

中共万源市委宣传部 2022 年 部门预算

目录

第一部分 中共万源市委宣传部概况

一、基本职能及主要工作

二、部门构成

第二部分 中共万源市委宣传部 2022 年部门预算情况说明

第三部分 中共万源市委宣传部 2022 年部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、部门预算项目支出绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

第四部分 名词解释

第一部分 中共万源市委宣传部概况

一、基本职能及主要工作

（一）宣传部职能简介

（1）拟订全市宣传思想文化工作重大政策和事业产业发展总体规划，统筹协调推进宣传思想文化领域法治建设，按照市委统一部署，协调宣传思想文化系统各部门(单位)之间的工作。

（2）统筹指导协调理论研究、理论学习、理论宣传工作，组织推动理论武装工作，指导推动哲学社会科学工作，实施马克思主义理论研究和建设工程。

（3）负责规划组织全局性思想政治工作，配合市委组织部开展党员教育工作，会同有关部门研究和改进群众思想工作。组织重大先进典型的学习和推广。

（4）统筹指导协调推动精神文化产品的创作和生产，协调组织中华优秀传统文化和地域特色文化传承发展工作，指导协调推动群众文化建设。

（5）统筹组织协调精神文明建设工作，协调推动精神文明创建、公民思想道德建设和志愿者服务工作。

（6）指导协调市级新闻单位工作，负责组织协调重大新闻宣传活动和重大突发公共事件应急新闻工作。

（7）统筹协调对外宣传工作，组织推动对外传播能力建设，组织指导重大对外宣传活动和对外文化交流工作，协调推动中华文化走出去工作。负责联系各级新闻单位及其驻万机构，会同有关部门协调域外来访记者采访事务方面的工作。

作。

(8) 负责人权宣传工作的组织协调。

(9) 统筹协调组织开展新闻发布工作，承担市委新闻发布有关组织协调工作，负责市政府新闻发布组织实施工作，指导市委、市政府各部门(单位)和乡镇新闻发布工作，推动新闻发言人制度建设。

(10) 对新闻出版、文化艺术、广播电视、电影和旅游业改革发展研究提出政策性建议，统筹指导推进文化体制改革和文化事业、文化产业及旅游业发展，统筹市属国有文化资产监管工作，组织研究市属国有文化资产监管重大政策，会同有关单位负责相关工作开展。

(11) 负责管理新闻出版行政事务和所涉及的行政审批工作，监督管理出版物内容和质量，监督管理印刷业，管理著作权等。负责各级新闻单位驻万机构、出版发行单位驻万机构的监督管理。负责新闻记者证管理工作。

(12) 负责管理电影行政事务和所涉及的行政审批工作，指导监管电影制片、发行、放映工作，组织对电影内容进行审查，指导协调、参与重大电影活动和电影对外合作交流等。

(13) 受市委委托，会同市委组织部管理文化体育旅游、新闻、出版、广播电视、电影、社会科学研究和互联网信息等宣传思想文化单位的领导干部。对乡镇宣传委员的任免提出意见。负责有关重要宣传舆论阵地和重要岗位领导干部的管理。负责组织开展宣传思想文化战线干部教育培训和人才

工作。

(14) 归口领导市文体旅游局(市广电局、市生态康养办)、市融媒体中心(市广播电视台)等宣传思想文化和旅游单位。受市委委托，代管市文联、市社科联、天马文旅投资有限公司等宣传思想文化和旅游单位，联系四川省有线广播电视网络股份有限公司万源分公司、新华文轩出版传媒股份有限公司驻万机构。

(15) 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

(16) 完成市委交办的其他任务。

(17) 职能转变。统筹推进承担行政职能的事业单位改革，将市委宣传部所属事业单位所有行政职能交由市委宣传机关承担。

(二) 宣传部 2022 年重点工作

1、以推动习近平新时代中国特色社会主义思想深入人心为政治责任，进一步强化理论武装工作。一是要在示范引领上下功夫。二是要在用好平台上下功夫。三是要在宣讲普及上下功夫。紧盯基层理论宣传“一地一品”示范项目，用好用活万源市“新时代巴山挎包宣讲队”。四是要在研究阐释上下功夫。

2、以增强万源知名度美誉度为导向，进一步提升内外宣传传播力影响力。一是强化内宣质量。全市宣传思想文化

系统要以“四心”作风问题教育整顿为契机，依托“和美之星”大创建等系列活动，务求干部队伍能力素质整体大提升。

二是提升外宣效果。三是创新网宣举措。

3、以更好满足人民精神文化生活新期待为目标，进一步推动文化繁荣兴盛。一是持续推动乡村文化振兴。二是持续提升公共文化服务效能。三是持续创作文艺作品培育文化产品。

4、以积极培育时代新人为使命，进一步推动社会主义核心价值观落小落细落实。一是不断提高城市文明创建水平。二是全覆盖完成新时代文明实践中心（站、所）建设。三是着力抓好先进模范培塑。

5、以建设具有强大凝聚力和引领力的社会主义意识形态为战略任务，进一步压紧压实主体责任。

一是标准化推动责任落实，强化结果运用。二是高要求做好阵地管理，培养专业人才。三是深层次研判网络舆情，提高处置水平。

二、部门单位构成

截止 2022 年，我部挂牌单位 3 个：市委对外宣传办公室（市政府新闻办公室）、市新闻出版局（市版权局）、市互联网信息办公室；下属事业单位 2 个：万源市宣传舆情信息中心、万源市文化文艺创作中心；代管参公管理单位 2 个：万源市文学艺术界联合会、万源市社会科学界联合会。

