

【工作质效】官渡镇“清单式”管理促工作质效大提升

官渡镇坚持群众利益无小事，不断创新工作新模式、细化工作任务、事无巨细抓落实。“清单式”管理每周工作，全力推动全镇工作作风大转变，工作质效大提升。



(1) 从群众出发，集思广益。定期召开“院坝会”，收集“群众最不满意的10件事”，设立政府工作意见箱，收集群众的意见与建议。拓宽人民群众参与基层治理的渠道，切实把人民群众的利益放在首位，急群众之所急，想群众之所想。在工作过程中，对群众所提的意见建议认真对待，并结合“有事找纪检”“百名干部进万家”等活动，将群众的诉求收集后，认真研判并合理调整工作内容，以便政府各项工作高效推进，真正将工作做到群众“心坎上”，用干部的辛苦指数换取群众的幸福指数。



(2) 从工作出发，制定清单。官渡镇采取每周制定工作清单的方式，增强工作的主动性和科学性，工作超前谋划，想细想全克服盲目性，变被动为主动，做到“有的放矢”。每周工作清单由“上周工作完成情况”+“存在的问题”+“工作亮点”+“本周计划开展的工作”四项内容构成，将工作形成有效闭环。采取层层压实责任的推动机制，将每项工作清单中的工作根据分工细化到村（社区）、站（所、办）中心及固定责任人，逐层抓落实，确保每周工作都能高质高效完成。



(3) 从质效出发，加强监督。每周召开镇干部大会，随机抽查镇干部的上周工作开展情况及存在的困难和问题，及时制定解决方案，并将其纳入“拼战赛台”进行考核。利

用日常管理制度加强对镇干部的监督，强化跟踪问效，加大督查推进力度，定期开展监督检查，层层传递压力。激发镇干部的“拼战”积极性，要求每一名干部时时处处高标准、快节奏的做好每一项工作，营造浓厚的干事创业氛围。