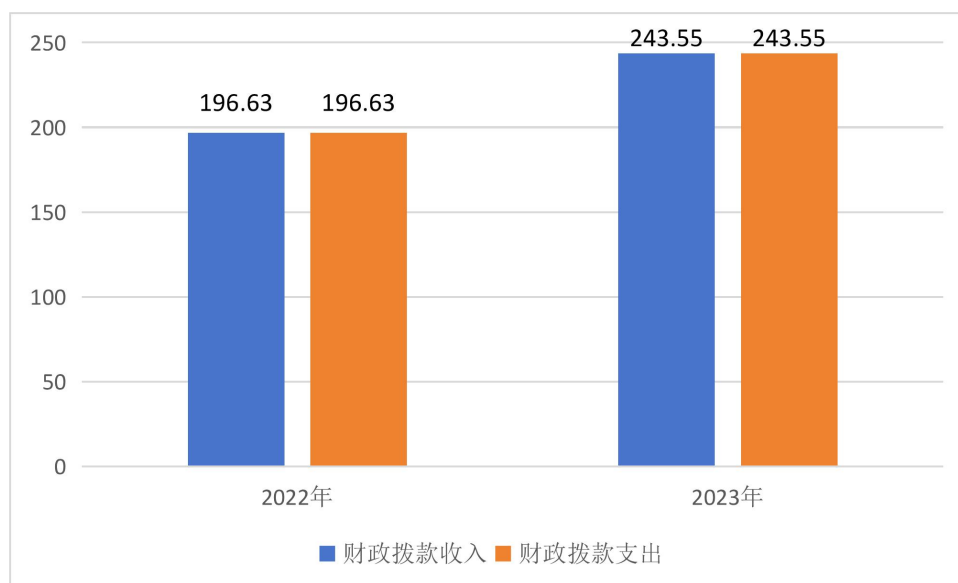


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 243.55 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 46.92 万元，增长 23.86%。主要变动原因是 2023 年人员招录，人员有所增加。

（注：数据来源于财决 01-1 表）

（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

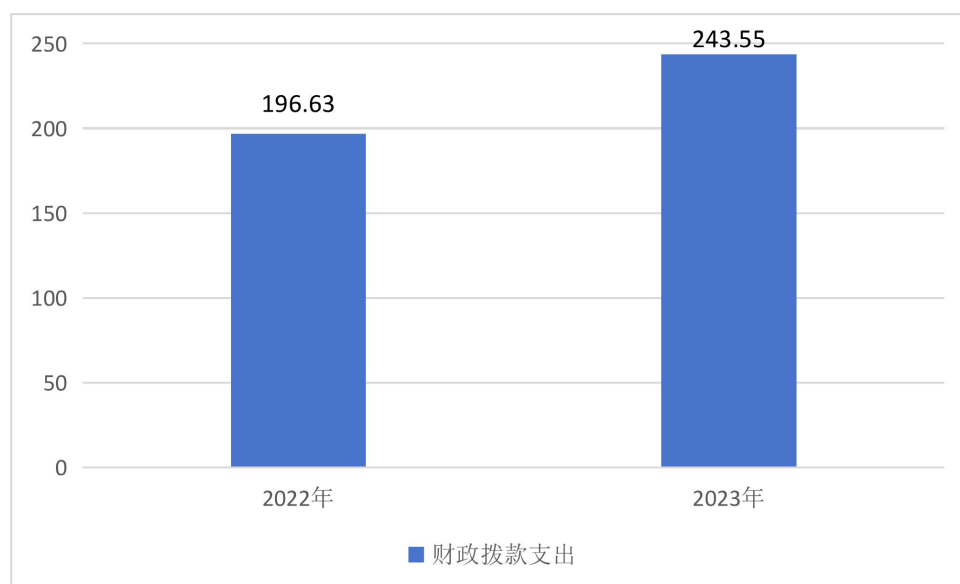


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 243.55 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 46.92 万元，增长 23.86%。主要变动原因是 2023 年人员招录，人员有所增加。

