

2020 年度
四川省万源市供销社
部门决算编制说明

目 录

公开时间：2021年9月7日

第一部分 部门概况	3
一、基本职能及主要工作	3
二、机构设置	5
第二部分 2020年度部门决算情况说明	6
一、收入支出决算总体情况说明	6
二、收入决算情况说明	6
三、支出决算情况说明	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	10
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	10
八、政府性基金预算支出决算情况说明	12
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	12
十、其他重要事项的情况说明	12
第三部分 名词解释	17
第四部分 附件	19
附件 1	19
附件 2	22
第五部分 附表	26

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

(一) 基本职能

- 1.研究制定全市供销社发展战略和发展规划，指导全市供销社的发展和改革；
- 2.宣传贯彻党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府有关农村经济工作的方针、政策；
- 3.按照市政府授权对重要农业生产资料、农副产品、烟花爆竹经营进行组织、协调和管理；
- 4.组织或参与农民专业合作社、农产品行业协会，农村社区综合服务社建立和发展，推进农业产业化经营；
- 5.负责全市农村现代流通网络建设项目规划和组织实施；
- 6.协调与政府有关部门、社会组织的关系，对社有控（参）股企业和组织参与的合作经济组织进行业务指导，促进城乡物资交流。行使本级社有资产出资人代表职能，监督社有资产保值增值；
- 7.维护全市供销合作社的合法权益，向政府和有关部门反映农民社员和基层供销社的意见及要求；
- 8.承办市政府交办的其它事项。

(二) 2020 年重点工作完成情况

(一) 深化供销社综合改革建设。开展现代流通服务体系建

设，提升为农服务水平。健全完善农业生产资料、富硒特色农产品、日用消费品（烟花爆竹）、再生资源回收利用等现代流通服

务网点建设工作。依托兴达农资公司配送中心，积极开展化肥、种子、农药、农膜、农机械等农资集中配送业务全覆盖，开展种养殖业技术培训 1100 人次，目前已建立农资集中配送网点 226 个、今年配送农业生产资料 1.16 万吨；农副产品收购网点 18 个、今年购销农产品 4700 吨；日用消费品（烟花爆竹）网点 121 个、今年定点配送 2700 吨；再生资源回收利用网点 36 个、年再生资源回收利用 1.2 万吨。

（二）聚力脱贫攻坚，巩固脱贫成果再提升。我社对口帮扶石窝镇罗家庵村，2019 年国家初验脱贫退出合格，今年，坚持脱贫不脱政策、不脱责任、不脱帮扶，坚持每月 1—2 次进村入户开展持续帮扶工作，强弱项、补短板、促发展，有效巩固了脱贫成果。五年来，共帮助皮窝、赵塘、曹家、白沙、康乐、青花魏家、石窝、堰塘等 16 个乡镇贫困村销售滞销农产品 5300 余万元。

（三）高效完成铁路沿线环境整治。铁路沿线再生资源回收站（点）规范整治是年初市委、市政府交办给我社的重点工作，整治范围涉及原铁路沿线 7 个乡镇的 25 个再生资源回收站（点），我社和涉及的回收网点共投入资金 240 余万元，在 6 月底前已全面完成规范整治站（点）25 个，达到规范整治要求。

（四）东西协作同筑产业高地。今年 4 月开工的浙川扶贫协作建设黑宝山 2000 亩蓝莓产业基地项目，是市委、市政府交给供销社的一项重点工作任务，我社积极主动开展招商引资，迅速促成项目落地，加强与黑宝山镇党委政府及相关部门协调配合，成了工作专班，常驻项目区进行无间歇督查和服务，通过 7 个月

的努力奋战，克服疫情和天气的不利因素影响，解决无数难点痛点，在 10 月底前全面完成 2000 亩蓝莓基地建设任务，我市蓝莓产业初成规模。6 月 11 日川浙两省供销社主要领导到黑宝山蓝莓产业基地建设项目现场考察调研，点赞我市蓝莓产业建设“制定的发展规划标准高、创新发展的模式效率高、凝聚建设的合力强度高”。

