

2020 年度

四川省万源市市场监督管理局

部 门 决 算

目 录

公开时间：2021年9月18日

第一部分 部门概况.....	4
一、基本职能及主要工作.....	4
二、机构设置.....	17
第二部分 部门决算情况说明.....	17
一、收入支出决算总体情况说明.....	17
二、收入决算情况说明.....	17
三、支出决算情况说明.....	18
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	18
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	21
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	22
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	23
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	23
十、其他重要事项的情况说明.....	23
第三部分 名词解释.....	30
第四部分 附件.....	32
附件 1.....	32
附件 2.....	47
第五部分 附表.....	54
一、收入支出决算总表.....	54
二、收入决算表.....	54

三、支出决算表.....	54
四、财政拨款收入支出决算总表.....	54
五、财政拨款支出决算明细表.....	54
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	54
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	54
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	54
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	54
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	54
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	54
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	54
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	54
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	54

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

(一) 主要职能

1. 负责全市市场综合监督管理工作。负责起草全市市场监督管理有关的措施和办法并组织实施。组织实施质量强市、食品药品安全、标准化、知识产权和品牌发展战略，拟订并组织实施全市食品药品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责全市市场主体统一登记注册。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信息体系建设。

3. 负责全市场市场监督管理综合执法工作。负责全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。依法查处违法案件。规范市场监督管理行政执法行为。

4. 负责监督管理全市市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。依法查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。落实公平竞争审查制度。依法依授权承担有关反垄断调查工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

5. 负责消费者权益保护工作。负责组织开展消费维权工作。落实消费环境建设和投诉举报维权体系建设。依法保护经营者和

消费者合法权益。指导市场保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

6. 负责全市场宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施,推进品牌建设。统筹全市场质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度,组织重大产品质量事故调查,贯彻实施缺陷产品召回制度,监督管理产品防伪工作。

7. 负责全市场产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作,组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可的证后监管。负责纤维质量监督工作。

8. 负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作,监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

9. 负责全市食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设,组织和指导食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作,监督事故查处落实情况。

10. 负责全市食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施,防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制,健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作,组织开展食品安全监督抽检、风险监测、检查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

11. 负责全市药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法

律法规。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。负责全市药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。贯彻实施执业药师资格准入制度。落实化妆品监督管理制度和国家基本药物制度。

12. 负责全市药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。监督实施药品化妆品和医疗器械流通质量管理规范。执行监督检查制度，依职责查处零售连锁、互联网销售第三方平台的违法行为。

13. 负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

14. 负责统一管理全市标准化工作。指导协调有关行政主管部门和行业组织开展标准化工作，负责全市地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

15. 负责统一管理全市认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

16. 负责统一管理全市场检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行为发展。

17. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

18. 负责知识产权的保护，负责组织商标、专利执行工作。

19. 负责促进全市民营经济发展。负责全市民营经济发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业合法权益保护。指导协调全市非公经济组织的党建工作。

20. 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

21. 完成市委、市政府交办的其他任务。

22. 职能转变。大力推进质量提升，深入推进简政放权，严守安全底线，加强事中事后监管，提高服务水平，完善市场监管和执法体制，促进民营经济健康发展。

（二）2020 年重点工作完成情况

1. 全面抓好疫情防控，服务地方经济社会高质量发展。我局坚决落实“外防输入、内防扩散”的策略，推动疫情防控和复工复产“两手硬”，奋力夺取疫情防控阻击战和经济社会发展总体战的总体胜利。疫情防控初期。一是坚持疫情防控横向到边。牵头落实万源市应急指挥部市场监管组领导小组办公室职能职责，建立市场领域疫情联防联控机制；二是坚持疫情防控纵向到底。成立局疫情防控领导小组和专职办公室，统筹协调，局所联动，层层传导压力，形成一张防疫抗疫网。

疫情防控形势平稳向好。我们因时因势调整工作着力点和应对措施，强化“外防输入、内防反弹”，积极推动分类分级精准复工复产。对口帮扶，助力企业复工复产。精准发力，助推第三产业复产复业。根据市委市政府复产复业的总体要求，我局承担商场、超市、药店、服装、日杂、餐饮等 20 余个行业类别的复产复业牵头责任，抽调机关干部补充一线力量，实行分街、分巷、分区域网格化开展工作，对各类别行业门市进行严把关、重管控、细监管，严格落实疫情防控措施，确保各经营场所及门店达到复业条件，稳步推动恢复经营。疫情常态化防控。严格落实上级要求，严格督促冷链食品经营单位落实进货查验、索证索票等制度，确保食品来源可溯、去向可追。出动执法人员 1100 余人次，检查农贸市场、冷冻冷藏食品经营单位、商场、超市等食品销售单

位 532 家次。重点排查了来自厄瓜多尔、挪威、印度尼西亚等地进口冷链食品，对其中 18 家食品经营单位经营有进口冷链食品（共计 600 余千克，涉及品种：冻虾、牛羊肉、三文鱼、鸡翅等）责令下架封存、停止销售，对检查中发现的问题，我局已责令限期改正。配合卫健部门对相关食品及接触人员开展核酸检测，累计采集环境样品 20 个、品种样品 62 个、从业人员 433 人（涉及冷链食品从业人员：156 人），结果均为阴性。

2. 着力聚焦转型发展，市场准入环境更加宽松便捷

持续推进行政审批制度改革，转变政府职能，减少行政审批，激发百姓创业创新热情，促进市场主体持续较快增长，为经济发展注入新活力新动力。一是持续推进商事登记制度改革。二是全面推行“互联网+政务服务”，进一步压缩企业开办时间。三是进一步深入落实注册登记制度、“先照后证”制度改革。四是继续深入推进“多证合一、一照一码”登记制度。五是全力做好微型企业发展，全面启动家庭农场模式。

3. 着力聚焦为民服务，企业营商环境更加优化良好

一是万人进万企，党建促发展。

二是打造万源市民营企业申诉维权平台，建立健全诉求维权协调工作机制。

三是强力推进非公党建工作。

4. 服务企业，推动惠企政策落地落实。为扎实做好“六稳”工作，切实落实“六保”任务，在中省应对疫情各项政策及市“对疫情冲击影响 35 条措施”等覆盖大中型企业的基础上，着眼将各项政策措施落深落细落小，全面覆盖到“中小微”企业，帮助企业顺利渡过疫情冲击难关，特针对服务业规下企业、工业规下企业、

农业适度规模种植养殖等“中小微”企业。

5. 科学诊断，严格评审推进民营企业建立现代企业制度。

积极加强对拟建立现代企业制度的民营企业开展评审指导，配合市专家团队对我市具有代表性的企业开展了评审工作。

6. 加强帮扶指导，推动企业高质量发展。制定了《万源市质量提升 2020 年工作计划》，制定了《万源市市场监督管理局 2020 质量提升工作计划》，并确定了以四川巴山雀舌名茶实业有限公司、万源市花萼绿色食品有限公司等 2 家作为质量提升帮扶指导企业。

7. 开展了计量惠民生服务活动。一是做好免费检定和建档备案工作，确保各摊位业主在用计量器具准确；二是向广大使用业主、集贸市场管理者，大力宣传了《集贸市场监督管理条例》《商业服务领域 计量行为规范》；三是帮助市场管理者建立计量管理制度，在经营场所显著位置张贴《诚信计量承诺书》，设立公平称，确保公平交易复称，把计量惠民活动落到实处，确保了两个统一，构建了公平、放心、安心的民生计量环境，为计量诚信守法打下了坚实的基础。

8. 着力聚焦分类监管，市场竞争环境更加公平有序

一是加强重点领域市场监管。加强网络市场监管。以规范经营主体资格为抓手，以线上媒体宣传、在线巡检和线下实地走访调查为手段，加大查处力度，完善登记注册流程，健全了失信联合惩戒机制，建立了诚信经营管理台账，截至目前在线检查网站网店 80 户次，检查市场主体 210 户次。

二是打击传销、规范直销及扫黄打非工作。成立了打传规直工作领导小组，创立了万源市打传规直联席会议制度，大范围、

多层次、多角度的开展打击传销活动宣传，使打击传销宣传做到了进社区、进乡村、进校园、进企业。协助调查走访 2 起传销案件涉及我市人员摸排劝返的工作。今年扫黄打非工作有序开展通过线上发布（微信公众号等）和线下实地指导的方式，加大对辖区内企业“扫黄打非”工作的宣传力度，以规范网络主体经营行为为目标，深入一线进行现场指导，向商家和群众发放关于“扫黄打非”的法律法规宣传册，共检查各类经营户 120 余户次。

三是加强广告监测，强化广告执法。我市共有广告经营单位 394 家，其中个体 315 家，公司 79 家，电视媒体 1 家。共监测各类媒介广告 206 条。开展了户外（店招）广告专项清理检查、“春雷行动 2020”治理“虚假宣传”、房地产广告整治、打击市场销售长江流域非法捕捞渔获物等专项行动；共查处虚假违法广告案件 3 件，罚款共计 28500 元。

四是加强特种设备安全监管。依据“谁使用、谁管理、谁负责”的原则，按照“三落实、两有证、一检验、一预案”要求，强化特种设备使用单位主体责任。我局以电梯、锅炉、压力容器、压力管道、起重机械、大型游乐设施、客运索道、场（厂）内机动车辆等 8 大类特种设备为监察重点，同时瞄准液化石油气储存、充装、运输等薄弱环节，结合整治“群众最不满意 10 件事”，在重点节假日开展特种设备专项整治行动，广泛开展宣传，扎实推进特种设备安全生产专项整治三年行动工作。全年共检查特种设备使用单位 170 余家次，下发指令书 15 份，发现隐患 70 余起，有效杜绝了特种设备安全事故，确保全市特种设备安全平稳运行。

9. 扫黑除恶专项斗争。一是以加强宣传引导为助力，不断扩大影响范围。共张贴扫黑除恶海报 400 余份、宣传标语 500

余条，印发宣传手册资料 1000 余份，利用 LED、QQ、微信平台等方式加强开展扫黑除恶专项斗争的宣传力度。二是以全面治理乱象为契机，不断改善市场秩序。我局围绕扫黑除恶专项斗争先后开展了《2020 年扫黑除恶专项斗争市场流通领域乱象整治》《扫黑除恶专项斗争百日攻坚行动》，全局共出动执法人员 1500 余人次，检查市场主体 2000 余户次。开展“六清”行动，更加深入的进行行业治乱工作，检查走访经营户 809 户次，收集有效乱象线索 37 条，立案 10 件，责令整改 27 件。