（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

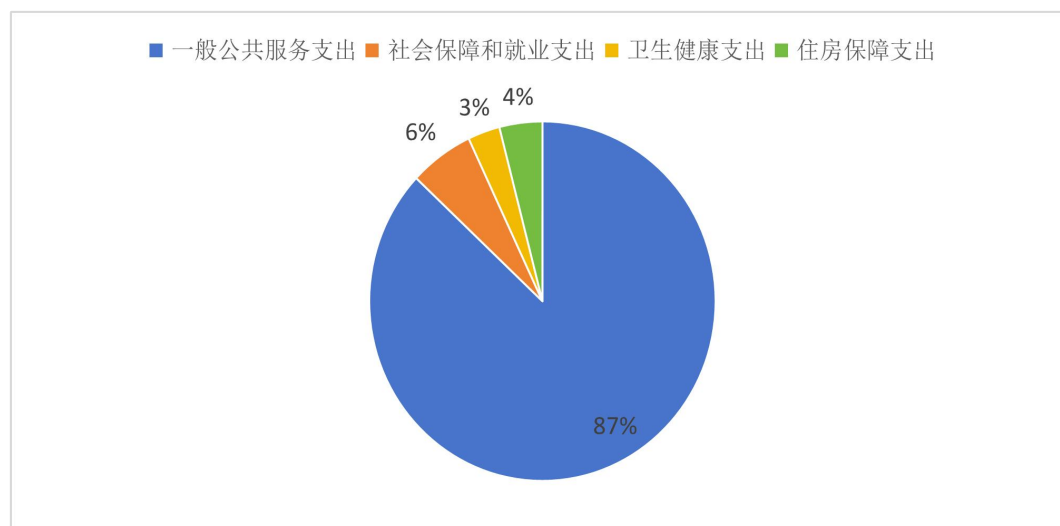


（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 243.55 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 212.54 万元，占 87.27%；教育支出 0 万元，占 0%；科学技术支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 14.43 万元，占 5.93%；卫生健康支出 6.05 万元，占 2.48%；

住房保障支出 10.53 万元，占 4.32%。

（注：数据来源于财决 01-1 表，仅罗列本部门涉及的全部功能分类科目，至类级。）



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年一般公共预算支出决算数为 243.55 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务—人力资源—行政运行：支出决算为 158.82 万元，完成预算 100%。

2. 一般公共服务—人力资源—事业运行：支出决算为 43.26 万元，完成预算 100%。

3. 一般公共服务—组织事务—一般行政管理事务：支出决算为 10.46 万元，完成预算 100%。

4. 社会保障和就业（类）—行政事业单位养老保险支出

—机关事业单位养老保险缴费：支出决算为 14.43 万元，完成预算 100%。

5. 卫生健康—行政事业单位医疗—行政单位医疗支出：支出决算为 6.05 万元，完成预算 100%。

6. 住房保障—住房改革—住房公积金：支出决算为 10.53 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 233.09 万元，其中：

人员经费 219.18 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 13.91 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

（注：数据来源于财决 07 表和财决 08-1 表，仅罗列本

部门实际支出涉及的经济分类科目。)

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

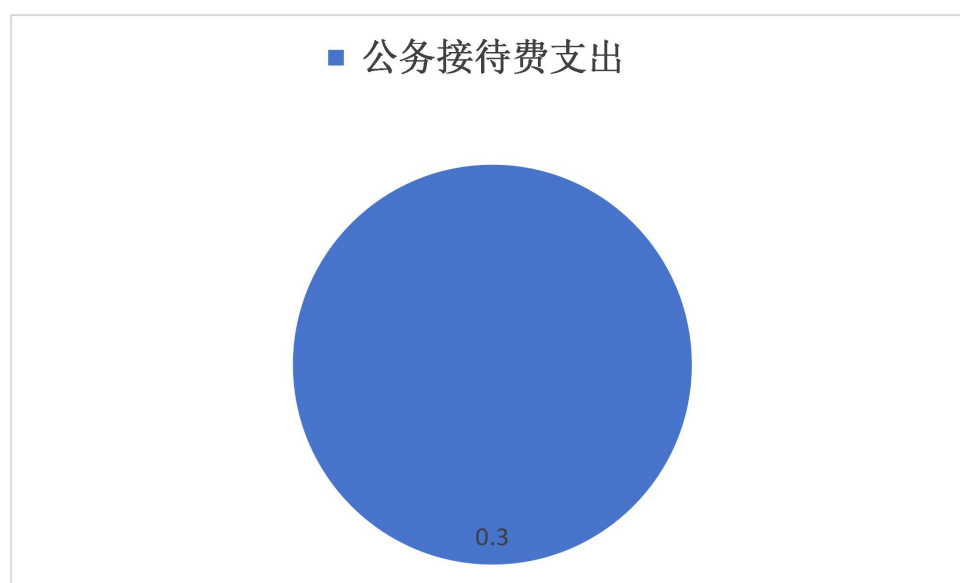
(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0.3 万元，完成预算 46.82%，与上年度决算数持平。决算数小于预算数的主要原因是公务接待次数减少。

