

2022 年度
万源市紫溪乡人民政府部门
决算

目录

公开时间：2023 年 10 月 18 日

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）执行本级人民代表大会决议以及上级国家行政机关的决定和命令；

（二）执行全乡的社会和经济发展计划、预算，管理本乡内的经济、教育、科技、文化、卫生、体育事业和财政、民政、治安、人民调解、安全生产监督管理、移民开发、计划生育等行政工作；

（三）保护社会主义的全民所有财产和劳动群众集体所有财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利；

（四）保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、婚姻自由等各项权利；

（五）办理上级人民政府交办的其他事项。

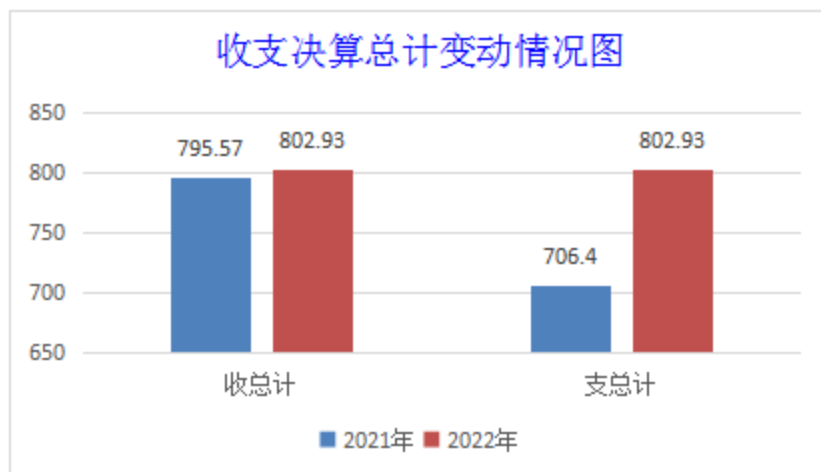
二、机构设置

万源市紫溪乡人民政府行政单位 1 个，无其他下属单位。

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

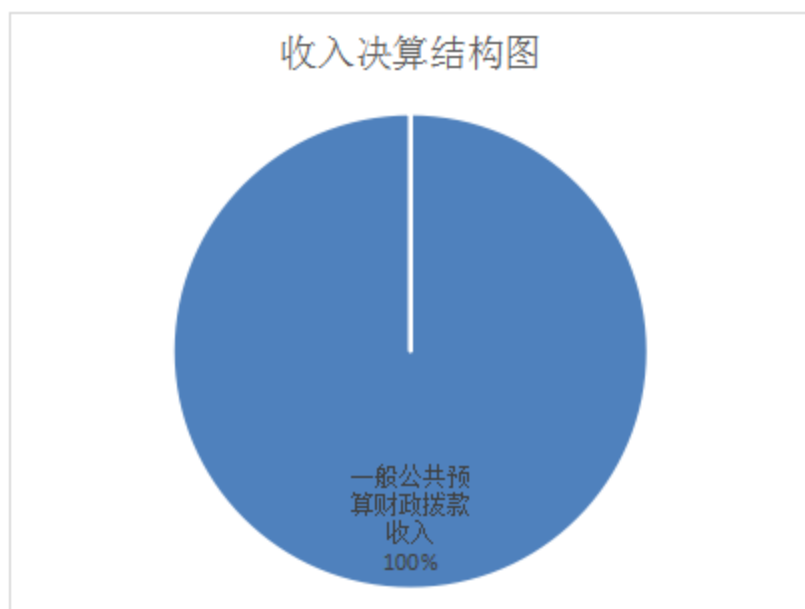
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计各 802.93 万元。与 2021 年相比，收总计增加 7.36 万元，增长 0.9%；支总计增加 96.53 万元，增长 12.%。主要变动原因是人员及项目支出增加。