10. 推动质量监管

一是开展认证认可证后监管。开展了对辖区内 8 家获得有机认证证书的企业以及 5 家获得质量管理体系认证的企业进行了监督检查。对我市 9 家检验检测机构进行了证后监管，重点对在用计量器具是否进行了周期检定、仪器设备是否在周期范围内使用，以及达州市监局下发的《2020 年度检验检测机构监督检查的通知》自查报告的真实性进行了核对。

二是开展计量监督检查。对涉及到锅炉安全的压力表，做到 100%送检；对乡镇内的集贸市场、大型商店、超市的在用计量器具进行了催检；对全市辖区内的 110 台加油机进行了监督抽查，对加油站实行双铅封管理制；对我市 2 家能源计量企业进行监管检查；对我市公安局物证鉴定室、鹏铮建筑检测所进行了“双随机 一公开”监督检查工作，确保机构正常良好运行。

三是以产品质量为根本，加强产品质量安全监管。疫情期间，积极帮助星华服装厂解决生产口罩存在的问题，联系药厂对口罩进行消杀方面工作。完成了对 2 家取证企业的证后监管工作，对取证企业进行了巡查和回访并完善了巡查和回访记录，对获证企

业巡查、回访 1 次，落实企业质量主体责任。完成 2 家烟花爆竹经营企业省抽不合格后处理。配合完成省风险监测抽样 5 大类 26 个批次产品抽样工作，配合完成对 3 家烟花爆竹经营企业 2 季度产品抽样工作，配合市局完成 2 批次烧结普通砖抽样。

四是加强监管，强化商标知识产权保护。积极遏制假冒专利侵权行为，努力营造“尊重知识、崇尚创新”的良好环境。

五是广泛开展科技宣传工作。结合疫情防控、“3.15 国际消费者权益保护日”“食品安全宣传周”“质量月”等宣传活动，通过微信公众号等线上新媒体和线下“进社区、进学校、进机关、进企业、进农村”的方式广泛开展行业领域科技宣传工作。

11. 着力聚焦监管执法，市场消费环境更加安全放心

一是加强食品安全监管。持续开展“非洲猪瘟”防控工作。结合“春雷行动 2020”食用农产品子行动要求，对农贸市场、超市、猪肉摊贩、冷冻库等生猪产品销售场所进行全面排查，并及时记录；紧盯猪肉供应，助推“点对点”调运。通过从严审查省外调入猪肉产品经营企业资质，是否落实两证两章一报告等情况，规范猪肉调运行为；建立冻库数据周报制度，实施精细防控。

二是加强食用农产品集中交易市场食品安全监管。开展食用农产品食品安全专项行动，结合年度专项抽检、“春雷行动 2020”，开展食用农产品集中抽检 51 个批次，并对抽检发现的问题进行依法处理；联合农业局推行食用农产品合格证制度，印制宣传册 700 余份，宣传食用农产品监管法律法规，普及食用农产品基础知识；按照相关文件要求，对全市农贸市场开办方及入场销售者进行登记建档，建立开办者档案 8 户、入场销售者档案 521 户；积极开展开展打造庆源农贸市场为规范化食用农产品市场工作；

指导万源市爱家商贸有限公司“放心肉菜示范超市”复核验收，积极开展超市、餐厅“放心食品自我承诺”活动，对我市 1990 户的食品经营户实施风险分级管理。

三是积极开展食品安全专项整治行动。2020 年先后开展“长江禁捕、打非断链”“坚决制止餐饮浪费行为”专项整治、大宗食品生产环节质量安全专项整治行动、茶叶生产企业专项治理、固体饮料及代用茶、保健食品、白酒等重点产品专项整治；农贸市场、学校及校园周边等重点区域专项整治；餐饮小摊贩整治、食品安全隐患排查等各类专项整治活动 20 起，受理和处理消费者投诉 40 起，查处食品违法案件 125 件，食品类罚款共计 1148050 元。

四是强化食品监督抽检工作。2020 年，全市食品共抽检 267 个批次，农产品抽检 51 批次，流通领域抽检 153 批次，食品生产企业（含小作坊）白酒、食用油、桶装水等品种抽检 52 批次，不合格共计 31 个批次（白酒不合格 19 个批次、食用农产品不合格 7 个批次、茶叶不合格 2 个批次、菜籽油不合格 2 个批次、调和油不合格 1 个批次），已经按照相关法律法规进行核查处置。民生（万源市本级）抽检食用农产品 330 批次、大宗食品 135 批次。

五是全力保障重大活动餐饮食品安全。全年对“两会”“中高考”“脱贫攻坚验收”“2020 年重阳节”“省直部门来万源调研”“第十届秦巴交易活动”等 11 次重大活动进行餐饮食品安全保障，监管酒店 45 余家。

六是强化食品安全培训。组织 30 个乡镇人民政府、古东关街道办事处食品安全分管领导及食安办负责人、社区食品安全协

管员开展业务培训，要求各乡镇食品安全监管人员熟悉并掌握，充分发挥好监管平台的积极作用，有效促进我市食品安全在线智慧监管的能力和水平。

12. 加强药械化安全监管。加强药妆械日常监管和药械化不良反应监测工作。上报药品不良反应 330 例、严重报告 23 例；医疗器械不良事件 108 例、严重报告 16 例；化妆品不良反应 36 例，严重报告 1 例。开展特殊药品、特殊管理药品和疫苗专项检查和药品抽检工作。对全市所有药品经营企业进行药品抽检，共抽检 60 批次。加强案件查办。药妆械案件共立案 28 件，共罚款 52.20 万元。

13. “春雷行动 2020”暨知识产权保护执法行动。整个行动期间，共立案 183 件，结案 128 件，案值 65.41 万元，罚没款 240.68 万元。其中：省局挂牌督办 1 件，移交公安局 2 件。

14. 推进放心消费行动，增强人民群众获得感。制定出台了《万源市市场监督管理局放心舒心消费环境建设工作实施方案》并已安排组织全面开展实施推进；开展“3·15”宣传活动，利用电视台、局网、LED 显示屏等媒体广泛宣传。

15. 推进“一会两站”建设，构建社会和谐体系。今年已完成 8 个中心场镇，83 个社区、村 8 个消协分会，166 个 12315 联络站、消费投诉站建档立卡工作。

16. 着力聚焦信用监管，社会信用体系更加完善健全

一是强化事中事后监管，逐步完善市场信用监管体系。强化企业主体责任意识，推进企业年报工作。企业应年报 4226 户、已年报 4076 户、年报率 96.45%，农专应年报 700 户、已年报 687 户、年报率 98.14%。

二是强化信用信息公示。落实行业（领域）信用制度建设、行业（领域）红黑名单管理并对外公示，依据行业红黑名单管理办法，完善信用评价体系定期主动公示，完成行业（领域）监督行政处罚、行政许可及监督检查等“双公示”工作要求，相关信息及时同步推送至信用信息平台，加大市场主体信用承诺制度建设。

三是推进“双随机一公开”工作，推动日常监管模式加快转变。完成了“双随机、一公开”14个抽查检查任务。

四是完成守重企业申报复查验收工作。开展了本年度“守合同重信用”企业的申报、复查、验收工作。本次向达州市市场监督管理局推荐申报“守重”企业共计16户，其中省级守重企业3户，市级守重企业13户，实地走访抽查看守重企业经营状况、合同履行情况等共3户。

17. 着力聚焦重点工作，共建共享更加美好生活

一是四川省富硒产品质量监督检验中心通过验收。中心于2020年4月开始进入实验室装修和设备调试阶段，6月进入试运行，在达州质检中心和达州食药所的帮助下对CMA拟认证参数进行方法验证和操作学习，于2020年8月2日通过了CMA实验室资质认证，最终通过认证参数为一个大类147个参数。现场通过验收后经过约1个月的整改完善，于2020年8月28日取得CMA证书，于9月通过了省局综合能力现场评审考核。

二是扎实开展“四城同创”工作。根据市委、市政府分区作战要求，我局牵头河西新区“生态宜居、至美万源”百日攻坚专项整治工作，联合部门协同作战，按质完成创城工作。

三是开展“重点行业领域系统治理”行动。检查学校食堂173家次，检查各类食品经营户683家次，发放责令整改通知书99

份，立案查处违法违规案件 18 件，已结案 10 件，处罚没款 3.3 万元；作出当场处罚决定案件 8 件，劝离游摊小贩 800 余起；移送纪委案件线索 1 条，阳光问廉线索 4 条。对 73 所学校实施远程电子实时监控，对 130 所学校食品安全管理人员进行全覆盖抽查考核。

四是加强执法办案力度，规范执法程序。建立重大行政处罚案件审议制度和案件法制核审制度，今年共召开重大行政处罚案件审议委员会 12 次，审议重大案件 105 件。核审一般程序行政处罚案件 250 件，结案核审 241 件（跨年度结案 15 件），罚没款 307 万余元。采取当场行政处罚 90 件，采取行政强制措施 189 件。做好两法衔接工作，移送公安涉嫌犯罪案件 2 件，行政强制执行移送法院 3 件，完成市政府行政复议答辩 1 件。

18. 着力聚焦队伍建设，干部作风明显改进提升

一是加强领导，明确职责，确保党建工作责任落实。

二是加强监督检查，督促作风转变。

三是狠抓党风廉政建设和效能建设。

四是抓好落实意识形态工作。

五是加强党风廉政社会评价宣传，强力提升干部职工的参与度。

六是持续巩固脱贫成果。认真开展“一对一”帮扶工作，利用每月“爱心帮扶日”、结合自身工作安排自行前往开展入户帮助，加大对帮扶村的以购代捐工作，宣传脱贫攻坚相关政策，强化沟通联系，确保贫困群众对帮扶工作的满意度，巩固脱贫成果。统筹帮扶资金，科学制定贫困村帮扶计划，均衡向帮扶村投放资金，共为魏家镇大榜上村、熊家坝村，玉带乡太平坎村、蒙家寨村投入帮扶资金 4 万元。