第二部分 中共万源市委宣传部 2022 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，宣传部所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入为：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。宣传部 2022 年收支预算总数 855.22 万元,比 2021 年收支预算总数增加 11.07 万元，主要原因是人员增加。

（一）收入预算情况

宣传部 2022 年收入预算 855.22 万元，其中：一般公共预算拨款收入 855.22 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；

（二）支出预算情况

宣传部 2022 年支出预算 855.22 万元，其中：基本支出 294.22 万元，占 34.4%；项目支出 561 万元，占 65.6%。

二、财政拨款收支预算情况说明

宣传部 2022 年财政拨款收支预算总数 855.22 万元,比 2021 年财政拨款收支预算总数增加 11.07 万元,主要原因是人员增加。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 855.22 万元；支出包括：一般公共服务支出 790.37 万元，社会保障和就业 31.01 万元，卫生健康支出 12.37 万元，住房保障支出 21.47 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

宣传部 2022 年一般公共预算当年拨款 855.22 万元，比 2021 年预算数增加 11.07 万元，主要原因是人员增加。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 791.14 万元，占 92.4%；社会保障和就业 31.01 万元，占 3.6%；卫生健康支出 12.37 万元，占 1.4%；住房保障支出 21.47 万元，占 2.6%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务（类）宣传事务（款）行政运行（项）2022 年预算数为 294.22 万元，主要用于：局机关及下属事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

2.一般公共服务（类）宣传事务（款）一般行政管理事务（项）2022 年预算数为 561 万元，主要用于：局机关及下属事业单位开展 2022 年党报党刊征订，主流媒体宣传合作，《万源新风》编印，宣传部代管参公单位、事业单位工作经费的等项目支出。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2022 年预算数为 31.01 万元，主要用于：实施养老保险制度后由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位

医疗（项）2022 年预算数为 12.37 万元，主要用于：局机关及下属事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出

6.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2022 年预算数为 21.47 万元，主要用于：部门按规定为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

宣传部 2022 年一般公共预算基本支出 294.22 万元，其中：

人员经费 264.98 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、医疗保险缴费、住房公积金缴费、对个人及家庭补助等支出。

公用经费 29.24 万元，主要包括：办公费、印刷费、水电费、差旅费、办公设备购置。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款预算数 9 万元，其中：公务接待费 9 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。受新冠肺炎疫情影响，2022 年市级年初部门预算暂不编列因公出国（境）经费。执行中，市级部门确需执行出国（境）任务和计划的，按照“一事一议”的方式按程序报批后安排经费。

（一）公务接待费与 2021 年预算持平

2022 年公务接待费计划用于接待考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

（二）公务用车购置及运行维护费较与 2021 年预算持平

单位现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 0 辆。

2022 年未安排公务用车购置费。

2022 年安排公务用车运行维护费 0 万元，用于 0 辆公务用车 0 等方面支出。

六、政府性基金预算支出情况说明

宣传部 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

宣传部 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2022 年，宣传部机关运行经费财政拨款预算 2.24 万元，比 2021 年预算增加 0.29 万元，增长 1.5%。主要原因是人员增加。

（二）政府采购情况

2022 年，宣传部安排政府采购预算 3 万元，其中，政府采购货物预算 3 万元；政府采购工程预算 0 万元；政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年底，宣传部共有车辆 0 辆，其中，定向保障用

车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台。

2022 年部门预算安排车辆购置经费 0 万元。其中，财政拨款预算安排 0 万元，非财政拨款安排 0 万元。拟购置定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。安排大型设备购置经费 0 万元，购置大型设备 0 台。

（四）预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2022 年宣传部所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。2022 年宣传部开展绩效目标管理的项目 25 个，涉及预算 561 万元。其中：人员类项目 0 个，涉及预算 0 万元；运转类项目 25 个，涉及预算 561 万元；特定目标类项目 0 个，涉及预算 0 万元。

第三部分 中共万源市委宣传部
2022 年部门预算表

(插入本部门预算公开表)

一、部门收支总表 (表 1)

二、部门收入总表 (表 1-1)

三、部门支出总表 (表 1-2)

四、财政拨款收支预算总表 (表 2)

五、财政拨款支出预算表(部门经济分类科目) (表 2-1)

六、一般公共预算支出预算表 (表 3)

七、一般公共预算基本支出预算表 (表 3-1)

八、一般公共预算项目支出预算表 (表 3-2)

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表 (表 3-3)

十、政府性基金预算支出表 (表 4)

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表 (表 4-1)

十二、国有资本经营预算支出表 (表 5)

十三、部门预算项目支出绩效目标表 (表 6)

十四、部门整体支出绩效目标表 (表 7)

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入:指市级财政当年拨付的资金。

(二) 上年结转:指以前年度尚未完成, 结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(三) 一般公共服务(类)XX 事务(款)行政运行(项):指局机关及下属事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

(四) 一般公共服务(类)XX 事务(款)一般行政管理事务(项):指局机关及下属事业单位开展 XXX 的项目支出。

(五) 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

(六) 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

(七) 社会保障和就业(类)其他社会保障和就业(款)其他社会保障和就业支出(项):指除上述项目外, 其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

(八) 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指局机关及参公管理事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

(九) 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗

(项):指事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

(十) 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):指局机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

(十一) 住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指按照《住房公积金管理条例》的规定,由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

(十二) 基本支出:指为保证机构正常运转,完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十三) 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十四) “三公”经费:纳入××(部门简称)预算管理的“三公”经费,是指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(十五) 机关运行经费:为保障行政单位(包括参照公务员法管理事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资

金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。

（主要对本部门 2022 年部门预算公开信息中出现的专业性较强的名词等进行解释，可参照 2022 年省级部门预算公开信息填写。）