（五）党的建设，战斗堡垒强引领。一是把党风廉政建设和反腐败工作与供销社各项工作结合起来，深度融合，认真履行“第一责任人”、“一岗双责”责任制；二是以案警示教育、巡察反馈问题整改落实、党员干部参加“四城同创”志愿者劝导服务活动和“群众最不满意的 10 件事”等专项行动为抓手，不断推进党的建设；三是坚持把党风廉政建设和反腐败工作与供销社各项业务工作有机结合起来，深度融合，认真履行“一岗双责”责任制；四是认真落实内政治生活主题党日活动、“三会一课”等制度，把党员干部的教育管理纳入供销工作重点，充分调动发挥党员干部在推动供销社综合改革和为农服务工作中的率带作用，做到了社务、财务、党务公开常态化。

二、机构设置

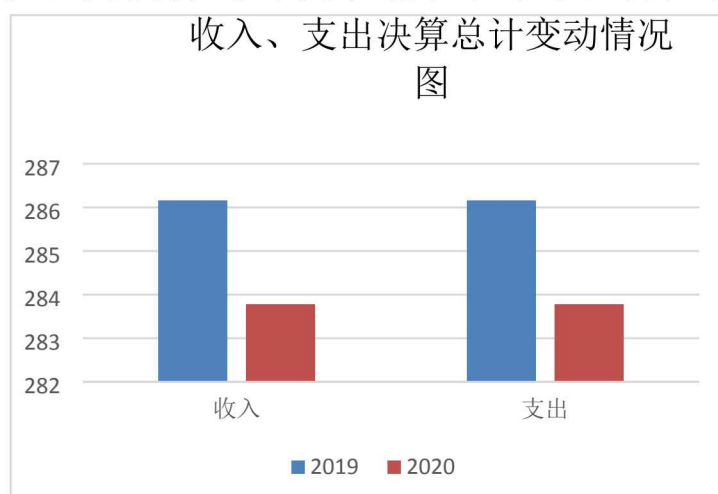
万源市供销社下属二级单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员管理的事业单位 0 个，其它事业单位 0 个。

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 283.78 万元，与 2019 年相比，收、支总计各减少 2.37 万元，降低 0.83%，主要变动原因：一是社会保障和就业支出增加 13.82 万元；二是卫生健康支出减少 2.32 万元；三是商业服务业等支出增加 109.35 万元；四是住房保障支出减少 3.05 万元；其它支出减少 0.5 万元。主要变动原因；一是项目支出增多，商业服务业支出增加；二是人员减少，住房保障支出减少。

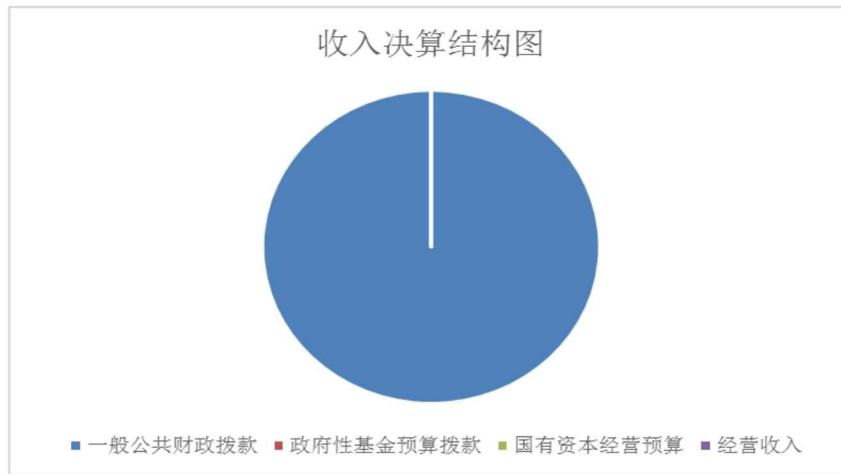
(图 1：收、支决算总计变动情况图)(柱状图)



