

关于万源市公务服务中心 2023 年部门预算编制的说明

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

一、基本职能及主要工作

1. 贯彻执行国家、省、达州市和万源市有关公务政务活动的政策规定；

2. 负责拟定全市重要会议、重大活动等的公务政务活动工作方案并组织实施；

3. 承担市委、市政府党政代表团外出考察学习后勤保障工作；

4. 负责来万办理公务的副厅级以上领导干部和其他县（区）党政代表团来万的服务工作；

5. 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、部门概况

万源市公务服务中心为市委办管理的公益一类事业单位，核定事业编制 6 名，其中主任一名。

三、收支预算总体情况

2023 年万源市公务服务中心收入预算总额为 227.9 万元，其中：当年财政拨款收入 227.9 万元。相应安排支出预算 227.9 万元，其中：一般公共服务 221.5 万元，社会保障和就业 2.94 万元，

卫生健康支出 1.26 万元，住房保障支出 2.2 万元。

四、支出预算安排情况

万源市公务服务中心预算安排支出主要用于保障该部门机构正常运转、完成日常工作任务以及承担公务服务发展相关工作。

基本支出，是用于保障万源市公务服务中心正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

项目支出，是用于保障万源市公务服务中心为完成特定的公务、政务服务工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出。

按支出功能分类主要用于以下方面：

（一）一般公共服务，主要用于本单位人员工资、正常运转以及为完成特定行政工作任务和事业发展目标而安排的年度项目支出，主要包括：公务接待、重大会议、活动以及办公费、印刷费、差旅费等日常公用经费，保障部门正常运转。

（二）社会保障和就业，主要用于本单位单位人员机关事业单位基本养老保险缴费支出。

（三）卫生健康，主要用于本单位按照规定标准为职工缴纳的基本医疗保险支出。

（四）住房保障支出，用于本单位按照规定标准为职工缴纳住房公积金等支出。

按经济分类主要用于以下方面：

（一）工资福利支出。主要用于：职工基本工资、津贴补贴、绩效工资、养老保险、医疗保险、其他社会保障和住房公积金缴费。

（二）商品和服务支出。主要用于：日常办公费、差旅费、会议费和公务接待费等支出。

五、部门预算表（详见万源市 2023 年部门预算信息公开样表）

关于万源市公务服务中心 财政拨款“三公”经费 2023 年预算情况的说明

万源市公务服务中心财政拨款“三公”经费预算 2020 年情况如下：

一、因公出国（境）经费

无。

二、公务接待费

2023 年万源市公务服务中心安排公务接待费预算 200 万元，与 2022 年预算持平。

三、公务用车购置及运行维护费

无。

2023 年“三公”经费预算财政拨款情况统计表

单位：万元

项目	本年预算数
合计	200
1.因公出国（境）费用	0
2.公务接待费	200
3.公务用车费	0
其中：（1）公务用车运行维护费	0
（2）公务用车购置	0