

部门整体支出绩效目标表

(2025年度)

金额单位: 万元

部门名称		万源市人力资源和社会保障局本级				
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款		其他资金		
	7,049.70	7,049.70				
年度总体目标	按时发放42位在职职工的工资津补贴, 按时缴纳职工养老、医疗、职业年金、失业保险、公积金等各项保险; 按进度支付人社专网-金保网的网络维护费, 为劳动人事争议仲裁、劳动监察大队、工伤认定鉴定等提供经费保障, 同时顺利完成2024年度人事考核及事业人员招聘等各项工作, 积极开展党员活动, 按照采购标准采购日常办公所需物资, 保障单位正常运行开支等。					
年度主要任务	任务名称	主要内容				
	人员经费及日常运行	正常运行, 保障职工基本待遇发放等				
	基层党建活动经费	正常开展党员活动				
	人社专网及金保系统运行维护经费	保障专网系统正常运转, 使社保等相关业务正常开展				
	事业人员考核工作经费	用于全市事业人员年度考核、转正定级及职务任免等工作				
	事业单位公开招聘经费	用于万源市人才引进、事业招聘等工作				
	劳动关系保障及工伤认定经费	监督检查用人单位在劳动用工、合同签订与履约时履行劳动保护、劳动条件和职业危害防护等条款、组织实施劳动保障监察、协调劳动者维权、劳动者工伤鉴定及赔偿等工作				
	巴万高速被征地农民养老保险缴费	确保巴万高速被征地农民按时享受生活补贴				
	就业创业补助专项	确保就业创业补助资金按时拨付到位				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重
	数量指标	42名单位职工的待遇发放及保险缴费等	≥	100	%	15

年度绩效指标	产出指标	质量指标	全年各项任务使用情况完成率	≥	100	%	15
		时效指标	各项任务完成时间	=	2025	年	20
	效益指标	生态效益指标	完成各项年度任务取得的社会效益	≥	95	%	30
		满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%