二、收入决算情况说明

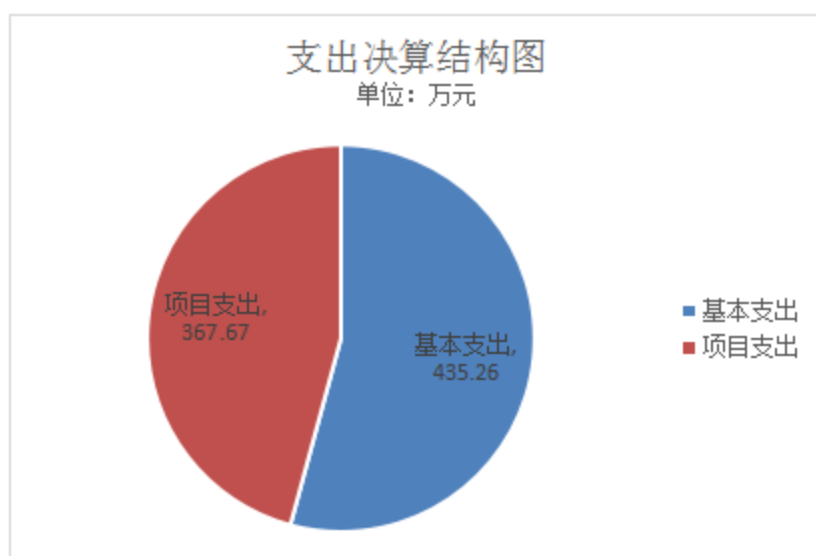
2022 年本年收入合计 713.76 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 713.76 万元，占 100%。



三、支出决算情况说明

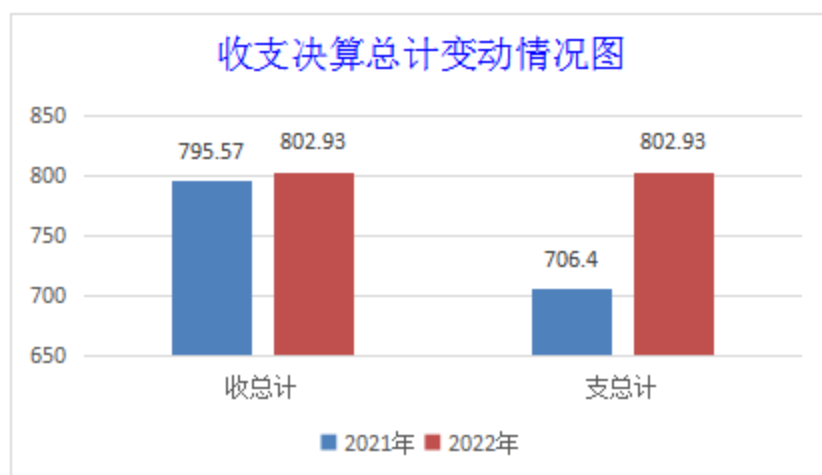
2022 年本年支出合计 802.93 万元,其中:基本支出 435.26 万元,占 54.2%;项目支出 367.67 万元,占 45.8%。

(注:数据来源于财决 04 表,仅罗列本部门涉及的支出。)



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

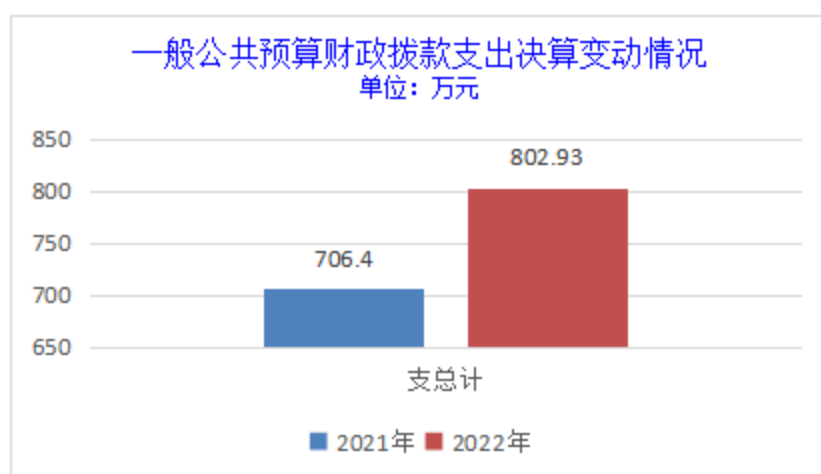
2022 年度收、支总计各 802.93 万元。与 2021 年相比,收总计增加 7.36 万元,增长 0.9%;支总计增加 96.53 万元,增长 12. %。主要变动原因是人员及项目支出增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