(注：上述“预算”口径为全年预算数，包括一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出决算情况。)

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.3 万元，占 100%。具体情况如下：



(图 7：“三公”经费财政拨款支出结构) (饼状图)

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，无预算。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，无预算。

3.公务接待费支出 0.3 万元，完成预算 46.82%。公务接待费支出决算与 2022 年度持平。主要原因是接待批次及人数大致一致。其中：

国内公务接待支出 0.3 万元，主要用于用餐费。国内公务接待 4 批次，22 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.3 万元，具体内容包括：达州编办来万调研富硒产业园调研；达州编办来万开展机构编制工作情况和纪律要求执行情况检查；达州编办、达州卫健委来万调研基层公立医疗卫生机构；达州来万调研等。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度，中共万源市委机构编制委员会办公室机关运行经费支出 13.91 万元，比 2022 年度减少 11.31 万元，下降

44.84%。主要原因是办公耗材有存余，购买次数减少。

（注：数据来源于财决附 03 表）

（二）政府采购支出情况

2023 年度，中共万源市委机构编制委员会办公室政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（注：数据来源于财决附 03 表）

（三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，中共万源市委机构编制委员会办公室共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。（注：数据来源于财决附03表，按部门决算报表填报数据罗列车辆情况。）

（四）预算绩效管理情况

本部门按要求对 2023 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看，年度绩效目标任务已圆满完成，结合部门决算量化考核指标，综合得分 93 分，取得了良好的社会效益。预算决策、管理、执行等日益规范，能较好地满足工作需要。本部门 2023 年度无项目支出。本部门按要求对 2023 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《中共万源市委机构编制委员会办公室 2023 年部门整体支出绩效评价报告》见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务—人力资源事务—行政运行：指机构编制部门及其下属事业单位的基本支出。

10. 一般公共服务—人力资源事务—一般行政管理事务：指机构编制部门及其下属事业单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

11. 医疗卫生与计划生育—行政事业单位医疗—行政单位医疗：指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

12. 住房保障—住房改革—住房公积金：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

13. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等

支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

16. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

部门预算绩效评价报告

（报告范围包括机关和下属单位）

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成

中共万源市委机构编制委员会办公室内设 3 个股室，即综合股、机构编制股、监督检查股（挂政策法规股）。下属事业单位 2 个，市事业单位登记管理局、市机构编制信息中心。

（二）机构职能

中共万源市委机构编制委员会办公室主要职责是：（1）贯彻执行中央、四川省、达州市关于行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革及机构编制管理的方针政策、法律法规规章，研究拟定有关政策、规定办法草案，并监督实施。

