

万源市石窝镇人民政府 2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

本年度，石窝镇信息公开工作在党委、政府正确的领导下，坚持以《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)以及国家、省、达州市和万源市政务公开工作要点等相关文件精神为依据，不断完善工作机制，规范公开形式，妥善处理公开与保密的关系，及时准确，公开、公正、便民，全面做好石窝镇信息公开工作。本报告根据《条例》要求编制，包括主动公开、依申请公开、政府信息管理、平台建设、监督保障等内容，报告中所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。

(一) 政府信息主动公开

一是成立政务信息公开领导小组，以镇长任组长的“政务公开工作领导小组”。领导小组办公室设在镇党政办，落实专人负责处理日常事务。通过“万源市人民政府”门户网站公开公示我镇各类政府信息，其中乡镇文件7条，乡镇动态12条，乡镇公告7条，按时公开政府预算。

二是及时公开了党史学习、疫情防控、行政法规、政策解读、惠农政策执行情况、以及其它应公开信息，通过(社区)公示栏、便民服务大厅、传单电视公开公示，在村(社区)公示栏发布公

开信息，公开了办事指南，公布了政府政务公开咨询电话，以及各项惠民政策，其中防疫宣传等信息 800 余条，扫黑除恶、平安建设宣传单 300 余份。

三是通过社区 LED 显示屏、村村响、流动宣传车、横幅标语、微信群、朋友圈等多种形式公开疫情防控、森林防灭火、交通安全、禁毒知识等相关信息，政府、各村（社区）通过大喇叭定时定点循环播放当前疫情形势以及日常防疫措施共计 500 余次，街道 LED 显示屏滚动播放疫情宣传标语共计 75 余条。

（二）依申请公开

2021 年，我镇未收到依申请公开的相关信息。

（三）政府信息管理

一是成立政府信息公开工作专班。充分认识推进政务公开的重要性，确定专职人员，并积极开展“传帮带”，对专职人员加强培训，全面完善政务公开工作，提高政务公开工作质量。

二是严格政府信息管理强化政府信息内容严格落实“三审三签”制，严格发布程序，执行“分级审核、先审后发”程序，“一事一审”原则。

二是严格执行国家保密法规的要求。凡涉及国家秘密、部门秘密内容的相关资料及文件、内部办公信息、暂不宜公开或正在酝酿处理当中的内部事项不得上网发布。

三是严格遵守信息发布规范。发布内容不得涉及容易引起炒作的敏感内容，严禁公号私用，通过官方账号参与网民争论，以个人名义发布雷人雷语等不当内容。

（四）平台建设

及时按照政府信息公开网站信息公开要求更新乡镇相关动态信息，并按要求编制发布万源市基层政务公开事项等标准目录，按时更新网站栏目信息。

（五）监督保障

健全信息公开工作监督机制，各分管领导是主要责任人，办公室负责人、科室负责人和信息稿件编辑人员是直接责任人，落实工作目标，确保信息及时、全面、准确发布，推动政务公开工作落实。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0

行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自然 人	法人或其他组织					总计
		商业企 业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本年度	0	0	0	0	0	0	0
（一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0

办理结果	(二)部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予 公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0

		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0

	(五) 不予 处理	1.信访举报投 诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公 开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由 大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机 关确认或重新 出具已获取信 息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理	0	0	0	0	0	0	0	
	(七)总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 工作中存在的问题

1、对政务公开工作重要性的认识有待提高，公开力度有待加强，信息发布和更新频率有待提高，信息量不足，公开范围、公开规范，基础性工作等方面仍存在不足。

2、宣传和引导工作需要进一步加强，公开形式有待创新。

3、政务公开管理制度有待进一步完善，公开队伍有待补强，公开程序有待进一步规范、信息公开内容有待进一步深化。

(二) 改进措施

一是加强指导，强化监督管理。加强对我镇政府信息公开工作的督办和考核，做到责任落实到人，建立监督管理制度，确保政务信息的及时公开和上报，推进政府信息公开工作常态化、规范化。

二是加强对政府信息公开工作人员的业务知识和技能培训，增强业务能力和主动公开意识，从而进一步提升政府信息公开质效。

三是进一步健全和完善政务公开制度，强化公开审核管理。依审公开，严格把关，进一步健全政府信息发布保密审查机制，严格规范审查程序，确保涉密信息不公开，公开信息不涉密。

六、其他需要报告的事项

2021年，未收取依申请公开信息处理费。