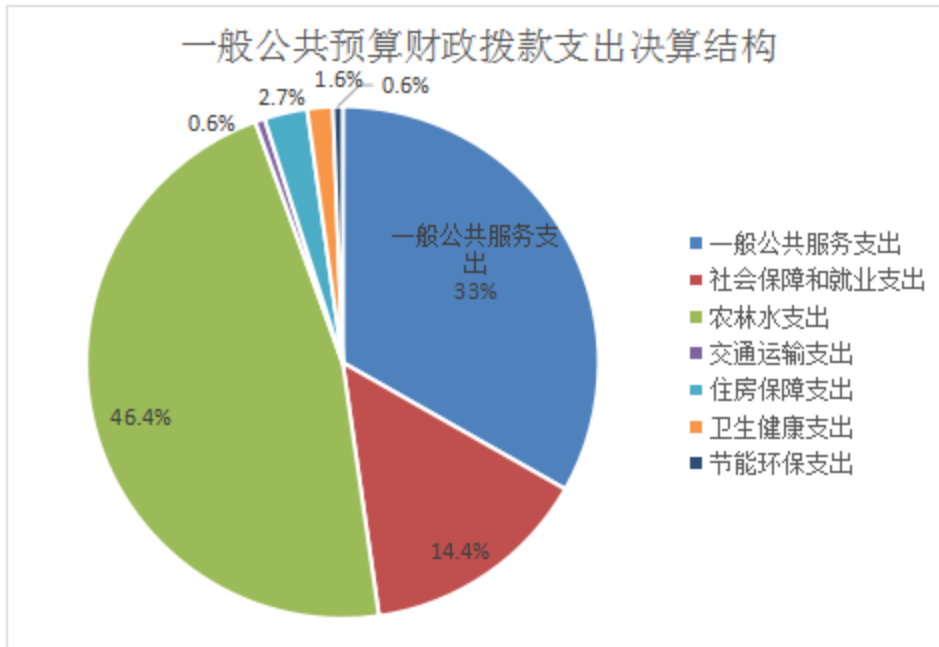
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022年一般公共预算财政拨款支出802.93万元，占本年支出合计的100%。与2021年相比，一般公共预算财政拨款支出增加96.53万元，增长13.7%。主要变动原因是人员、项目增加。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022年一般公共预算财政拨款支出802.93万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出265.17万元，占33%；社会保障和就业支出115.85万元，占14.4%；卫生健康支出12.45万元，占1.6%；节能环保支出5万元，占0.6%；农林水支出372.95万元，占46.4%；交通运输支出5万元，占0.6%；住房保障支出21.5万元，占2.7%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年一般公共预算支出决算数为802.93万元，完成预算100%。其中：

1. 一般公共服务（类）人大事务（款）支出决算为41.3万元，完成预算100%；政府办公厅（室）及相关机构事务（款）支出决算为206.87万元，完成预算100%；纪检监察事务（款）支出决算为8万元，完成预算100%；党委办公厅（室）及相关机构事务（款）支出决算为6万元，完成预算100%；其他一般公共服务支出（款）支出决算为3万元，完成预算100%。

2. 公共安全（类）其他公共安全支出（款）支出决算为5万元，完成预算100%。

3. 社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）支出决算为71.41万元，完成预算100%；民政管理事务（款）支出决算为39.82万元；行政事业单位养老支出（款）支出决算为4.63万元，完成预算100%。

4. 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)支出决算为 12.45 万元, 完成预算 100%。