二、收入决算情况说明

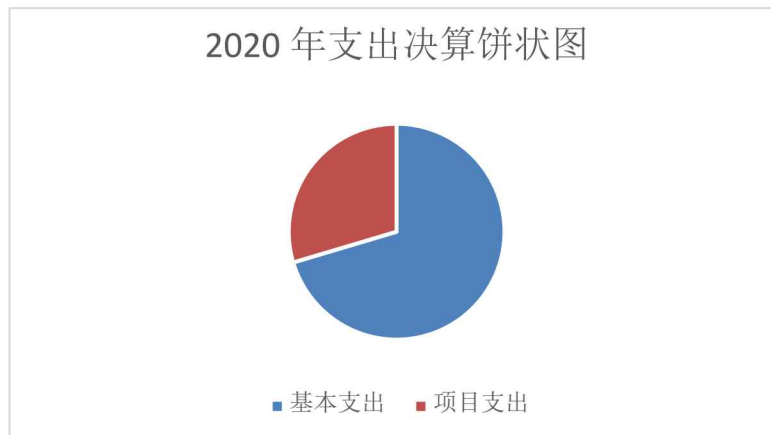
2020 年本年收入合计 159.10 万元，其中：一般公共预算拨款收入 159.10 万元占 100%，政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%，经营收入 0 万元，占 0%。

(图 2: 收入决算结构图)(饼状图)



三、支出决算情况说明

2020 年本年支出合计 283.78 万元，其中：基本支出 199.78 万元，占 70.4%；项目支出 84 万元，占 29.6%（图 3：支出决算结构图（饼状图））

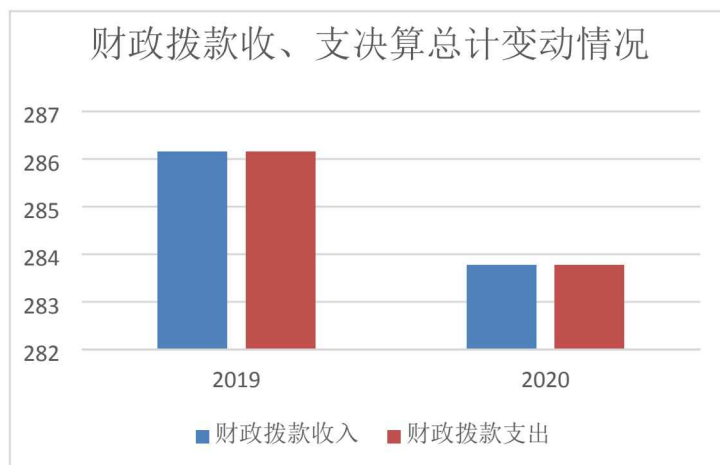


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收、支总计 283.78 万元，与 2019 年相比，减少 2.37 万元，降低 0.83%，主要变动原因：一是项目费用增加，社会保障和就业支出增加；二是编制人员减少，卫生健康支出减少；三是编制人员减少，住房保障支出；四是其它支出减少。

年末结转 0 万元。与 2019 年减少 124.68 万元，主要变动原因一是省级供销综合改革补助资金 84 万元已拨付；二是化肥淡季储备以奖代补资金 30 万元已拨付，三是公务费等 10.68 万元已支付。

(图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况)(柱状图)

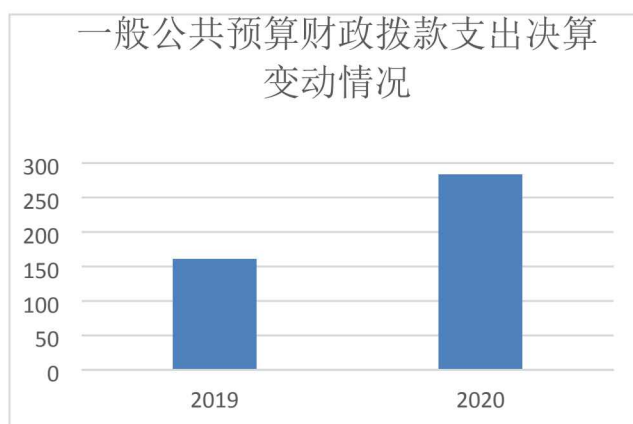


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 283.78 万元，占本年支出合计的 100%，与 2019 年相比，一般公共预算财政拨款增加 122.3 万元，增加 75.74%，主要变动原因：一是行政运行人员费用增多，基本支出增加；二是项目增加，人员经费、项目费用增加。