二、机构设置

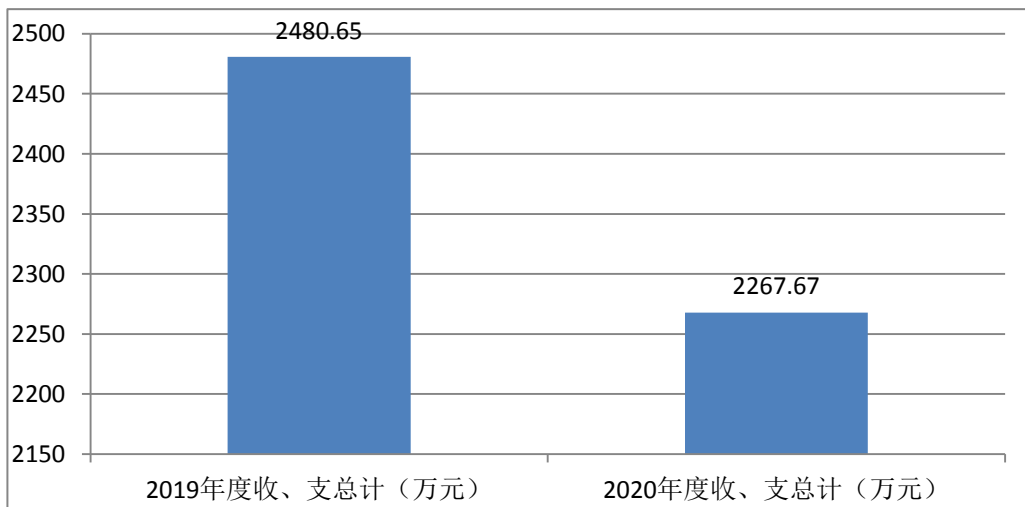
万源市市场监督管理局属一级预算的行政单位，下辖其他事业单位6个，派出机构（基层市场监管所）13个，内设股室18个。

无二级预算单位。

第二部分 2020年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020年度收、支总计2267.67万元。与2019年相比，收、支总计各减少212.98万元，下降8.6%。主要变动原因是2019年预算下达了四川省富硒产品质量监督检验中心土地划拨经费104万元、工作安排和预算调整。

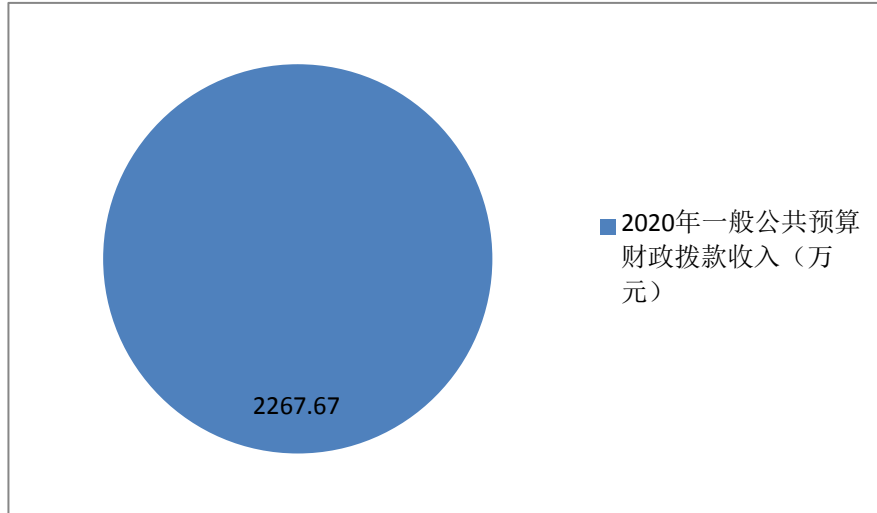


(图1: 收、支决算总计变动情况图)

二、收入决算情况说明

2020年本年收入合计2267.67万元，其中：一般公共预算财政拨款收入2267.67万元，占100%；政府性基金预算财政拨款

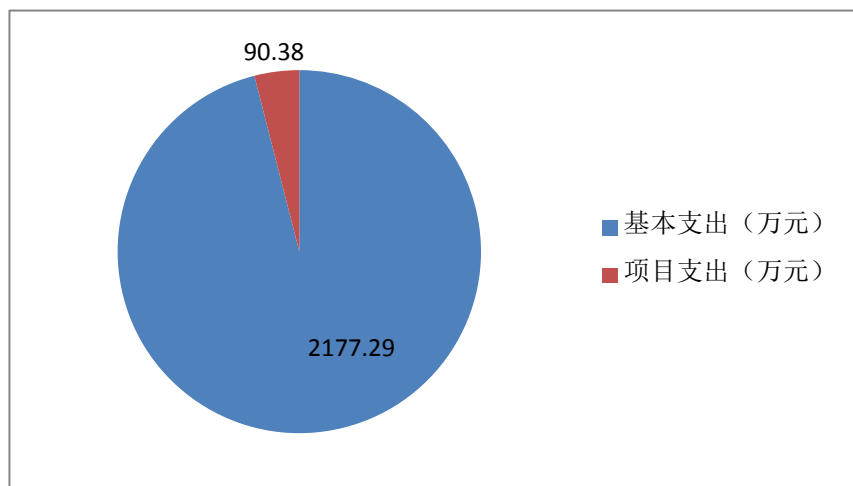
收入 0 万元；上级补助收入 0 万元；事业收入 0 万元；经营收入 0 万元；附属单位上缴收入 0 万元；其他收入 0 万元。



(图 2: 收入决算结构图)

三、支出决算情况说明

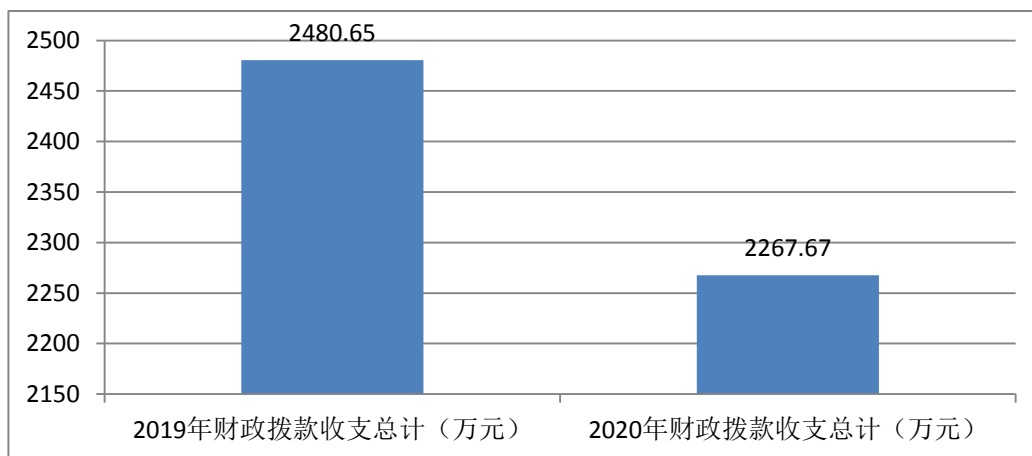
2020 年本年支出合计 2267.67 万元,其中:基本支出 2177.29 万元,占 96%;项目支出 90.38 万元,占 4%;上缴上级支出**万元,占 4%;经营支出 0 万元;对附属单位补助支出 0 万元。



(图 3: 支出决算结构图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年财政拨款收、支总计2267.67万元。与2019年相比，财政拨款收、支总计各减少212.98万元，下降8.6%。主要变动原因是2019年预算下达了四川省富硒产品质量监督检验中心土地划拨经费104万元、工作安排和预算调整。

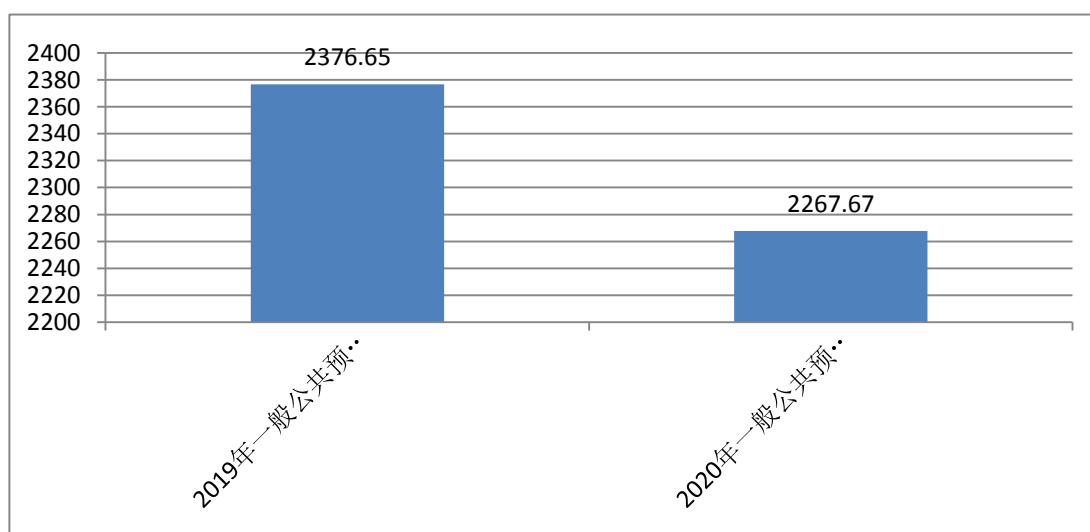


(图4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

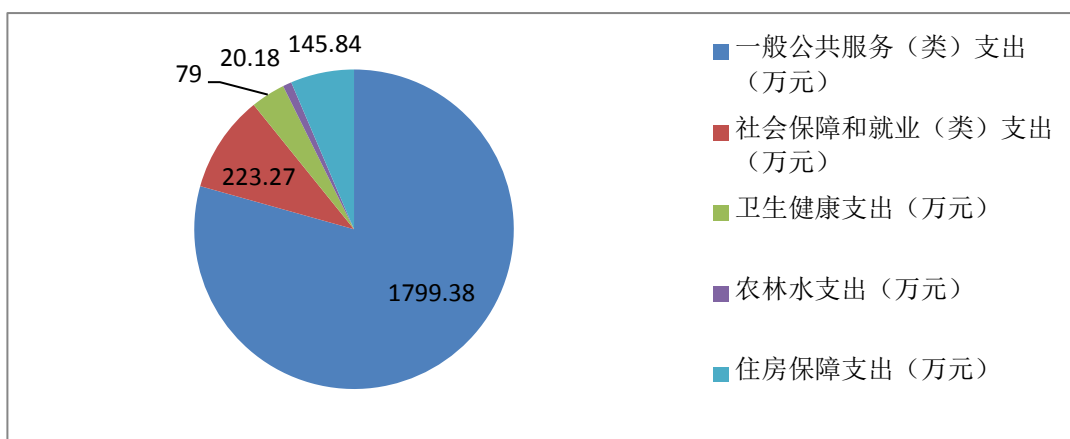
2020年一般公共预算财政拨款支出2267.67万元，占本年支出合计的100%。与2019年相比，一般公共预算财政拨款减少108.98万元，下降4.6%。主要变动原因是厉行节约，预算调整。