5. 节能环保(类)污染防治(款)支出决算为 5 万元, 完成预算 100%。

6. 农林水(类)水利(款)支出决算为 10 万元, 完成预算 100%; 巩固脱贫衔接乡村振兴(款)支出决算为 317.67 万元, 完成预算 100%; 农村综合改革(款)支出决算为 38.28 万元, 完成预算 100%; 其他农林水支出(款)支出决算为 7 万元, 完成预算 100%。

7. 交通运输(类)公路水路运输(款)支出决算为 5 万元, 完成预算 100%。

8. 住房保障(类)住房改革支出(款)支出决算为 21.5 万元, 完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 435.26 万元, 其中:

人员经费 348.9 万元, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 86.36 万元, 主要包括: 办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、

培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

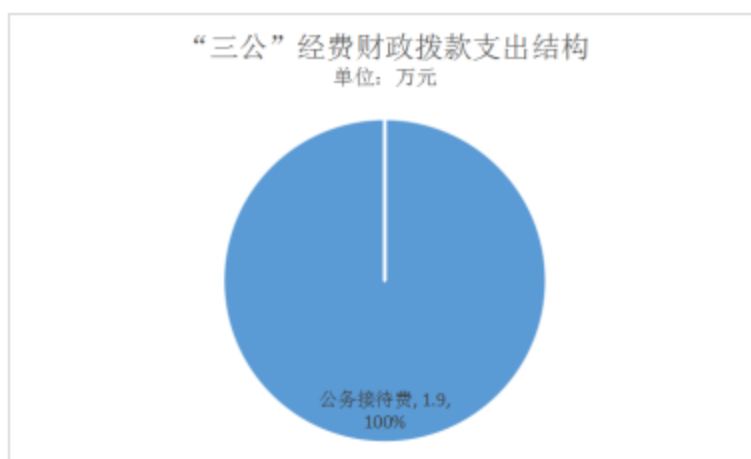
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算为1.9万元，完成预算100%，与上年持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算1.9万元，占100%。具体情况如下：



1. 公务接待费支出1.9万元，完成预算100%。公务接待费支出决算与2021年持平。其中：

国内公务接待支出1.9万元。主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待124批次，706人次，共计支出1.9万元，具体内容包括接待上级单位检查、指导工作人员用餐费1.9万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）政府采购支出情况

2022 年，万源市紫溪乡人民政府政府采购支出总额 231 万元，其中：政府采购工程支出 231 万元。主要用于主要用于社道公路硬化及维护、饮水工程修建等。

（二）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2022 年度预算编制阶段，组织对民生专项资金项目开展了预算事前绩效评估，对 2 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 2 个项目开展绩效监控。

本部门按要求对 2022 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看基本按年初预算完成了目标任务。本部门还自行组织了 1 个项目绩效评价，从评价情况来看基本按年初预算完成了目标任务。

1.项目绩效目标完成情况。

本部门在 2022 年度部门决算中反映“民生专项资金”1 个项目绩效目标实际完成情况。

“民生专项资金”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。通过项

目实施，保障场镇街道清洁卫生，村道路周边垃圾及时清运；完成了政府机关办公楼日常运行维护

项目支出绩效目标完成情况表
(2022 年度)

项目名称		民生专项资金			
预算单位		万源市紫溪乡人民政府			
预算执行情况(万元)	预算数:	20万	执行数:	20万	
	其中-财政拨款:	20万	其中-财政拨款:	20万	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	完成场镇卫生，按照爱卫工作要求，保持良好卫生环境，单位达到先进卫生标准；保持良好的工作环境，保障基本的公务运行，务必做好工作部署任务。			预算整体绩效运行总体较好，完成了既定目标，监管工作推进有力，项目经费按专项进行明细核算，做到了专款专用。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	场镇沿线	对场镇沿线5公里进行清扫保洁、维护	完成对场镇沿线5公里进行清扫保洁、维护
	产出指标	数量指标	政府办公用房	对办公用房进行维修、维护。	完成对办公用房进行维修、维护。
	产出指标	质量指标	场镇路灯维护	对场镇路灯进行维护	完成对场镇路灯进行维护
	产出指标	质量指标	场镇垃圾清运及办公楼卫生	对场镇垃圾清运及办公楼卫生维护。	完成对场镇垃圾清运及办公楼卫生维护。
	产出指标	时效指标	完成时间	在2022年全年持续开展	在2022年全年持续开展