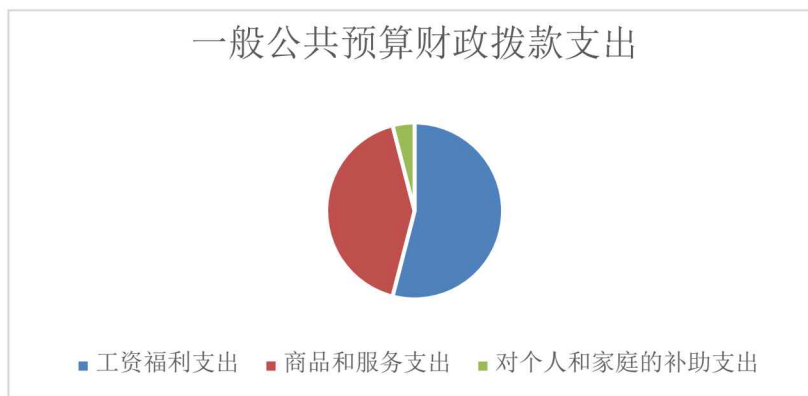
(图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)(柱状图)



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 283.78 万元，主要用于以下方面：工资福利支出 153.31 万元，占 54.02%；商品和服务支出 119.07 万元，占 41.96%；对个人和家庭的补助支出 11.40 万元，占 4.02%；

（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况：

2020 年一般公共预算支出决算数为 283.78 万元，完成预算的 100% 其中：

1、社会和社会保障就业支出—抚恤—死亡抚恤：支出 20 万元，完成预算的 100%；

2、卫生健康支出—行政事业单位医疗—行政单位医疗：支出 8.25 万元，完成预算的 100%；

3、商业服务业等支出：支出 240.48 万元，完成预算的 100%；

4、住房保障支出—住房改革支出—住房公积金：支出 10.06 万元；完成预算的 100%；

（注：数据来源于财决 Z01-1 表，罗列全部功能分类科目至

项级。上述“预算”口径为调整预算数。增减变动原因为决算数<项级>和调整预算数<项级>比较，与预算数持平可以不写原因。)

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年一般公共预算财政拨款基本支出283.78万元，其中：人员经费153.31万元，主要包括：基本工资、津补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、绩效工资、职工医疗保险缴费，住房公积金、医疗费。

对个人和家庭的补助11.4万元：其中：死亡抚恤（遗属人员生活补助费），生活补助。

日常公用经费35.07万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、会议费、公务接待费、工会经费、其他交通费，其他商品和服务支出。

项目经费支出84万元。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

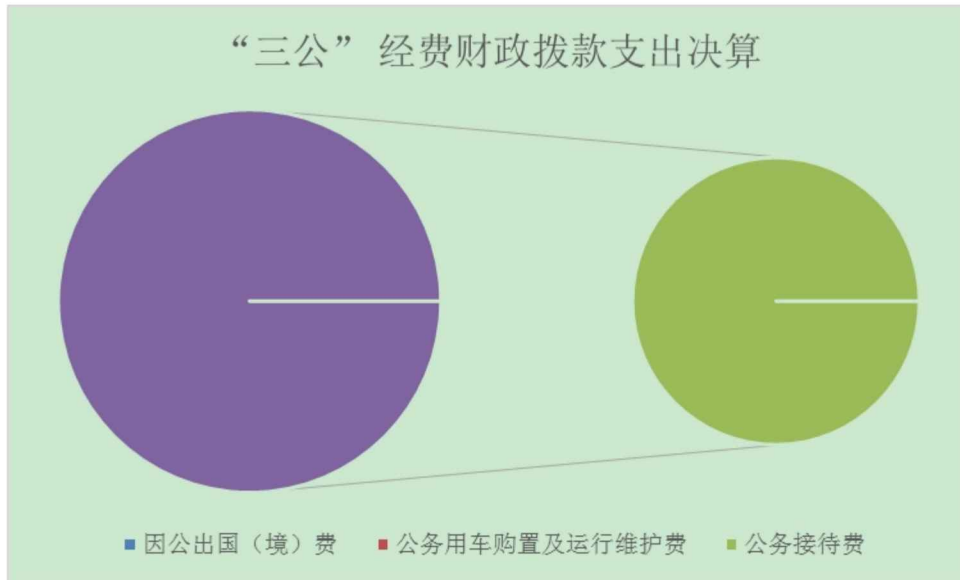
2020年“三公”经费财政拨款支出决算数为0.52万元，完成预算的34.67%，决算数少于预算数的主要原因：我单位认真执行“八项规定”，厉行节约，反对铺张浪费，上级来客及工作检查减少等。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算为0万元，占0%；公务接待费支出0.52万元，占100%。具