(图5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020年一般公共预算财政拨款支出2267.67万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务（类）支出1799.38万元，占79.35%；社会保障和就业（类）支出223.27万元，占9.85%；卫生健康支出79万元，占3.48%；农林水支出20.18万元，占0.89%；住房保障支出145.84万元，占6.43%。



（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020年一般公共预算支出决算数为2267.67，完成预算100%。

其中：

1. 一般公共预算—财政事务—行政运行：支出决算为8万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

2. 一般公共预算—市场监督管理事务—行政运行：支出决算为1721.18万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

3. 一般公共预算—市场监督管理事务—一般行政管理事务：支出决算为5万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

4. 一般公共预算—市场监督管理事务—市场秩序执法：支出决算为6万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

5. 一般公共服务—市场监督管理事务—药品事务：支出决算为 20 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6. 一般公共服务—市场监督管理事务—质量安全监管：支出决算为 31 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

7. 一般公共服务—市场监督管理事务—食品安全监管：支出决算为 8.2 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

8. 社会保障和就业支出—行政事业单位养老支出—行政单位离退休：支出决算为 1.62 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

9. 社会保障和就业支出—行政事业单位养老支出—机关事业单位基本养老保险缴费支出：支出决算为 202.06 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

10. 社会保障和就业支出—抚恤—死亡抚恤：支出决算为 19.59 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

11. 卫生健康支出—行政事业单位医疗—行政单位医疗：支出决算为 65.24 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

12. 卫生健康支出—行政事业单位医疗—事业单位医疗：支出决算为 13.76 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

13. 农林水支出—扶贫—其他扶贫支出：支出决算为 20.18 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

14. 住房保障支出—住房改革支出—住房公积金：支出决算为 145.84 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 2177.29 万元，其中：人员经费 1936.29 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退

休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 241 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

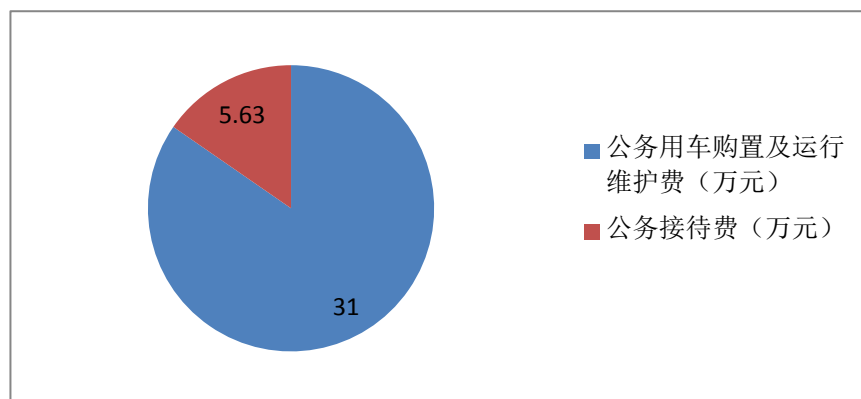
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 36.63 万元，完成预算 93.9%，决算数小于预算数的主要原因是严格遵守“八项规定”，节约开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元；公务用车购置及运行维护费支出决算 31 万元，占 84.6%；公务接待费支出决算 5.63 万元，占 15.4%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。

2.公务用车购置及运行维护费支出 31 万元,完成预算 79%。
公务用车购置及运行维护费支出决算比 2018 年持平。

公务用车运行维护费支出 31 万元。主要用于市场监督检查、执法办案等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 5.63 万元,完成预算 40.2%。公务接待费支出决算比 2019 年增加 0.09 万元,增长 1.6%。主要原因是富硒检测中心资质认证和能力验收工作来客人员增加。其中:

国内公务接待支出 5.63 万元,主要用于上级单位来我局指导检查工作、兄弟县市单位来我市交流学习、四川省检测中心资质认证和能力验收等来客接待。国内公务接待 141 批次,1250 人次(不包括陪同人员),共计支出 5.63 万元,具体内容包括“有机产品示范区”认证验收来客接待费 0.3 万元,四川省富硒产品检验中心资质认证和能力验收来客接待 2 万元,以及省、市市场监管局来我局检查指导工作和兄弟县市来我市交流学习的公务接待等。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2020 年,万源市市场监督管理局机关运行经费支出 241 万元,比 2019 年增加 11 万元,增长 4.8%。主要原因是人员增加,工作任务增加,预算调整。

(二) 政府采购支出情况

2020年，万源市市场监督管理局政府采购支出总额62.8万元，其中：政府采购货物支出16.42万元、政府采购工程支出46.38万元。主要用于市场监督管理、执法办案等日常工作更新采购办公电脑、打印机等设备；富硒检测中心试运行办公设施设备采购、配套功能室装修等。

（三）国有资产占有使用情况

截至2020年12月31日，万源市市场监督管理局共有车辆13辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、一般执法执勤车12辆、特种专业技术用车1辆，其他用车0辆。一般执法执勤车主要是用于执法办案、日常监督检查；特种专业技术用车（食品快速检测车）主要用于食品快速抽检检测。单价50万元以上通用设备1台。

我局账面反映另有一台市场巡察电瓶敞篷车一辆，系原万源市工商行政管理局上级部门配置划拨，现处于待报废状态，不占车辆编制。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织开展了资金项目预算事前绩效评估，开展以中央下达万源市市场监督管理局转移专项、省级下达万源市市场监督管理局转移专项、脱贫攻坚专项资金等3个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取以上3个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对3个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对2020年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看，确保我局下设的13个基层市场监管所、7个下属事业单位工作开展，全面完成各项工作目标任务，维护全市市场秩序，确保全市人民的饮食用药、特种设备使用等安全，开展全市食品药品抽验工作。保障全局186名在岗职工和遗属人员生活

的工资福利发放。本部门还自行组织了 3 个项目支出绩效评价，从评价情况来看，规范监管全市食品药品市场秩序，打击处罚市场违法行为，完成了商事制度改革的深入推进，市场主体服务措施有效得力，品牌广告建设推进有力，专项市场监管秩序良好，“质量强市”有序深入推进，民生计量有效服务民众，消保维权成效显著，行政执法工作彰显权威，民营经济高质高效发展，深化改革重点突出，市场经营规范有序，科学管理能力逐步提升。

1.项目绩效目标完成情况

本部门在 2020 年度部门决算中反映一般行政管理事务、市场秩序执法、药品事务、质量安全事务、质量安全监管、食品安全监管和其他扶贫支出等 3 个项目绩效目标实际完成情况。

(1) 中央下达预算转移专项资金目标情况

中央下达万源市市场监督管理局转移专项资金 28.2 万元，其中：中央药品综合监督专项资金 20 万元，中央食品监督专项补助资金 8.2 万元。项目预算数 28.2 万元，执行数 28.2 万元，完成预算数 100%。通过项目实施，开展了对全市药品企业日常监管、专项检查、案件查处、飞行检查、不良反应监测、药品安全宣传及法律法规培训，进一步提高我市药械监管水平，规范市场经营秩序，落实企业安全主体责任、助力产业追高线，打造高质量药品安全万源。对食品安全监管工作以国家市场监督管理总局、省局、达州市局监管工作会议精神为指导，以保障人民群众“舌尖上的安全”三年集中攻坚行动为牵引，坚持疫情防控横向到边，从风险防控、过程监管、治理水平等方面强化食品安全监管工作。组织开展食品监管、抽样检验、科普宣传、人员培训等工作。

(2) 省内资金安排、分解下达预算和绩效目标情况

省级下达万源市市场监督管理局转移专项资金 42 万元，其中：省级“长江禁捕打非断链”专项行动办案补助 5 万元，省级市

场监管综合业务经费 37 万元。项目预算数 42 万元，执行数 42 万元，完成预算数 100%。主要用于全面提升全市市场监管能力，严守食品、重要工业产品质量、特种设备三条安全底线。强化计量技术保障、筑牢标准化基础、完善认证认可和检验检测监管体系，强化消费引导、深入推动放心舒心消费环境建设，开展“春雷行动”、加强反垄断和反不正当竞争执法、价格监管、广告监管、网络和合同监管、提高综合行政执法水平。

（3）脱贫攻坚专项资金安排、分解下达预算和绩效目标情况

第一书记和驻村工作队保险经费项目绩效完成情况综述。项目预算 20.18 万元，执行数 20.18 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，认真开展“一对一”帮扶工作，利用每月“爱心帮扶日”、结合自身工作安排自行前往开展入户帮助，加大对帮扶村的以购代捐工作，宣传脱贫攻坚相关政策，强化沟通联系，确保贫困群众对帮扶工作的满意度，巩固脱贫成果。统筹帮扶资金，科学制定贫困村帮扶计划，均衡向帮扶村投放资金，共为魏家镇大榜上村、熊家坝村，玉带乡太平坎村、蒙家寨村投入帮扶资金 4 万元。今年我局帮扶联系村共 11 户 26 人如期脱贫。