效益指标	社会效益指标	场镇干净整洁卫生惠及广大群众	全乡 95%以上群众受益	全乡 95%以上群众受益
满意度指标	服务对象满意度指标	社会满意度	全乡受益群众满意度 95%以上	全乡受益群众满意度 95%以上

项目绩效目标完成情况表 (2022 年度)

项目名称		部门整体支出项目			
预算单位		紫溪乡人民政府			
预算执行情况 (万元)	预算数:	802.93	执行数:	802.93	
	其中-财政拨款:	802.93	其中-财政拨款:	802.93	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	保障我乡在职人员的正常办公、生活秩序,保障职工工资福利等按时发放;保障我乡基层政权基本运转;保障全乡 4 个行政村(社区)正常办公运转需求,乡村振兴正常开展			完成保障我乡在职人员的正常办公、生活秩序,保障职工工资福利等按时发放;保障我乡基层政权基本运转;保障全乡 4 个行政村(社区)正常办公运转需求,乡村振兴正常开展	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	村(社区)运转保障数量	保障 2 个村的政策运转、人员经费按月保障、公用经费按进度申报、支付	完成保障 2 个村的政策运转、人员经费按月保障、公用经费按进度申报、支付
	产出指标	数量指标	政府正常运行天数	保障政府 365 天正常运行	完成保障政府 365 天正常运行
	产出指标	质量指标	各项指标完成率	各项指标任务完成率 \geq 95%	各项指标任务完成率 \geq 100%

产出指标	时效指标	各项指标完成及时率	各项指标任务及时完成率 $\geq 95\%$	各项指标任务及时完成率 $\geq 100\%$
效益指标	经济效益指标	促进本乡经济产业发展	确保本乡经济产业发展效益良好	实现本乡经济产业发展效益良好
效益指标	生态效益指标	环境卫生及国土合理管理	确保环境卫生及国土合理管理效益良好	实现环境卫生及国土合理管理效益良好
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	服务对象满意度达 90%以上	服务对象满意度达 95%以上

2.部门绩效评价结果。

本部门按要求对 2022 年部门整体支出绩效评价情况开展自评,《万源市紫溪乡人民政府 2022 年部门整体支出绩效评价报告》见附件(附件 1)

本部门自行组织对民生专项经费项目开展了绩效评价,《万源市紫溪乡人民政府民生专项经费项目 2022 年绩效评价报告》见附件(附件 2)。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）：人大事务（款）指反映各级人民代表大会行政单位的基本支出；政府办公厅（室）及相关机构事务（款）指反映各级政府办公厅（室）及相关机构行政单位的支出；人力资源事务（款）指反映各级政府人力资源事务单位的基本支出；纪检监察事务（款）指反映各级政府纪检监察行政单位的支出；党委办公厅（室）及相关机构事务（款）指反映各级政府党委办公厅（室）及相关机构行政单位的基本支

出；其他一般公共服务（款）指反映各级政府上述项目未包括的一般公共服务支出。

10. 公共安全（类）其他公共安全支出（款）：指维护、确保群众生命财产安全的基本支出。

11. 社会保障和就业（类）：人力资源和社会保障管理事务（款）指反映政府在社会保障和就业方面人力资源和社会保障管理事务行政单位未单独设置项级科目的其他项目支出；民政管理事务（款）指对民政事业进行管理的基本支出；行政事业单位养老（款）指反映财政单位集中安排的机关事业单位基本养老保险缴费经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的养老保险经费。

12. 卫生健康（类）：行政事业单位医疗（款）指反映政府在卫生健康方面用于医疗保障方面反映财政单位集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费。