（2）根据上级关于行政管理体制改革和县、乡机构改革精神，拟定全市行政管理体制改革和机构改革方案，审定市级各部门“三定”规定和乡镇机构改革工作，评估改革效果。参与

行政审批制度改革和行政区划调整工作。(3)拟定全市行政编制、政法专项编制总额分配方案。负责全市行政事业编制总量控制和机关事业单位实名制管理工作。对全市机关事业单位使用空缺编制补充人员进行核批。(4)负责市委、市政府各部门，市人大、市政协机关，市法院机关、市检查机关，市人民团体机关，市直部门及乡镇机关的机构编制管理工作。协调市级各部门之间及市级部门与乡镇之间的职责分工。(5)根据上级关于事业单位改革精神，拟定全市事业单位改革方案和事业单位编制标准及实施意见，负责全市事业单位机构编制管理，审核全市事业单位的机构编制方案。(6)加强全市机关事业单位财政供养人员管理，组织实施财政供养人员增加、减少、调动通知单等管理制度，并会同有关部门监督执行。(7)监督检查全市行政管理体制改革和机构改革方案、机构编制规定及财政供养人员管理制度执行情况，建立机构编制工作考评制度，会同有关部门查处机构编制及财政供养人员管理违法违纪违规行为。(8)负责全市事业单位登记管理工作。(9)承办市委、市政府和市委编委交办的其他工作。

(三) 人员概况。截至 2023 年末，中共万源市委机构编制委员会办公室职人员 15 名，其中，编办机关 5 人，机关工勤 1 人，市事业单位登记管理局 4 人，市机构编制信息中心 5 人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况

中共万源市委机构编制委员会办公室 2023 年年初预算收入 152.22 万元，决算收入 243.55 万元。

（二）支出情况

中共万源市委机构编制委员会办公室 2023 年年初预算支出 152.22 万元，决算支出合计 243.55 万元，其中：基本支出 233.09 万元，占 95.70%；项目支出 10.46 元，占 4.30%。

（三）结余分配和结转结余情况

中共万源市委机构编制委员会办公室 2023 年无结转结余情况。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析

2023 年我单位在市委、市政府坚强领导下，顺利完成 2023 年度预算整体支出绩效目标，根据实际情况，预算编制基本准确。在预算执行时，严格按照预算控制资金的收支，预算动态调整合理，执行进度平稳进行，预算基本完成，无违规记录。

1.履职效能。部门整体绩效目标中选定了人员经费，公用经费支出 2 个核心职能目标，进行分析，2023 年已完成全年目标任务保障了机关的正常运转，不存在违规违纪情况。

2.预算管理。围绕预算编制质量、单位收入统筹、支出执行进度、预算年终结余、严控一般性支出进行绩效分析。

3.财务管理。严格执行机关财务管理制度、财务负责人，

会计,出纳单独设立,保障了机关的正常运行。

4.资产管理。市委编办资产建档列卡,明确专人负责资产管理,无闲置资产,充分提高资产的使用效果。

5. 采购管理。本部门无 2023 年无采购任务。

(二) 部门预算项目绩效分析

常年项目绩效分析。该类项目总数 0 个, 涉及预算总金额 0 万元, 1—12 月预算执行总体进度为 0%, 其中: 预算结余率大于 10%的项目共计 0 个。

阶段(一次性)项目绩效分析。该类项目总数 2 个, 涉及预算总金额 10.46 万元, 1—12 月预算执行总体进度为 100%, 其中: 预算结余率大于 10%的项目共计 0 个。

1. 项目决策。充分履行项目申报论证程序, 决策程序合理, 科学合理、规范完整的制定项目绩效目标, 目标设置完善

2. 项目执行。项目实际列支内容与项目绩效目标设置方向相符, 资金执行同向, 项目根据执行情况进行合理调整, 执行结果达到预期。

3. 目标实现。工作顺利开展。

(三) 重点领域绩效分析

我单位未涉及该项目

(三) 绩效结果应用情况

各项工作顺利开展。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

通过部门自评，2023 年度我办部门预算具有明确的用途和目标，制定了详细的执行计划，资金到位及时并严格按照财政有关规定使用。预算决策、管理、执行等日益规范，能较好地满足工作需要。年度绩效目标任务已圆满完成，结合部门决算量化考核指标，综合得分 93 分，取得了良好的社会效益。