项目绩效目标完成情况表（一）

（2020 年度）

项目名称		中央下达预算转移专项资金			
预算单位		万源市市场监督管理局			
预算执行情况 (万元)	预算数:	28.2 万元	执行数:	28.2 万元	
	其中-财政拨款:	0	其中-财政拨款:	0	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标		实际完成目标		
	全力强化药品、食品安全监管、监督抽检，强化公平竞争的市场秩序，基层执法。不断完善和加强“两品一械”安全抽样检验工作；加强“两品一械”企业监督力度；加强培训，提高监督人员专业水平和综合素质；监督及检验检测技术支持能力提升；加大“两品一械”科普宣传力度，提高公众识别防范风险的意识。深入开展食品风险隐患排查；继续强化食品抽查监测工作；加大大案要案查办力度。		全力强化药品、食品安全监管、监督抽检，强化公平竞争的市场秩序，基层执法。不断完善和加强“两品一械”安全抽样检验工作；加强“两品一械”企业监督力度；加强培训，提高监督人员专业水平和综合素质；监督及检验检测技术支持能力提升；加大“两品一械”科普宣传力度，提高公众识别防范风险的意识。深入开展食品风险隐患排查；继续强化食品抽查监测工作；加大大案要案查办力度。		
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	指标 1: 药品监管企业数, 化妆品监管企业数, 医疗器械监管企业数	>837 家	863 家
			指标 2: 药品监管人员人均培训学时	>90 学时	95 学时
			指标 3: 药物滥用常规监测任务数	> 400 份	401 份
			指标 4: 食用农产品和大宗食品抽检	>330 批次	完成抽检食用农产品 330 批次、大宗食品抽检 135 批次
		质量指标	指标 2: 抽检不合格食品核查处置率	100%	100%
			指标 3: 食品安全投诉举报处置率	100%	100%
			指标 4: 抽检监测结果系统录入率	100%	100%
	效益指标	效益指标	指标: 食品、药品监管水平	逐步提高	逐步提高
		可持续影响指标	指标: 药品、化妆品、医疗器械监督水平	不断提高	不断提高
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标: 食品安全满意度得分	>70 分	75 分

项目绩效目标完成情况表（二）

(2020 年度)

项目名称		省级下达万源市市场监督管理局转移专项资金			
预算单位		万源市市场监督管理局			
预算执行情况（万元）	预算数:	42 万元	执行数:	42 万元	
	其中-财政拨款:	0	其中-财政拨款:	0	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标		实际完成目标		
	<p>全力开展“长江禁捕、打非断链”专项行动，严厉打击市场销售长江水域非法捕捞渔获物违法行为，斩断市场销售产业链。有效开展企业“双随机”抽查工作，加强企业主体年报，加强培训，提高监督人员专业水平和综合素质；监督及检验检测技术支持能力提升；继续强化食品抽查监测工作；加大大案要案查办力度；加强基层监管人员监管业务培训；加强基层监管人员监管业务培训；培训对象对培训工作的满意度达标。</p>		<p>全力开展“长江禁捕、打非断链”专项行动，严厉打击市场销售长江水域非法捕捞渔获物违法行为，斩断市场销售产业链。有效开展企业“双随机”抽查工作，加强企业主体年报，加强培训，提高监督人员专业水平和综合素质；监督及检验检测技术支持能力提升；继续强化食品抽查监测工作；加大大案要案查办力度；加强基层监管人员监管业务培训；加强基层监管人员监管业务培训；培训对象对培训工作的满意度达标。</p>		
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值 (包含数字及文字描述)	实际完成指标值 (包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	指标 1: 检查农贸市场, 检查商场、超市, 监测电商平台, 检查餐饮服务单位, 监测广告, 张贴宣传海报	检查农贸市场≥30 个(次) 检查商场超市电商平台≥100 个	检查农贸市场、冷冻冷藏食品经营单位、商场、超市等食品销售单位 532 家次
			指标 2: “双随机”抽查比例	>5%	2%（疫情期间，上级通知为减少对企业主体的干扰，降低了抽检比例）
			指标 3: 企业主体年报率	>85%	96.45%
	质量指标	质量指标	指标 1: 受理种类举报投诉处理率、下架（删除、屏蔽）非法交易信息	100%	100%
			社会效益	指标 1: 基层执法队伍执法能力和监管水平	不断提高
	效益指标	社会效益	指标 2: 系统性、区域性重大质量安全事故	0 次	0 次
			生态效益	指标 1: 长江流域生态保护、环境生态保护	不断提高
		可持续影响指标	可持续影响指标	指标 1: 通过监督抽检、风险监测、证后监管等保障人民生命财产安全	持续影响
	指标 2: 队伍素质和装备配置水平			不断提高	不断提高
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 民营企业满意度调查得分	>80 分	86 分
			指标 2: 社会公众对药品安全满意度	> 70%	78%

项目绩效目标完成情况表（三）

(2020 年度)

项目名称		脱贫攻坚专项资金			
预算单位		万源市市场监督管理局			
预算执行情况	预算数:	20.18 万元	执行数:	20.18 万元	
	其中-财政拨款:	20.18 万元	其中-财政拨款:	20.18 万元	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	“一对一”帮扶工作，利用每月“爱心帮扶日”、结合自身工作安排自行前往开展入户帮助，加大对帮扶村的以购代捐工作，宣传脱贫攻坚相关政策，强化沟通联系，确保贫困群众对帮扶工作的满意度，巩固脱贫成果。			购驻村工作人员和第一书记意外伤害保险，统筹帮扶资金，科学制定贫困村帮扶计划，均衡向帮扶村投放资金，共为魏家镇大榜上村、熊家坝村，玉带乡太平坎村、蒙家寨村投入帮扶资金 4 万元。今年我局帮扶联系村共 11 户 26 人如期脱贫。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值 (包含数字及文字描述)	实际完成指标值 (包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	指标 1: 确保第一书记和驻村工作人员人身意外保险	4 个第一书记和 4 个驻村工作人员购意外伤害保险	4 个第一书记和 4 个驻村工作人员购意外伤害保险
			指标 2: 开展“一对一”帮扶工作	利用每月“爱心帮扶日”、结合自身工作安排自行前往开展入户帮助，加大对帮扶村的以购代捐工作，宣传脱贫攻坚相关政策，强化沟通联系	投入帮扶资金 4 万元。今年我局帮扶联系村共 11 户 26 人如期脱贫
	效益指标	社会效益	扶贫工作效益	效果显著	明显提高
	满意度指标	公众对扶贫工作的满意度	公众对扶贫工作的满意度	公众对扶贫工作满意度达 85%	公众对扶贫工作满意度达 85%

2.部门绩效评价结果。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评,《万源市市场监督管理局 2020 年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件 1）。

本部门自行组织对中央下达预算转移专项资金项目、省级下达万源市市场监督管理局转移专项资金项目和脱贫攻坚专项开

展了绩效评价,《万源市市场监督管理局 2020 年项目绩效评价报告》见附件(附件 2)。

第三部分 名词解释

1.1.财政拨款收入:指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.其他收入:指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是银行存款利息收入。

3.一般公共服务—市场监督管理事务—行政运行:主要反映行政机关基本支出,主要包括工资福利、商品服务、对个人和家庭的补助等支出。

4.一般公共服务—市场监督管理事务—一般行政管理事务:主要用于行政单位的(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置科目的其他项目支出。

5.一般公共服务—市场监督管理事务—市场秩序执法:反映市场监督管理部门依法开展种类执法(含食品、药品、特物价等)活动、查处种类经济违法案件的专项工作支出。

6.一般公共服务—市场监督管理事务—药品事务:反映用于药品(含中药、民族药)监督管理方面的支出。

7.一般公共服务—市场监督管理事务—质量安全监管:反映产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

8.一般公共服务—市场监督管理事务—食品安全监管:反映食品安全监管等专项工作支出。

9. 社会保障和就业支出—行政事业单位养老支出—行政单位离退休：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

10. 社会保障和就业支出—行政事业单位养老支出—机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

11. 社会保障和就业支出—抚恤—死亡抚恤：反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费。

12. 卫生健康支出—行政事业单位医疗—行政单位医疗：主要反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

13. 卫生健康支出—行政事业单位医疗—事业单位医疗：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保障缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

15. 农林水支出—扶贫—其他扶贫支出：主要反映扶贫事业项目以外其他用于扶贫方面的支出。

16. 住房保障支出—住房改革支出—住房公积金：主要反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

17. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

18. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事

业发展目标所发生的支出。

19. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

20. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

21. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附 件

附件 1

万源市市场监督管理局 2020 年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成

万源市市场监督管理局属一级预算单位，下属事业单位 6 个，其中：参照公务员法管理的事业单位 1 个，其他事业单位 6 个；下设基层市场监督管理所 13 个，内设股室 18 个。

(二) 机构职能

万源市市场监督管理局是市政府工作部门，为正科级。加挂万源市知识产权局、万源市食品安全委员会办公室牌子。主要职责如下：

1. 负责全市市场综合监督管理工作。负责起草全市市场监督管理有关的措施和办法并组织实施。组织实施质量强市、食品药品安全、标准化、知识产权和品牌发展战略，拟订并组织实施全市食品药品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责全市市场主体统一登记注册。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信息体系建设。

3. 负责全市场市场监督管理综合执法工作。负责全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。依法查处违法案件。规范市场监督管理行政执法行为。

4. 负责监督管理全市市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。依法查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。落实公平竞争审查制度。依法依授权承担有关反垄断调查工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

5. 负责消费者权益保护工作。负责组织开展消费维权工作。落实消费环境建设和投诉举报维权体系建设。依法保护经营者和消费者合法权益。指导市场保护消费者权益委员会开展消费维权

工作。

6. 负责全市场宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施,推进品牌建设。统筹全市场质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度,组织重大产品质量事故调查,贯彻实施缺陷产品召回制度,监督管理产品防伪工作。

7. 负责全市场产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作,组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可的证后监管。负责纤维质量监督工作。

8. 负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作,监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

9. 负责全市食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设,组织和指导食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作,监督事故查处落实情况。

10. 负责全市食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施,防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制,健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作,组织开展食品安全监督抽检、风险监测、检查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

11. 负责全市药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系,并开展监测和处置工作。负责全市药品、医疗器械和化妆品上市后风

险管理。贯彻实施执业药师资格准入制度。落实化妆品监督管理制度和国家基本药物制度。

12. 负责全市药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。监督实施药品化妆品和医疗器械流通质量管理规范。执行监督检查制度，依职责查处零售连锁、互联网销售第三方平台的违法行为。