13. 节能环保（类）：污染防治（款）指反映政府在节能环保方面反映政府在排水、污水处理、水污染治理、饮用水源地保护等方面的支出。

14. 农林水（类）：巩固脱贫衔接乡村振兴（款）指反映政府在农林水事务方面用于巩固脱贫衔接乡村振兴等方面用于乡村振兴的支出；农村综合改革（款）指反映政府在农林水事务方面用于农村综合改革等方面反映各级财政对村委委员会和村党支部的补助支出，以及支持建立县级基本财力保障机制安排的村级组织运转奖补资金。

15. 交通运输（类）：公路水路运输（款）指反映政府在交

通运输中公路运输管理工作的支出。

16.住房保障（类）：住房改革支出（款）指反映政府在住房保障中住房公积金的支出。

17.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

18.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

19.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

20.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

21.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件

万源市紫溪乡人民政府 2022 年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

万源市紫溪乡人民政府行政单位 1 个,无其他下属单位。

（二）机构职能。

（1）制定和组织实施经济、科技和社会发展计划，制定资源开发技术改造和产业结构调整方案，组织指导好各业生产，搞好商品流通，协调好本乡与外地区的经济交流与合作，抓好招商引资，人才引进项目开发，不断培育市场体系，组织经济运行，促进经济发展。

（2）制定并组织实施乡村建设规划，部署重点工程建设，地方道路建设及公共设施，水利设施的管理，负责土地、林木、水等自然资源和生态环境的保护，做好护林防火工作。

（3）负责本行政区域内的民政、计划生育、文化教育、卫生、体育等社会公益事业的综合性工作，维护一切经济单位和个人的正当经济权益，取缔非法经济活动，调解和处理民事纠纷，打击刑事犯罪维护社会稳定。

(4) 按计划组织本级财政收入和地方税的征收，完成国家财政计划，不断培植税源，管好财政资金，增强财政实力。

(5) 抓好精神文明建设，丰富群众文化生活，提倡移风易俗，反对封建迷信，破除陈规陋习，树立社会主义新风尚。

(6) 完成上级政府交办的其它事项；主要工作是：一、聚焦乡村振兴，着力增进民生福祉。牢固树立共享发展理念，坚持以乡村振兴统揽全乡各项工作，持续改善民生，增强群众幸福感。扎实推进乡村振兴，推动贫困群众稳定脱贫。

(三) 人员概况。

截止 2022 年底，我乡共有在编职工 30 人，其中：行政编制 14 人，事业编制 16 人。

二、部门财政资金收支情况

(一) 部门财政资金收入情况。

2022 年，我乡财政资金收入共计 802.93 万元。

(二) 部门财政资金支出情况。

2022 年，我乡财政资金支出共计 802.93 万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

(一) 部门预算管理。

我乡牢固树立“保工资，保稳定，促发展,过紧日子”的意识，确保机关、事业单位人员工资、维稳经费、民政定补对象的正常发放和机关正常运转，同时还积极筹措资金用于社会公益事业支出。推动了全乡各项工作和社会事业更好地向前发展。

（二）结果应用情况。

在市财政局的指导监督下，一是提高了专款专用能力。各种资金有专门的走向，减少了资金的中转环节，避免了中途的截留挪用；二是乡财务管理得到有效规范。如工程类资金的支付，必须附有预算、合同（协议），工程结束后，还要有工程决算、相关部门的验收单等；三是约束了非正常性开支，严格控制支出及支出顺序，先保工资发放，再保运转和重点支出，有利于各项工作的正常开展；四是提高了工作效率。财务账目采用计算机管理，规范了工作流程，提高了工作效率，保证了数据的准确性，方便了审计；五是规范了会计核算，确保会计信息质量。规范了会计核算程序，统一了核算口径，确保会计信息质量，对会计档案资料的规范和保管都起到了积极的促进作用；六是严格控制非必要性支出，集中财力办大事。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