（二）存在问题

一是干部职工业务素质亟待提高，需加强业务学习、强化业务培训；二是受部分机关事业单位相关工作办理不及时的影响，实名制系统数据不够准确。

（三）改进建议

建议加强机构编制巡察工作，促使各单位及时办理人员的减员、新增和调动事宜，确保实名制系统数据的准确性。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）										
项目名称		51178121T000000036549-中文域名注册续费上缴经费								
主管部门		万源市编办本级				实施单位（盖章）		万源市编办		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		积极推进全市“政务”、“公益”专用中文域名的普及和应用，提高党政群机关和事业单位网站权威性，可信度和认知度。				已全面完成				
	2. 项目实施内容及过程概述	已完成中文域名注册续费上缴经费，全面完成年度目标任务。								
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率		权重	得分	原因
	总额	7.46	7.46	7.46		100.00%		10	10	无
	其中：财政资金	7.46	7.46	7.46		100.00%		/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%		/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%		/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	对全市 746 个机构中文域名缴费和管理	≥	40	项		40	40	
	效益指标	可持续影响指标	提高党政群机关和事业单位网站权威性，可信度和认知度	≥	30	项		30	30	
	成本指标	经济成本指标	746 个机构中文域名续费和管 理	≥	20	项		20	20	

合计		100	10 0	
评价结论	自评得分 100 分。全面完成年度目标任务，提高了域名的管理。			
存在问题	要求支付进度不太科学			
改进措施	积极对接支付时限，			
项目负责人：冉耀		财务负责人：熊秀华		

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）											
项目名称		51178122T000005944220-审改办工作经费									
主管部门		万源市编办本级				实施单位（盖章）		万源市编办			
项目基本情况		项目年度目标				年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	全面推进行政审批制度改革，建立完善权力清单，责任清单，清理规范行政许可和公共服务事项，落实中、省、市关于调整取消下级行政审批事项的决定，全面取消放管服改革，全面落实政府服务提升安排工作。				已全面完成年度目标任务					
	2. 项目实施内容及过程概述	全面调研，学习先进经验，根据上级统一安排部署，科学合理地制定我市的审改工作。									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率		权重	得分	原因	
	总额	3.00	3.00	3.00		100.00%		10	10	无	
	其中：财政资金	3.00	3.00	3.00		100.00%		/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%		/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%		/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	编制 88 本权力	≥	40	项		40	40		

			清单，责任清单							
	效益指标	可持续影响指标	可持续成效	>	30	项		30	30	
	成本指标	经济成本指标	建立完善权力清单，责任清单	≥	20	项		20	20	
合计								100	100	
评价结论	自评得分 100 分。全面完成年度目标任务，提高了审改工作的效率。									
存在问题	此项工作时间长，任务重，经费短缺。									
改进措施	提高工作效率，节约成本，希望能解决刚性支出。									
项目负责人：冉耀						财务负责人：熊秀华				

市委编办整体支出绩效目标完成情况自评表

(2023 年度)

单位：万元

部门名称		市委编办						
年度部门整体支出预算	资金总额		财政拨款		其他资金			
	243.545		243.545		0			
年度总体目标	研究拟定行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革及机构编制管理的草案并监督实施。机关事业单位的设立、变更登记和已撤销事业单位的注销登记工作，购买《事业单位法人证书》和相关资料打印，抽查全市事业单位 3%法人公开信息，完成全市机关事业单位中文域名管理，.加强全市财政供养人员管理。印制财政供养人员增加、减少、调动通知单并规范使用。核批全市机关和事业单位使用空缺编制补充人员工作。继续做好“两项改革后半篇文章”石塘片区试点工作。							
年度主要任务	任务名称		主要内容					
	持续推进重点领域改革		1.稳步推进事业单位改革。2. 深化重点行业领域体制机制改革。3. 持续做好两项改革“后半篇” 文章机构编制保障工作。4. 不断深化综合行政执法改革。					
	不断强化机构编制管理		1.开展机关事业单位编制动态优化调整工作, 2.加强重点行业重点领域机构编制保障,3.加强机构编制实名制管理.					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	完成机构编制调研 4 次。	=	100	项	10%	10
			形成调研文章 2 篇					
		质量指标	按照上级统一部署，积极稳妥推进我市事业单位改革工作。深化纪检监察派驻机构、公安机关、国家安全体系改革	≥		项	30%	30
	效益指标	社会效益指标	提升治理能力体系，提高服务效率	定性	90	项	30%	30
								
	满意度指标	满意度指标	提供优质服务，平稳有效衔接。	≥	95	项	10%	10
	成本指标	经济成本指标	完成全市 746 个单位中文域名缴费	=	100	项	10%	10

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表