

万源市统计局2022年

部 门 预 算

# 目录

## 第一部分 万源市统计局概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、部门单位构成

## 第二部分 万源市统计局2022年部门预算情况说明

## 第三部分 万源市统计局2022年部门预算表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出表
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表
- 十四、部门整体支出绩效目标表

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 万源市统计局概况

## 一、基本职能及主要工作

### (一) 万源市统计局职能简介。

1、贯彻执行国家、省统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度和统计标准，拟订本市统计工作规划和统计调查计划，审查本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全市统计工作，负责统计数据真实、准确、及时。

2、建立健全全市国民经济核算体系，组织实施全市国民经济核算制度和投入产出调查，核算全市地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料，开展分析研究，参与全市经济社会目标责任考核。

3、按照国家、省、达州市的统一部署，组织实施人口、经济、农业普查和重大国情国力调查以及社情民意专项调查，汇总整理和提高有关国情国力方面的统计数据。

4、组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立健全全市经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头综合整理和提供资源、房屋、旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全市基本统计资料。

5、建立健全全市统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对各部门重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础建设。

6、对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全市经济社会发展情况的统计信息，向市委、市政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

7、指导全市统计专业队伍建设，会同有关部门组织管理全市统计专业技术资格考试、从业资格认定、统计人员继续教育等工作。

8、建立并管理全市统计数据库系统和统计信息自动化系统，组织制定各乡镇、各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导乡镇统计信息化系统建设。

9、负责领导和管理市城乡经济调查队及普查中心工作。

10、承担市政府批准保留的行政审批事项。

11、承办市政府交办的其他事项。

## **（二）万源市统计局2022年重点工作。**

2022年将重点开展遥感测量调查、城乡住户收支调查、畜禽监测调查、劳动力调查以及工业劳动工资等多项调查工作。

## **二、部门单位构成**

万源市统计局系政府工作部门,下辖城乡社会经济调查队为参照公务员管理的事业单位一个,其他事业单位普查中心一个。

## 第二部分 万源市统计局 2022年部门预算情况说明

## 一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，万源市统计局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出住房保障支出。万源市统计局2022年收支预算总数305.98万元,比2021年收支预算总数减少10.84万元，主要原因是人员减少。

### （一）收入预算情况

万源市统计局2022年收入预算305.98万元，其中：一般公共预算拨款收入305.98万元，占100%。

### （二）支出预算情况

万源市统计局2022年支出预算305.98万元，其中：基本支出291.98万元，占95%；项目支出14万元，占5%。

## 二、财政拨款收支预算情况说明

万源市统计局2022年财政拨款收支预算总数305.98万元,比2021年财政拨款收支预算总数减少10.84万元，主要原因是人员减少。收入包括：本年一般公共预算拨款收入305.98万元；支出包括：一般公共服务支出243.55万元、社会保障和就业支出29.25、卫生健康支出12.02万元、住房保障支出21.16万元。。

## 三、一般公共预算当年拨款情况说明

### （一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

万源市统计局2022年财政拨款收支预算总数305.98万元,比2021年财政拨款收支预算总数减少10.84万元，主要原因是人员减少

### （二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出243.55万元、占80%；社会保障和就业支出29.25，占10%；卫生健康支出12.02万元，占3%；住房保障支出21.16万元，占7%。

### （三）一般公共预算当年拨款具体情况

1、一般公共服务（类）统计信息事物（款）行政运行（项）2022年预算数为229.55万元，主要用于：局机关及下属事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

2、一般公共服务（类）统计信息事物（款）专项统计业务（项）2022年预算数为14万元，主要用于：局机关及下属事业单位完成特定的统计工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出。

3、社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2022年预算数为29.25万元，主要用于：实施养老保险制度后由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2022年预算数为9.27万元，主要用于：局机关及下属事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出

5、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2022年预算数为2.76万元，主要用于：局机关及下属事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出

6、住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2022年预算数为21.16万元，主要用于：部门按规定为职工缴纳的住房公积金支出。

## 四、一般公共预算基本支出情况说明

万源市统计局2022年一般公共预算基本支出291.98万元，其中：

人员经费263.53万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金等；公用经费28.45万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、差旅费、公务接待费等。

## 五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

万源市统计局2022年“三公”经费财政拨款预算数4万元，其中：公务接待费4万元，公务用车购置及运行维护费0万元。受新冠肺炎疫情影响，2022年市级年初部门预算暂不编列因公出国（境）经费。执行中，市级部门确需执行出国（境）任务和计划的，按照“一事一议”的方式按程序报批后安排经费。

**（一）公务接待费较2021年预算持平。**主要原因是因统计业务开展，需接待上级单位或部门前来指导、检查工作。

2022年公务接待费计划用于接待考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

**（二）公务用车购置及运行维护费较2021年预算持平。**主要原因是公务用车已交由机关事务中心。2022年未安排公务用车购置费。2022年未安排公务用车运行维护费

## 六、政府性基金预算支出情况说明

万源市统计局2022年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算情况说明

万源市统计局2022年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费情况

2022年，万源市统计局机关运行经费财政拨款预算为25.45万元，比2021年预算减少1.22万元，下降4.57%。主要原因是厉行节约。

〔机关运行经费具体口径：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。〕

## （二）政府采购情况

2022年，万源市统计局安排政府采购预算3万元，其中，政府采购货物预算3万元；政府采购工程预算0万元；政府采购服务预算0万元。

## （三）国有资产占有使用情况

截至2021年底，万源市统计局共有车辆0辆；单位价值200万元以上大型设备0台（套）。

2022年部门预算未安排购置车辆及单位价值200万元以上大型设备。

## （四）预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，万源市统计局所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。2022年万源市统计局开展绩效目标管理的项目5个，涉及预算305.98万元。其中：人员类项目1个，涉及预算291.98万元；特定目标类项目4个，涉及预算14万元。

第三部分 万源市统计局部门预算表  
(见附件)

## 第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入:指市级财政当年拨付的资金。

(二) 上年结转:指以前年度尚未完成, 结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(三) 一般公共服务(类)XX 事务(款)行政运行(项):指局机关及下属事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

(四) 一般公共服务(类)XX 事务(款)一般行政管理事务(项):指局机关及下属事业单位开展 XXX 的项目支出。

(五) 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

(六) 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

(七) 社会保障和就业(类)其他社会保障和就业(款)其他社会保障和就业支出(项):指除上述项目外, 其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

(八) 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指局机关及参公管理事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

(九) 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗

(项):指事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

(十) 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):指局机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

(十一) 住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指按照《住房公积金管理条例》的规定,由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

(十二) 基本支出:指为保证机构正常运转,完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十三) 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十四) “三公”经费:纳入××(部门简称)预算管理的“三公”经费,是指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(十五) 机关运行经费:为保障行政单位(包括参照公务员法管理事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资

金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。

（主要对本部门 2022 年部门预算公开信息中出现的专业性较强的名词等进行解释，可参照 2022 年省级部门预算公  
息填写。）