今年以来，我乡预算整体绩效运行总体较好，监管工作推进有力，项目经费按专项进行明细核算，做到了专款专用

（二）存在问题。

在动态监控中也发现一些问题：一是个别项目支付进度存在缓慢的情况；二是记账凭证未及时按月记账，个别月份有延迟记账现象。

（三）改进建议。

在下一步的工作中，一是要加强绩效目标填报的学习，提升预算支出绩效管理意识；二是要加强绩效目标的前期自我审

核，不仅要从形式上审核，而且要深化、扩大实质性审核，完善绩效目标内容，并将审核结果与预算编制流程对接。我乡将继续加强有效管理，充分发挥单位预算资金的整体效益。

附件 2

紫溪乡民生专项经费项目 2022 年绩效评价 报 告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

1. 项目年初预算 20 万民生专项工作经费，为保障街道公路畅通、场镇环境整洁、亮化便民、垃圾集中清运及机关基本用电等，我乡积极响应，将资金用到实处。

2. 民生专项经费由财政局下达，紫溪乡根据财政局下达文件在预算中申报。

3. 紫溪乡人民政府按照上级民生专项经费使用文件进行管理，支持范围为文件下达使用范围，支持方式为通过资金倾斜使用支持。

4. 紫溪乡人民政府民生专项经费分配原则是根据资金使用范围按需使用，主要考虑因素为保障政府正常运行与道路畅通。

（二）项目绩效目标。

1. 紫溪乡人民政府民生专项经费主要用于完成乡镇场镇垃圾清扫清运、政府机关院内环境整治及保洁；完成政府办公楼维修整治；完成乡村道路的维护、维修。

2. 紫溪乡人民政府民生专项经费具体绩效目标详见《项

目绩效目标完成情况表》。

3. 紫溪乡人民政府民生专项经费申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

我乡具有相应的项目资金管理办法，且符合相关财务会计制度的规定。项目调整及支出调整手续完备；项目合同书、验收报告、技术审定等资料齐全并基本能够及时归档；项目实施的人员条件、场地设备，信息支撑等基本落实到位；具有相应的项目质量要求。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

紫溪乡人民政府民生专项经费由年初在预算中申报，2022年度预算20万元，下达资金20万元，2022年度共计使用资金20万元。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。紫溪乡人民政府民生专项经费由财政局下达，我单位通过预算申报资金20万元。

2. 资金到位。紫溪乡人民政府民生专项经费在年初通过大平台下达资金20万元，计划资金全部到位。

3. 资金使用。紫溪乡人民政府民生专项经费使用20万元。

（三）项目财务管理情况。

严格按照相应的业务管理制度，规范专项资金拨付。资金使用规范，符合国家财经法规和财务管理以及有关专项资金管

理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；项目的重大开支经过评估认证,符合项目预算批复或合同规定的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。保障会计核算准确、账务资料完整。

三、项目实施及管理情况

(一) 项目组织架构及实施流程。

紫溪乡人民政府民生专项经费由政府统筹列支,由党委会决定使用项目,具体申报、报销等按照财务相关程序实施。

(二) 项目管理情况。

紫溪乡人民政府按照上级民生专项经费使用严格按照相关制度进行管理,需要招标、采购、公示等按照相关程序进行。

(三) 项目监管情况。

紫溪乡人民政府民生专项经费由财政局监管,资金使用需财政局审批,使用项目资料保存在财政所,财政局会不定期统一检查。

四、项目绩效情况

(一) 项目完成情况。

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况,对照项目计划完成目标,对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价,并进行分析说明。

(二) 项目效益情况。

紫溪乡人民政府民生专项经费从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益

进行全面的分析评价。具体情况见《项目绩效目标完成情况表》。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

通过项目实施，保障乡村振兴工作顺利开展，保障本乡群众安居乐业，促进区域内经济发展，提升基础设施服务效益，提高群众满意度认可度。

（二）存在的问题。

项目资金量与群众实际需求量不成正比，一些项目需加大资金预算投入。

（三）相关建议。

积极向上级争取项目入库，不断完善项目预算计划，监督保障实施中的项目质量，给群众一个满意的答复。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表