体情况如下：

(图 7：“三公”经费财政拨款支出结构)(饼状图)



1、因公出国(境)费支出决算 0 万元，完成预算的 100.0%，全年因公出国(境)团组 0 次，出国(境) 0 人，因公出国(境)支出较 2019 年持平；主要原因：无预算出国(境)的工作安排。

2、公务用车购置及运行维护费支出决算为 0 万元。完成预算的 100%；公务用车购置及运行维护费支出较 2019 年持平。主要原因：截至 2020 年 12 月底，我单位共有公务用车 1 辆，已于 2016 年公车改革时，上交市公车办，但账仍挂在我社账上，财政没有安排公务用车经费，因此我社也没有安排公务用车支出。

3、公务接待费支出 0.52 万元，完成预算的 34.67%，较 2019 年减少 0.52 万元，下降 100%；主要原因：我单位认真执行“八项规定”，厉行节约，反对铺张浪费，上级来客及工作检查减少等，其中：

国内公务接待支出 0.52 万元，主要用于上级社领导来我社检查指导工作及有关单位来我社交流学习的公务接待支出，全年公务接待 5 批（次），70 人。

4、外事接待支出，我单位无外事接待支出。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2019 年政府性基金预算拨款支出 0 万元

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2019 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年，万源市供销社机关运行经费支出 35.06 万元，比 2019 年增加 19.2 万元，增加 121.06%。主要变动原因：一是差旅费用增加，二是办公费增加。

（注：数据来源于财决附 08 表）

（二）政府采购支出情况

2020 年，万源市供销社政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（注：数据来源于财决附 03 表）

（三）国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，万源市供销社共有车辆 1 辆，其中：一般公务用车 1 辆、由于公务用车改革后，我社没有保留公务用车，将车已于 2016 年 8 月移交给市公车办，但至今没有过

户，仍列入我社账上，没有别的任何车辆。（注：数据来源财决附 03 表，按部门决算报表填报数据罗列车辆情况。）

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门成立了主要领导任组长的预算绩效管理领导小组，分管领导亲自抓，财务股及其它相关股室密切配合，严格按照预算管理要求，实行绩效管理，并跟踪问效，发现问题，及时整改，确保了机关工作正常开展，完成了全年目标任务。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出开展了绩效自评，根据本部门实际情况，及时按进度拨付财政资金，有保有压，确保工资按时足额发放和日常工作正常运转，保证了重点工作如脱贫攻坚和供销社综合改革的顺利进行，完成了全年目标任务。

从评价情况来看，总的情况较好，不足之处有待更进一步完善提高。

1.项目绩效完成情况。

本部门在 2020 年度部门决算中反映的综合改革及发展资金项目已实际完成。

（1）综合改革补助资金项目绩效完成情况综述。项目全年预算数 84 万元，执行数 84 万元，完成了预算的 100%。通过项目实施，使我市供销系统基层组织体系建设日趋完善，为农服务实力明显增强，社会效益和经济效益显著提高，助力脱贫攻坚和乡村振兴作出供销人应有的贡献。发现的主要问题：一是供销社综合改革时间紧，任务重；二是供销社企业普遍规模小，实力弱，自身投

入不足；三是供销社基层网点设施有待进一步完善，为农服务能力不强。建议：加大财政投入，不断完善基层网络设施建设，增强为农服务功能，助力乡村振兴。

项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称	2019 年省级供销综合改革及发展资金项目				
预算单位	万源市供销社				
预算 执行 情况 (万元)	预算数	84 万元		执行数	84 万元
	其中—财政拨款	84 万元		其中—财政拨款	84 万元
	其它资金			其它资金	
年度	预期目标			实际完成目标	
目标 完成 情况	打造标杆基层社，拓展基层社经营服务功能，扩大供销社持股比例，多方面发展基层社。			已完成预期目标。	
绩效 指标 完成 情况	完成时间	完成数量	完成质量	预期指标值 (包含数字及文字描述)	实际完成指标值 (包含数字及文字描述)
	100%	100%	100%	石塘镇、长坝镇、石窝镇、魏家镇、井溪镇、白沙镇、旧院镇完成基层社综合改革提升并多方向经营发展。	已完成石塘镇、长坝镇、石窝镇、魏家镇、井溪镇、白沙镇、旧院镇完成基层社综合改革提升并多方向经营发展。
	效益指标	100%	100%	带动 95 户农民参与基层社综合改革发展。	已带动 95 户农民参与基层社综合改革发展。
	满意度指标	90%	90%	100%	90%