13. 负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

14. 负责统一管理全市标准化工作。指导协调有关行政主管部门和行业组织开展标准化工作，负责全市地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

15. 负责统一管理全市认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

16. 负责统一管理全市场检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行为发展。

17. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

18. 负责知识产权的保护，负责组织商标、专利执行工作。

19. 负责促进全市民营经济发展。负责全市民营经济发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业合法权益保护。指导协调全市非公经济组织的党建工作。

20. 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

21. 完成市委、市政府交办的其他任务。

22. 职能转变。大力推进质量提升，深入推进简政放权，严守安全底线，加强事中事后监管，提高服务水平，完善市场监管和执法体制，促进民营经济健康发展。

（三）人员概况

2020 年行政编制人数 95 人，参公编制人数 60 人，事业编制人数 50 人，机关工勤编制人数 8 人，合计 213 人。在岗人数 195 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

2020 年财政资金收入合计 2267.67 万元，其中：财政基本预算收入 2177.29 万元，财政项目预算收入 90.38 万元。

（二）部门财政资金支出情况

万源市市场监督管理局财政拨款支出 2267.67 万元，其中：一般公共服务支出 1799.38 万元，社会保障和就业支出 223.27 万元，卫生健康支出 79 万元，农林水支出 20.18 万元，住房保障支出 145.84 万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理

万源市市场监督管理局拟定了 2020 年部门绩效目标任务，目标任务完成率 100%，年初预算编制准确，严格控制支出，调整预算动态，把控预算执行进度，预算完成率 100%，无违纪违规记录。2020 年专项预算程序严密，规划合理，结果符合预算规划目标、科学、及时分配预算项目，专项预算绩效目标完成率 100%，无违规记录等。

（二）结果应用情况

绩效管理有利于导向绩效预算，促进财政资金的有效利用，

以政府绩效评价结果为依据编制预算、执行预算、审查预算，建立绩效评价的激励与反馈机制，绩效评价结果的比较功能，实施标杆管理。以绩效结果为导向，实现公共服务市场化，提高公民的满意度。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

1. 全面抓好疫情防控，服务地方经济社会高质量发展。我局坚决落实“外防输入、内防扩散”的策略，推动疫情防控和复工复产“两手硬”，奋力夺取疫情防控阻击战和经济社会发展总体战的总体胜利。疫情防控初期。一是坚持疫情防控横向到边。牵头落实万源市应急指挥部市场监管组领导小组办公室职能职责，建立市场领域疫情联防联控机制；二是坚持疫情防控纵向到底。成立局疫情防控领导小组和专职办公室，统筹协调，局所联动，层层传导压力，形成一张防疫抗疫网。

疫情防控形势平稳向好。我们因时因势调整工作着力点和应对措施，强化“外防输入、内防反弹”，积极推动分类分级精准复工复产。对口帮扶，助力企业复工复产。精准发力，助推第三产业复产复业。根据市委市政府复产复业的总体要求，我局承担商场、超市、药店、服装、日杂、餐饮等 20 余个行业类别的复产复业牵头责任，抽调机关干部补充一线力量，实行分街、分巷、分区域网格化开展工作，对各类别行业门市进行严把关、重管控、细监管，严格落实疫情防控措施，确保各经营场所及门店达到复业条件，稳步推动恢复经营。疫情常态化防控。严格落实上级要求，严格督促冷链食品经营单位落实进货查验、索证索票等制度，确保食品来源可溯、去向可追。出动执法人员 1100 余人次，检查农贸市场、冷冻冷藏食品经营单位、商场、超市等食品销售单

位 532 家次。重点排查了来自厄瓜多尔、挪威、印度尼西亚等地进口冷链食品，对其中 18 家食品经营单位经营有进口冷链食品（共计 600 余千克，涉及品种：冻虾、牛羊肉、三文鱼、鸡翅等）责令下架封存、停止销售，对检查中发现的问题，我局已责令限期改正。配合卫健部门对相关食品及接触人员开展核酸检测，累计采集环境样品 20 个、品种样品 62 个、从业人员 433 人（涉及冷链食品从业人员：156 人），结果均为阴性。

2. 着力聚焦转型发展，市场准入环境更加宽松便捷

持续推进行政审批制度改革，转变政府职能，减少行政审批，激发百姓创业创新热情，促进市场主体持续较快增长，为经济发展注入新活力新动力。一是持续推进商事登记制度改革。二是全面推行“互联网+政务服务”，进一步压缩企业开办时间。三是进一步深入落实注册登记制度、“先照后证”制度改革。四是继续深入推进“多证合一、一照一码”登记制度。五是全力做好微型企业发展，全面启动家庭农场模式。

3. 着力聚焦为民服务，企业营商环境更加优化良好

一是万人进万企，党建促发展。

二是打造万源市民营企业申诉维权平台，建立健全诉求维权协调工作机制。

三是强力推进非公党建工作。

4. 服务企业，推动惠企政策落地落实。为扎实做好“六稳”工作，切实落实“六保”任务，在中省应对疫情各项政策及市“对疫情冲击影响 35 条措施”等覆盖大中型企业的基础上，着眼将各项政策措施落深落细落小，全面覆盖到“中小微”企业，帮助企业顺利渡过疫情冲击难关，特针对服务业规下企业、工业规下企业、农业适度规模种植养殖等“中小微”企业。

5. 科学诊断，严格评审推进民营企业建立现代企业制度。

积极加强对拟建立现代企业制度的民营企业开展评审指导，配合市专家团队对我市具有代表性的企业开展了评审工作。

6. 加强帮扶指导，推动企业高质发展。制定了《万源市质量提升 2020 年工作计划》，制定了《万源市市场监督管理局 2020 质量提升工作计划》，并确定了以四川巴山雀舌名茶实业有限公司、万源市花萼绿色食品有限公司等 2 家作为质量提升帮扶指导企业。

7. 开展了计量惠民生服务活动。一是做好免费检定和建档备案工作，确保各摊位业主在用计量器具准确；二是向广大使用业主、集贸市场管理者，大力宣传了《集贸市场监督管理条例》《商业服务领域 计量行为规范》；三是帮助市场管理者建立计量管理制度，在经营场所显著位置张贴《诚信计量承诺书》，设立公平称，确保公平交易复称，把计量惠民活动落实到实处，确保了两个统一，构建了公平、放心、安心的民生计量环境，为计量诚信守法打下了坚实的基础。

8. 着力聚焦分类监管，市场竞争环境更加公平有序

一是加强重点领域市场监管。加强网络市场监管。以规范经营主体资格为抓手，以线上媒体宣传、在线巡检和线下实地走访调查为手段，加大查处力度，完善登记注册流程，健全了失信联合惩戒机制，建立了诚信经营管理台账，截至目前在线检查网站网店 80 户次，检查市场主体 210 户次。

二是打击传销、规范直销及扫黄打非工作。成立了打传规直工作领导小组，创立了万源市打传规直联席会议制度，大范围、多层次、多角度的开展打击传销活动宣传，使打击传销宣传做到了进社区、进乡村、进校园、进企业。协助调查走访 2 起传销案

件涉及我市人员摸排劝返的工作。今年扫黄打非工作有序开展通过线上发布（微信公众号等）和线下实地指导的方式，加大对辖区内企业“扫黄打非”工作的宣传力度，以规范网络主体经营行为为目标，深入一线进行现场指导，向商家和群众发放关于“扫黄打非”的法律法规宣传册，共检查各类经营户 120 余户次。

三是加强广告监测，强化广告执法。我市共有广告经营单位 394 家，其中个体 315 家，公司 79 家，电视媒体 1 家。共监测各类媒介广告 206 条。开展了户外（店招）广告专项清理检查、“春雷行动 2020”治理“虚假宣传”、房地产广告整治、打击市场销售长江流域非法捕捞渔获物等专项行动；共查处虚假违法广告案件 3 件，罚款共计 28500 元。

四是加强特种设备安全监管。依据“谁使用、谁管理、谁负责”的原则，按照“三落实、两有证、一检验、一预案”要求，强化特种设备使用单位主体责任。我局以电梯、锅炉、压力容器、压力管道、起重机械、大型游乐设施、客运索道、场（厂）内机动车辆等 8 大类特种设备为监察重点，同时瞄准液化石油气储存、充装、运输等薄弱环节，结合整治“群众最不满意 10 件事”，在重点节假日开展特种设备专项整治行动，广泛开展宣传，扎实推进特种设备安全生产专项整治三年行动工作。全年共检查特种设备使用单位 170 余家次，下发指令书 15 份，发现隐患 70 余起，有效杜绝了特种设备安全事故，确保全市特种设备安全平稳运行。

9. 扫黑除恶专项斗争。一是以加强宣传引导为助力，不断扩大影响范围。共张贴扫黑除恶海报 400 余份、宣传标语 500 余条，印发宣传手册资料 1000 余份，利用 LED、QQ、微信平台等方式加强开展扫黑除恶专项斗争的宣传力度。二是以全面治理乱象为契机，不断改善市场秩序。我局围绕扫黑除恶专项斗争工

作先后开展了《2020年扫黑除恶专项斗争市场流通领域乱象整治》《扫黑除恶专项斗争百日攻坚行动》，全局共出动执法人员1500余人次，检查市场主体2000余户次。开展“六清”行动，更加深入的进行行业治乱工作，检查走访经营户809户次，收集有效乱象线索37条，立案10件，责令整改27件。

10. 推动质量监管

一是开展认证认可证后监管。开展了对辖区内8家获得有机认证证书的企业以及5家获得质量管理体系认证的企业进行了监督检查。对我市9家检验检测机构进行了证后监管，重点对在用计量器具是否进行了周期检定、仪器设备是否在周期范围内使用，以及达州市监局下发的《2020年度检验检测机构监督检查的通知》自查报告的真实性的进行了核对。

二是开展计量监督检查。对涉及到锅炉安全的压力表，做到100%送检；对乡镇内的集贸市场、大型商店、超市的在用计量器具进行了催检；对全市辖区内的110台加油机进行了监督抽查，对加油站实行双铅封管理制；对我市2家能源计量企业进行监管检查；对我市公安局物证鉴定室、鹏铮建筑检测所进行了“双随机一公开”监督检查工作，确保机构正常良好运行。

