

# 万源市房产管理局文件

万房发〔2025〕13号

## 万源市房产管理局 关于开展万源市房地产经纪机构备案 工作的通知

各房地产经纪机构：

为规范我市房地产经纪活动，维护房地产市场秩序，保障房地产交易当事人的合法权益，根据《房地产经纪管理办法》等相关规定，我局将对全市房地产经纪机构进行备案管理。现将有关事项通知如下：

### 一、备案对象

在万源市行政区域内从事房地产经纪业务的各类中介机构。

### 二、备案材料领取

请各机构自接到本通知之日起，指派专人携带机构介绍信及经

办人身份证明，至万源市房产管理局房地产业股领取《房地产经纪机构备案申报表》及相关说明材料（详见附件一、附件二）。

### 三、备案材料提交

领取材料后，请按要求如实填写并备齐全部备案资料，将纸质材料（一式两份）报送至万源市房产管理局房地产业股。

### 四、审核与公告

我局将对提交的备案材料进行审核。审核通过的房地产经纪机构名单将予以公示。公示无异议的，核发备案证明。

请各房地产经纪机构高度重视此次备案工作，严格按照要求及时领取并提交备案材料，确保备案程序合法、合规。

特此通知。

附件一：房地产经纪机构备案应提交资料

附件二：房地产经纪机构备案申报表



---

万源市房产管理局办公室

2025年10月15日印发

附件一

## 房地产经纪机构备案应提交的资料

- 1.房地产经纪机构备案申请书；
- 2.申请表；
- 3.营业执照、组织机构、税务登记证复印件（加盖申报机构印章；三证合一只提供营业执照；分支机构不提供组织机构、税务登记证）；
- 4.法定代表人或负责人任职文件及身份证复印件；
- 5.房地产经纪人员职业资格证书、注册登记证书原件及复印件，身份证复印件；
- 6.房地产经纪机构及其分支机构的法定代表人（执行合伙人）或负责人应当为该机构注册登记的房地产经纪人员；
- 7.交易流程、收费标准（门店上墙拍照打印盖章）；
- 8.经工商行政管理备案的公司章程（工商盖章）及有关质量、档案、财务、行政等内部管理制度和操作流程；
- 9.房地产经纪机构和分支机构与其招用的房地产经纪人员所签订的《劳动合同》；
- 10.经营合同范本；
- 11.门店租赁合同（产权证明、业主身份证明复印件）
- 12.品牌提供加盟书

备案管理部门：达州市万源市房产管理局

地址：万源市建设大厦4楼房地产业股

联系人：徐子渊 0818-8505006

黄义冬 0818-8505006

附件二

# 房地产经纪机构备案

## 申 报 表

机构名称: \_\_\_\_\_

申报内容: \_\_\_\_\_

填报时间: \_\_\_\_\_

基 本 情 况				
机构名称				
法定代表人		联系电话		传真
办公地址				邮政编码
登记注册类型		成立时间		
注册资本 (出资额)		营业执照到期日		
经营范围				
机构简介				

人 员 状 况 表							
姓名	性别	学历	职务	注册号	身份证号	职业类型(经纪人或经纪人协理)	备注
经纪人员总数( )人, 其中, 注册房地产经纪人( )人, 注册房地产经纪人协理( )人。							

申报机构意见

(盖章)  
年 月 日

经办人  
意见

初审人  
意见

河源市房产管理局审核意见

分管领导  
意见

主要领导  
意见

(盖章)  
年 月 日