2. 部门绩效评估结果。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自

评,《万源市供销社 2020 年部门整体支出绩效评价报告》见附件(附件 1)。

本部门自行组织对综合改革及发展资金项目开展了绩效评价,《综合改革项目 2020 年绩效评价报告》见附件(附件 2)。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金

3.社会保障和就业支出—抚恤—死亡抚恤，指的是遗属人员的生活补助费：

4.卫生健康支出—行政事业单位医疗—行政单位医疗，指的是在职职工的医疗保险缴费和“6.30”人员医疗补助费

5.商业服务业等支出—商业流通事务—行政运行，指的是在职职工的工资，津补贴，奖金，机关人员养老保险缴费，补缴退休人员职业年金以及机关日常公用经费等；

6.住房保障支出—住房改革支出—住房公积金，指的是为在职职工缴纳的住房公积金。

7.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

8、项目支出：指 2019 年省级供销社综合改革补助资金。

9、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费:为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

市供销社部门 2020 年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。万源市供销社是市政府直属事业单位（参公管理正科级），内设三股二室（办公室、社务股、人事股、财务股、监事会办公室）。

（二）机构职能

（1）研究制定全市供销社发展战略和发展规划，指导全市供销社的发展和改革；

（2）宣传贯彻党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府有关农村经济工作的方针、政策；

（3）按照市政府授权对重要农业生产资料、农副产品、烟花爆竹经营进行组织、协调和管理；

（4）组织或参与农民专业合作社、农产品行业协会，农村社区综合服务社建立和发展，推进农业产业化经营；

（5）负责全市农村现代流通网络建设项目规划和组织实施；

（6）协调与政府有关部门、社会组织的关系，对社有控（参）股企业和组织参与的合作经济组织进行业务指导，促进城乡物资交流。行使本级社有资产出资人代表职能，监督社有资产保值增值；

（7）维护全市供销合作社的合法权益，向政府和有关部门

反映农民社员和基层供销社的意见及要求；

(8) 承办市政府交办的其它事项。

(三) 人员概况。参公编制 16 人，2020 年末实有人员 10 人。

二、部门财政资金收支情况

(一) 部门财政资金收入情况。万源市供销社是财政全额预算拨款管理单位，全部资金收入来源于财政全额拨款。

(二) 部门财政资金支出情况。根据预算安排，全部用于市供销社机关人员经费及行政运行日常经费，确保机关正常运行。

三、部门整体预算绩效管理情况(根据适用指标体系进行调整)

(一) 部门预算管理

本部们严格按照财政部门要求，于上年 11 月份根据本单位实有在职职工，次年重点工作安排，编制部门预算，在执行过程中，按进度拨款，保证机关工作运转正常，目标完成较好、预算编制及时、准确、支出可控、无违规记录等。

(二) 结果应用情况

本部们对本年度部门整体预算绩效管理情况自评较好、绩效目标公开、自评公开、评价结果好、无不良反馈等情况。

四、评价结论及建议

(一) 评价结论: 按照预算安排，及时安排财政资金，以确保机关正常运行。

(二) 存在问题: 由于缺编人员多，且严重老化，除领导班子成员外，其余人员平均年龄 56 岁，加之今年又是脱贫攻坚收官之年，供销社综合改革关键之年，时间紧，任务重，下乡次数

多，路程远，费用大，经费严重不足。

（三）改进建议：希望财政加大经费预算力度，确保做好供销社综合改革和乡村振兴农村经济发展。

附件 2

2019年省级供销综合改革项目绩效评价报告

一、项目概况

(一) 项目基本情况

1.根据四川省供销社《2019年省级供销合作社综合改革及发展专项资金基层组织建设实施指引》，加大基层组织建设力度，提升供销社系统为农服务实力，立足实际，我社与市财政局共同拟定了实施方案，并报市政府领导同意。我社作为主管部门，承担项目实施监督职责。