三是以产品质量为根本，加强产品质量安全监管。疫情期间，积极帮助星华服装厂解决生产口罩存在的问题，联系药厂对口罩进行消杀方面工作。完成了对2家取证企业的证后监管工作，对取证企业进行了巡查和回访并完善了巡查和回访记录，对获证企业巡查、回访1次，落实企业质量主体责任。完成2家烟花爆竹经营企业省抽不合格后处理。配合完成省风险监测抽样5大类26个批次产品抽样工作，配合完成对3家烟花爆竹经营企业2季度产品抽样工作，配合市局完成2批次烧结普通砖抽样。

四是加强监管，强化商标知识产权保护。积极遏制假冒专利侵权行为，努力营造“尊重知识、崇尚创新”的良好环境。

五是广泛开展科技宣传工作。结合疫情防控、“3.15 国际消费者权益保护日”“食品安全宣传周”“质量月”等宣传活动，通过微信公众号等线上新媒体和线下“进社区、进学校、进机关、进企业、进农村”的方式广泛开展行业领域科技宣传工作。

11. 着力聚焦监管执法，市场消费环境更加安全放心

一是加强食品安全监管。持续开展“非洲猪瘟”防控工作。结合“春雷行动 2020”食用农产品子行动要求，对农贸市场、超市、猪肉摊贩、冷冻库等生猪产品销售场所进行全面排查，并及时记录；紧盯猪肉供应，助推“点对点”调运。通过从严审查省外调入猪肉产品经营企业资质，是否落实两证两章一报告等情况，规范猪肉调运行为；建立冻库数据周报制度，实施精细防控。

二是加强食用农产品集中交易市场食品安全监管。开展食用农产品食品安全专项行动，结合年度专项抽检、“春雷行动 2020”，开展食用农产品集中抽检 51 个批次，并对抽检发现的问题进行依法处理；联合农业局推行食用农产品合格证制度，印制宣传册 700 余份，宣传食用农产品监管法律法规，普及食用农产品基础知识；按照相关文件要求，对全市农贸市场开办方及入场销售者进行登记建档，建立开办者档案 8 户、入场销售者档案 521 户；积极开展开展打造庆源农贸市场为规范化食用农产品市场工作；指导万源市爱家商贸有限公司“放心肉菜示范超市”复核验收，积极开展超市、餐厅“放心食品自我承诺”活动，对我市 1990 户的食品经营户实施风险分级管理。

三是积极开展食品安全专项整治行动。2020 年先后开展“长江禁捕、打非断链”“坚决制止餐饮浪费行为”专项整治、大

宗食品生产环节质量安全专项整治行动、茶叶生产企业专项治理、固体饮料及代用茶、保健食品、白酒等重点产品专项整治；农贸市场、学校及校园周边等重点区域专项整治；餐饮小摊贩整治、食品安全隐患排查等各类专项整治活动 20 起，受理和处理消费者投诉 40 起，查处食品违法案件 125 件，食品类罚款共计 1148050 元。

四是强化食品监督抽检工作。2020 年，全市食品共抽检 267 个批次，农产品抽检 51 批次，流通领域抽检 153 批次，食品生产企业（含小作坊）白酒、食用油、桶装水等品种抽检 52 批次，不合格共计 31 个批次（白酒不合格 19 个批次、食用农产品不合格 7 个批次、茶叶不合格 2 个批次、菜籽油不合格 2 个批次、调和油不合格 1 个批次），已经按照相关法律法规进行核查处置。民生（万源市本级）抽检食用农产品 330 批次、大宗食品 135 批次。

五是全力保障重大活动餐饮食品安全。全年对“两会”“中高考”“脱贫攻坚验收”“2020 年重阳节”“省直部门来万源调研”“第十届秦巴交易活动”等 11 次重大活动进行餐饮食品安全保障，监管酒店 45 余家。

六是强化食品安全培训。组织 30 个乡镇人民政府、古东关街道办事处食品安全分管领导及食安办负责人、社区食品安全协管员开展业务培训，要求各乡镇食品安全监管人员熟悉并掌握，充分发挥好监管平台的积极作用，有效促进我市食品安全在线智慧监管的能力和水平。

12. 加强药械化安全监管。加强药妆械日常监管和药械化不良反应监测工作。上报药品不良反应 330 例、严重报告 23 例；医疗器械不良事件 108 例、严重报告 16 例；化妆品不良反应 36 例，严重报告 1 例。开展特殊药品、特殊管理药品和疫苗专项检

查和药品抽检工作。对全市所有药品经营企业进行药品抽检，共抽检 60 批次。加强案件查办。药妆械案件共立案 28 件，共罚款 52.20 万元。

13. “春雷行动 2020”暨知识产权保护执法行动。整个行动期间，共立案 183 件，结案 128 件，案值 65.41 万元，罚没款 240.68 万元。其中：省局挂牌督办 1 件，移交公安局 2 件。

14. 推进放心消费行动，增强人民群众获得感。制定出台了《万源市市场监督管理局放心舒心消费环境建设工作实施方案》并已安排组织全面开展实施推进；开展“3·15”宣传活动，利用电视台、局网、LED 显示屏等媒体广泛宣传。

15. 推进“一会两站”建设，构建社会和谐体系。今年已完成 8 个中心场镇，83 个社区、村 8 个消协分会，166 个 12315 联络站、消费投诉站建档立卡工作。

16. 着力聚焦信用监管，社会信用体系更加完善健全

一是强化事中事后监管，逐步完善市场信用监管体系。强化企业主体责任意识，推进企业年报工作。企业应年报 4226 户、已年报 4076 户、年报率 96.45%，农专应年报 700 户、已年报 687 户、年报率 98.14%。

二是强化信用信息公示。落实行业（领域）信用制度建设、行业（领域）红黑名单管理并对外公示，依据行业红黑名单管理办法，完善信用评价体系定期主动公示，完成行业（领域）监督行政处罚、行政许可及监督检查等“双公示”工作要求，相关信息及时同步推送至信用信息平台，加大市场主体信用承诺制度建设。

三是推进“双随机一公开”工作，推动日常监管模式加快转变。完成了“双随机、一公开”14 个抽查检查任务。

四是完成守重企业申报复查验收工作。开展了本年度“守合

同重信用”企业的申报、复查、验收工作。本次向达州市市场监督管理局推荐申报“守重”企业共计 16 户，其中省级守重企业 3 户，市级守重企业 13 户，实地走访抽查看守重企业经营状况、合同履行情况等共 3 户。

17. 着力聚焦重点工作，共建共享更加美好生活

一是四川省富硒产品质量监督检验中心通过验收。中心于 2020 年 4 月开始进入实验室装修和设备调试阶段，6 月进入试运行，在达州质检中心和达州食药所的帮助下对 CMA 拟认证参数进行方法验证和操作学习，于 2020 年 8 月 2 日通过了 CMA 实验室资质认证，最终通过认证参数为一个大类 147 个参数。现场通过验收后经过约 1 个月的整改完善，于 2020 年 8 月 28 日取得 CMA 证书，于 9 月通过了省局综合能力现场评审考核。

二是扎实开展“四城同创”工作。根据市委、市政府分区作战要求，我局牵头河西新区“生态宜居、至美万源”百日攻坚专项整治工作，联合部门协同作战，按质完成创城工作。

三是开展“重点行业领域系统治理”行动。检查学校食堂 173 家次，检查各类食品经营户 683 家次，发放责令整改通知书 99 份，立案查处违法违规案件 18 件，已结案 10 件，处罚没款 3.3 万元；作出当场处罚决定案件 8 件，劝离游摊小贩 800 余起；移送纪委案件线索 1 条，阳光问廉线索 4 条。对 73 所学校实施远程电子实时监控，对 130 所学校食品安全管理人员进行全覆盖抽查考核。

四是加强执法办案力度，规范执法程序。建立重大行政处罚案件审议制度和案件法制核审制度，今年共召开重大行政处罚案件审议委员会 12 次，审议重大案件 105 件。核审一般程序行政处罚案件 250 件，结案核审 241 件（跨年度结案 15 件），罚没款

307 万余元。采取当场行政处罚 90 件，采取行政强制措施 189 件。做好两法衔接工作，移送公安涉嫌犯罪案件 2 件，行政强制执行移送法院 3 件，完成市政府行政复议答辩 1 件。

18. 着力聚焦队伍建设，干部作风明显改进提升

一是加强领导，明确职责，确保党建工作责任落实。

二是加强监督检查，督促作风转变。

三是狠抓党风廉政建设和效能建设。

四是抓好落实意识形态工作。

五是加强党风廉政社会评价宣传，强力提升干部职工的参与度。

六是持续巩固脱贫成果。认真开展“一对一”帮扶工作，利用每月“爱心帮扶日”、结合自身工作安排自行前往开展入户帮助，加大对帮扶村的以购代捐工作，宣传脱贫攻坚相关政策，强化沟通联系，确保贫困群众对帮扶工作的满意度，巩固脱贫成果。统筹帮扶资金，科学制定贫困村帮扶计划，均衡向帮扶村投放资金，共为魏家镇大榜上村、熊家坝村，玉带乡太平坎村、蒙家寨村投入帮扶资金 4 万元。

（二）存在问题

内控制度需进一步完善，随着资金管理改革的进一步推进，我单位内部机构进行了相应的优化，建立健全了财务管理制度、固定资产管理制度等制度，但仍需进一步强化财务约束监督体制。

（三）改进建议

1. 科学合理编制预算，严格执行预算。进一步提高预算编制到位率，做准做全基本支出预算，做全项目支出预算，加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。

2. 进一步加强项目资金管理。严格实行项目管理程序化，

实现项目申报、实施、拨付、评价全流程监督与控制，规范专项资金管理，提高专项资金的使用效益。

3. 进一步完善内部管理制度，提升管理效能，更好地履行生态文明建设职能。

附件 2

万源市市场监督管理局 项目 2020 年绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目基本情况

1. 项目部门职能职责

根据万委办〔2020〕47 号文件精神，确定万源市市场监督管理局职能职责：负责全市市场综合监督管理工作；负责全市市场统一登记注册；负责全市市场监督管理综合执法工作；负责监督管理全市市场秩序；负责消费者权益保护工作；负责全市宏观质量管理；负责全市产品质量安全监督管理；负责全市特种设备安全监督管理；负责全市食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织和指导食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况；负责全市食品安全监督管理；负责全市药品、医疗器械和化妆品安全监督管理；负责全市药品、医疗器械和化妆品标准管理；负责统一管理全市计量工作；负责统一管理全市标准化工作；负责统一管理全市认证认可工作；负责统一管理全市检验检测工作；负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传；负责知识产权的保护、负责组织商标、专利执法工作；负责促进全市民营经济发展；负责职能范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等

