

万源市财政局

机关 2022 年-2023 年文书档案进行整理著录

采购公告

机关 2022 年-2023 年文书档案进行整理著录，按照局内控制度，已由局党组会议通过批准采购，本项目参照政府采购竞争性谈判方式确定成交候选人，邀请符合资格条件的申请人参与本项目的竞争性谈判。

一、项目的基本概况

采购人 (项目业主)	万源市财政局
项目名称	机关 2022 年-2023 年文书档案进行整理著录
项目地点	万源市财政局内
实施时间	2024 年 6 月—2024 年 12 月，214 个日历天（具体时间以签订合同为准）
项目规模	根据档案整理归档的有关规定和要求，对局机关各股室 2022 年-2023 年文书档案档案进行整理、归档、著录，保管期限分为永久、30 年、10 年。预计装订档案约 800 盒（预估数量按实结算）。
项目资金来源	财政资金

二、申请人的资格要求

- （一）具有独立承担民事责任的能力的法人（或其他组织、自然人）；
- （二）具有良好的商业信誉和履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （四）本项目不接受联合体参与。

三、报名方式

(一) 请有意参加本项目竞争性谈判的申请人，到万源市财政局301 办公室报名并领取竞争性谈判文件。

(二) 报名及获取谈判文件时间：从2024 年5 月13 日上午9 时至2024 年5 月15 日下午17 时截止（北京时间）。

(三) 报名时须提供如下资料：

企业营业执照原件复印件和自然人身份证原件复印件，（所有复印件均需盖公司鲜章）

(四) 报价要求。要求竞争性谈判申请人实行投标报价和谈判报价。采购人对申请人报价的具体要求：

项目内容	报价要求	最高限价(元)
机关 2022 年-2023 年文书档案进行整理著录	书面报价和现场报价	单价: 80 元/盒 (含装具费)

注：单价: 80 元/盒的含税价、装具费。

(五) 竞争性谈判时间及地点：2024 年5 月21 日 10: 00（北京时间），万源市财政局3 楼会议室。

四、联系方式

采购人（单位全称）：万源市财政局

地 址：万源市古东关街道东关路 122 号

联 系 人：钱女士

联系电话：15983858692