2.项目立项、申报的依据：供销社综合改革要求，我社自企业全面改制后，企业破产或改制注销，重组企业规模小，实力弱，服务“三农”能力不足，省供销社下达了2019年省级供销社综合改革及发展资金项目，给予我社84万元的综合改革补助资金，2019年开始建设，2020已完成并验收合格收，已全额拨付资金。

3.我社根据上级社要求，及时制定了资金管理办法，明确了项目资金的支持办法和实施单位的申报条件、范围与支持方式概况。

4.资金分配的原则及考虑因素：统筹兼顾，突出重点，兼顾一般。经市供销社党组、行政办公会研究决定，与市财政局联合制定了实施方案，并报达州市、省供销社备案。

(二) 项目绩效目标

1.项目主要内容

项目建设地点：石塘镇基层社综合改革提升、长坝镇供销社改革提升、石窝镇供销社改革提升、魏家镇供销社改革提升、

井溪镇供销社改革提升、白沙镇供销社改革提升、旧院镇供销社改革提升。

2.项目应实现的具体绩效目标

基层供销社提供具体的项目改造提升方案、以及目标细化情况和项目实施进度计划。

3.分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行

由万源市供销社负责对相关申报材料及进度进行审核验收，并上报相关科室统计汇总。

（三）项目自评步骤及方法

该项目建成后，由建设单位向市供销社申请验收，市供销社将及时组织相关人员，汇同市财政局的领导成立验收组，对照实施方案，逐一到项目实施单位实地验收，查验票据，并拍照备查，验收合格后由验收组成员签字认可，并出具验收表。该项目已建设完工并验收合格。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

市财政局以万财建函〔2019〕13号文件，下达我社2019年省级供销综合改革及发展专项资金84万元，其中：基层组织建设50万元，农产品预冷设施建设34万元。该项目2020年已验收完成并全部拨付资金。

（二）资金计划、到位及使用情况

1.资金计划。该项目根据四川省供销社《2019年省级供销合作社综合改革及发展专项资金基层组织建设实施指引》于2019

年开始申报计划实施。

2.资金到位。供销合作社综合改革及发展资金于 2020 年到位，项目也于 2020 年施工完成并验收，资金到位及时。

3.资金使用。项目完成后，基层社上报市供销社验收完成，市供销社按照相关流程下发资金。

（三）项目财务管理情况

项目实施单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，并及时进行账务处理，并按规范进行会计核算。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程

项目由市供销社成立工作组对项目同意安排知道，并要求基层社对相关流程情况进行上报。

（二）项目管理情况

结合项目特点，各项目实施单位按相关法律法规及项目管理制度进行管理。

（三）项目监管情况

由市供销社工作小组按要求进行监管，并对相应的监管流程进行记录，对不符合要求的要求基层社进行整改。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

万源市石塘、长坝供销社已荣获供销合作总社基层社标杆社；石窝供销合作社已提高持股比列达 35%以上；新组建万源市猫坪村供销合作社，市供销社持股 35%，培育并申报猫坪村基层社

(开放合作万源市大巴山生态农业有限公司)为中国供销合作总社基层社标杆社;新建设万源市木瓜园供销合作社进行产业扶贫;投资万源市百里坡旧院黑鸡养殖专业合作社,持股16%;提升万源市魏家镇农村合作经济组织联合会服务功能,规范建设生产合作、供销合作、信用合作、消费合作“四位一体”的新型农村合作组织联合会。

(二) 项目效益情况

该项目建成后,将使我市供销系统基层组织体系建设日趋完善,为农服务实力明显增强,社会效益和经济效益显著提高,助力脱贫攻坚和乡村振兴作出供销人应有的贡献。

五、评价结论及建议

(一) 评价结论

项目执行情况较好,保证各项工作顺利开展,圆满完成了项目任务,重点项目“省级供销社综合改革补助资金”的争取,将有力推进我社供销社综合改革,改善网络,增强为农服务能力,助力脱贫攻坚。

(二) 存在的问题

项目内容繁杂,项目推进慢,实施经费少,工作人员老龄化严重,推进工作慢。

(三) 相关建议

无。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
 - 二、收入决算表
 - 三、支出决算表
 - 四、财政拨款收入支出决算总表
 - 五、财政拨款支出决算明细表
 - 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
 - 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
 - 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
 - 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
 - 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
 - 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
 - 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
 - 十三、国有资本经营预算支出决算表
- (注：请部门根据实际注明页码)