

万源市水务局

2023 年部门预算编制说明

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

一、主要职能

（一）贯彻执行国家、省、州市有关水利工作方针政策和法律、法规、规章，组织起草有关规范性文件并监督实施。负责保障水资源的合理开发利用，拟定全市水利发展规划，组织编制全市水资源战略规划及重要江河湖泊的流域综合规划、防洪规划等重大水利规划。

（二）负责生活、生产经营和生态环境用水的统筹和保障，组织实施最严格水资源管理制度。实施水资源的同一监督管理，拟定全市水中长期供求规划、水量分配方案并监督实施，按规定开展水能资源调查工作。负责区域内的水资源调度，组织实施取水许可、水资源有偿使用制度和水资源论证、防洪论证制度。负责全市供水工作。

（三）按规定制定水利工程建设的有关制度并组织实施。负责提出全市水利固定资产投资规模、方向、具体安排建议并组织指导实施，提出各级水利资金安排建议并负责项目实施的监督管

理。

（四）负责水资源保护工作。组织编制水资源保护规划，承担地下水开发利用和地下水资源管理保护。组织指导地下水超采区综合治理。参与水源地保护和编制水功能区划工作。

（五）负责节约用水工作。拟订节约用水相关规定，组织编制节约用水规划并监督实施，组织制定有关标准，指导和推动节水型社会建设工作。

（六）负责水利设施、水域及其岸线的划定工作，指导水利设施、水域及岸线的管理、保护与综合利用，指导、实施全市重要河流、湖库、滩涂的治理和开发，指导、监督重要水利工程建设与运行管理。负责全市河道、库区砂石资源综合利用监督管理工作。

（七）负责水土保持工作。拟订水土保持规划并监督实施，组织实施水土流失的综合防治、监测预报并公告。负责权限内生产建设项目水土保持方案的审批并监督实施。负责水土保持设施自主验收的核查、备案工作。负责水土保持费的征收。负责重点水土保持建设项目的实施。

（八）负责农村水利工作。组织开展中小型灌排工程建设与改造。指导、组织实施农村饮水安全工程建设管理工作。指导节水灌溉有关工作。指导农村水利改革创新和社会化服务体系建设。按规定指导农村水能资源开发工作，指导水电农村电气化和

小水电代燃料工作。

（九）负责全市水政监察和水行政执法工作。负责涉水违法事件的查处。负责查处水利工程管理和保护范围有关违法违规行爲，协调和仲裁水事纠纷。依法负责水利行业安全生产工作，组织、指导水库大坝、水电站大坝等水利工程的安全监管。组织实施水利工程建设的监督，指导水利建设市场的监督管理。

（十）开展水利科技和对外合作交流工作。组织开展水利行业质量监督工作，执行水利行业技术标准、规程规范并监督实施，参与重大水利科学研究。负责水利行业先进技术推广和成果管理，承担水利统计工作。

（十一）贯彻执行有关河湖保护、治理、管理工作的方针政策和法律法规，负责组织拟订全市河湖治理保护规划，协调和落实“一河一策、综合施策、多方共治”。负责河湖水生态保护与修复、河湖库生态流量水量管理以及河湖库水系连通工作。承担市河长制办公室的具体工作。

（十二）组织、指导全市防汛抗旱工作。负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制洪水干旱灾害防治规划和防护标准并指导实施，承担水情旱情监测预警工作。组织编制重要江河湖泊和重要水利工程的防御洪水抗御旱灾调度和应急水量调度方案，按程序报批并组织实施。承担防御洪水应急抢险的技术支撑工作。承担市人民政府防汛抗旱指挥部日常工作。

（十三）负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护和审批服务便民化等工作。

（十四）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十五）职能转变。

1. 将水资源调查和确权登记管理职责划入市自然资源局。

2. 将编制水功能区划、排污口设置、流域水环境保护管理职责划入达州市万源生态环境保护局。

3. 将农田水利建设项目管理职责划入市农业农村局。

4. 将防汛抗旱灾害应急管理职责划入市应急管理局。

5. 统筹推进承担行政职能的事业单位改革，将市水务局所属事业单位的所有行政职能交由市水务局机关承担。

（十六）有关职责分工。市住建局负责全市排水工作。市水务局负责全市供水工作。

二、部门概况

市水务局总编制：60 人，其中：机关行政编制 23 人；事业编制 37 人。

领导职数：局长 1 名、副局长 2 名，总工程师 1 名，机关党委书记 1 名，中层领导 13 名，党组织按市委规定配备。

三、收支预算总体情况

2023 年万源市水务局收入预算总额为 691.88 万元，其中：当年财政拨款收入 691.88 万元，事业收入 0 万元，上年结转收

入 0 万元。相应安排支出预算 691.88 万元，其中：一般公共服务 0 元，社会保障和就业 75.04 万元，医疗卫生 30.27 万元，住房保障支出 51.37 万元，农林水支出 535.21 万元。

四、支出预算安排情况

万源市水务局预算安排支出主要用于保障该部门机构正常运转、完成日常工作任务以及承担水务局事业发展相关工作。

基本支出，是用于保障万源市水务局正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

项目支出，是用于保障万源市水务局为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出。

按支出功能分类主要用于以下方面：

（一）一般公共服务，主要用于机关及下属事业单位人员工资、正常运转以及为完成特定行政工作任务和事业发展目标而安排的年度项目支出，主要包括：水务技术培训、水务展示和重点项目培训。

（二）社会保障和就业，主要用于万源市水务局单位离退休人员支出。

（三）医疗卫生，主要用于单位按照规定标准为职工缴纳的基本医疗保险及公务员医疗补助等支出。

（四）住房保障支出，用于单位按照规定标准为职工缴纳住房公积金等支出。

（五）（其他科目支出主要用途）

按经济分类主要用于以下方面：

（一）工资福利支出。主要用于：职工基本工资、津贴补贴、养老保险和医疗保险缴费。

（二）商品和服务支出。主要用于：日常办公、差旅、会议等支出。

五、部门预算表：详见万源市水务局 2023 年部门预算信息公开表、2023 年《水务局整体支出绩效目标》和《项目支出绩效目标》

万源市水务局

2023 年 3 月 8 日