工作；完成市委、市政府交办的其他任务。

2. 项目立项、资金申报的依据

中央下达万源市市场监督管理局市场监督管理专项资金 28.2 万元主要包括：中央药品综合监督专项资金 20 万元，中央食品监督专项补助资金 8.2 万元。省级下达万源市市场监督管理局转移专项资金 42 万元，主要包括：省级“长江禁捕打非断链”专项行动办案补助 5 万元，省级市场监管综合业务经费 37 万元。脱贫攻坚项目资金下达 20.18 万元，主要包括脱贫攻坚补助资金和第一书记和驻村工作队员保险费。以上专项资金不是项目建设、不是采购项目，不需立项，按财政大平台项目资金使用管理办法进行申报使用。

3. 资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况

以上项目资金严格按照万源市市场监督管理局项目资金管理办法进行管理。根据项目工作任务完成情况，按实际开支进行支付。

4. 资金分配的原则及考虑因素

以上项目资金需根据单位项目工作任务开展，实际开支情况进行支付，不需要进行资金分配。

(二) 项目绩效目标

1. 项目主要内容

(1) 中央下达万源市市场监督管理局转移专项资金

中央下达万源市市场监督管理局转移市场监管专项资金主要用于组织开展对全市药品企业日常监管、专项检查、案件查处、飞行检查、不良反应监测、药品安全宣传及法律法规培训，进一步提高我市药械监管水平，规范市场秩序，落实企业安全主体责任、助力产业追高线，打造高质量药品安全万源。食品安全

监管工作以国家市场监督管理总局、省局、达州市局监管工作会议精神为指导，以保障人民群众“舌尖上的安全”三年集中攻坚行动为牵引，坚持疫情防控横向到边，从风险防控、过程监管、治理水平等方面强化食品安全监管工作。组织开展食品监管、抽样检验、科普宣传、人员培训等工作。

(2) 省级下达万源市市场监督管理局转移专项资金

省级下达万源市市场监督管理局转移专项资金主要用于全面提升全市市场监管能力，严守食品、重要工业产品质量、特种设备三条安全底线。强化计量技术保障、筑牢标准化基础、完善认证认可和检验检测监管体系，强化消费引导、深入推动放心舒心消费环境建设，开展“春雷行动”、加强反垄断和反不正当竞争执法、价格监管、广告监管、网络和合同监管、提高综合行政执法水平。

(3) 脱贫攻坚专项资金

脱贫攻坚专项资金主要用于开展“一对一”帮扶工作，利用每月“爱心帮扶日”、结合自身工作安排自行前往开展入户帮助，加大对帮扶村的以购代捐工作，宣传脱贫攻坚相关政策，强化沟通联系，确保贫困群众对帮扶工作的满意度，巩固脱贫成果。

2. 项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等

(1) 强化药品监管，加强“两品一械”企业监管力度，加强药品监管人员培训；

(2) 药品滥用常规监测任务 400 份；

(3) 食品农产品和大宗食品抽检 330 批次；

(4) 检查农贸市场，检查商场、超市，监测电商平台，检查餐饮服务单位，监测广告，张贴宣传海报；

(5) 市场主体双随机抽检，抽查比例 2%（疫情期间）；

(6) 加强企业主体年报工作；

(7) 全力开展“长江禁捕、打非断链”专项工作，严厉打击市场销售长江流域非法捕捞渔获物违法行为，斩断市场销售产业链；

(8) 开展“一对一”帮扶工作，加大对帮扶村的以购代捐工作，确保贫困群众对帮扶工作的满意度，巩固脱贫成果。

3. 项目申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法

万源市市场监督管理局成立了绩效考核评审小组，负责单位绩效考核的制定和民主评议工作；对被考核项目分发测评表，针对考核工作进行打分；评审小组收集测评表并统计分数；对测评结果进行公开。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

项目资金由国家市场监督管理总局、四川省市场监督管理局根据工作需要转移支付，由万源市财政局下达到我局，没有后期预算调整。

（二）资金计划、到位及使用情况

1. **资金计划。**项目资金计划的基础上，分项目大类或市（州）分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2. **资金到位。**中央下达万源市市场监督管理局市场监督管理专项资金 28.2 万元，其中：中央药品综合监督专项资金 20 万元，中央食品监督专项补助资金 8.2 万元；省级下达万源市市场

监督管理局转移专项资金 42 万元，其中：省级“长江禁捕打非断链”专项行动办案补助 5 万元，省级市场监管综合业务经费 37 万元；脱贫攻坚项目资金下达 20.18 万元。项目资金拨付到位，无拖欠，到位率 100%。

3. 资金使用。截止评价时点，以上项目资金开支使用 100%，资金使用安全、规范、有效，资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等合规合法、与预算相符。

（三）项目财务管理情况

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程

中央下达万源市市场监督管理局市场监督管理专项、省级下达万源市市场监督管理局转移专项（省级“长江禁捕打非断链”专项行动、省级市场监管综合业务）、脱贫攻坚项目：由各相关业务股室制定工作实施方案，各基层市场监管所、各股室、直属事业单位按自己的职能职责，组织开展工作，通过局领导对工作开展情况进行审核，专项工作完成后，形成书面材料。

（二）项目管理情况

万源市市场监督管理局制定了严格的财务管理制度，资金到位及时，并严格按照财政有关规定使用，会计核算符合规范。以上项目实施执行了相关法律法规及项目管理制度。

（三）项目监管情况

省、达州市市场监督管理局对以上项目资金下达后，定期

进行项目工作开展情况督查，项目实施过程中和完成后的检查结果与督查情况进行对比考核。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

（1）“两品一械”企业监管检查 863 家，加强药品监管人员培训人均 95 学时；

（2）药品滥用常规监测任务 400 份；

（3）食品农产品和大宗食品抽检 330 批次；

（4）检查农贸市场、商场、超市等食品经营单位 532 家次，监测电商平台 100 个，检查餐饮服务单位，监测广告，张贴宣传海报；

（5）市场主体双随机抽检，完成抽查比例 2%（疫情期间）；

（6）加强企业主体年报工作，年报率达 96.45%；

（7）全力开展“长江禁捕、打非断链”专项工作，严厉打击市场销售长江流域非法捕捞渔获物违法行为，斩断市场销售产业链；

（8）开展“一对一”帮扶工作，加大对帮扶村的以购代捐工作，确保贫困群众对帮扶工作的满意度，巩固脱贫成果，共为魏家镇大榜上村、熊家坝村，玉带乡太平坎村、蒙家寨村投入帮扶资金 4 万元。

（二）项目效益情况

1. 食品药品监督水平逐步提高，药品、化妆品、医疗器械监督水平不断提高，食品安全满意度得分 75 分；

2. 基层执法队伍执法能力和监管水平、队伍素质和装备配置水平不断提高，系统性、区域性重大质量安全事故 0 次，长江流域生态保护、环境生态保护不断提高，民营企业满意度调查千

得分 86 分，社会公众对药品安全满意度 78%；

3. 脱贫攻坚工作社会效益效果显著，公众对扶贫工作满意度达 85%。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

以上项目绩效目标制定、目标完成、预算编制情况等均准确合理，支出控制、预算动态调整、执行进度、预算完成情况良好，无任何违规违纪等情况。截止 2020 年底，以上项目指标均按时申报，按期保障，基本满足项目工作的顺利开展。较好完成了 2020 年项目预算任务的完成。

（二）存在的问题

机关经费预算管理的刚性约束有待加强。

（三）相关建议

建立健全财务管理体制机制，努力提升财政资金支出绩效评价工作整体水平。科学合理设置绩效目标及考核细则；严格财务人员管理和培训，不断提高绩效目标管理水平。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

收入支出决算总表

部门：四川省达州市万源市市场监督管理局

2020年度

财决公开01表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,267.67	一、一般公共服务支出	32	1,799.38
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	223.27
	9		九、卫生健康支出	40	79.00
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	20.18
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	145.84
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,267.67	本年支出合计	58	2,267.67
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2,267.67	总计	62	2,267.67

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开02表
金额单位：万元

部门：四川省达州市万源市市场监督管理局

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7
				2,267.67	2,267.67					
201			一般公共服务支出	1,799.38	1,799.38					
20106			财政事务	8.00	8.00					
2010601			行政运行	8.00	8.00					
20138			市场监督管理事务	1,791.38	1,791.38					
2013801			行政运行	1,721.18	1,721.18					
2013802			一般行政管理事务	5.00	5.00					
2013805			市场秩序执法	6.00	6.00					
2013812			药品事务	20.00	20.00					
2013815			质量安全监管	31.00	31.00					
2013816			食品安全监管	8.20	8.20					
208			社会保障和就业支出	223.27	223.27					
20805			行政事业单位养老支出	203.68	203.68					
2080501			行政单位离退休	1.62	1.62					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	202.06	202.06					
20808			抚恤	19.59	19.59					
2080801			死亡抚恤	19.59	19.59					
210			卫生健康支出	79.00	79.00					
21011			行政事业单位医疗	79.00	79.00					
2101101			行政单位医疗	65.24	65.24					
2101102			事业单位医疗	13.76	13.76					
213			农林水支出	20.18	20.18					
21305			扶贫	20.18	20.18					
2130599			其他扶贫支出	20.18	20.18					
221			住房保障支出	145.84	145.84					
22102			住房改革支出	145.84	145.84					
2210201			住房公积金	145.84	145.84					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开03表
金额单位：万元

部门：四川省达州市万源市市场监督管理局

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6
				2,267.67	2,177.29	90.38			
201			一般公共服务支出	1,799.38	1,729.18	70.20			
20106			财政事务	8.00	8.00				
2010601			行政运行	8.00	8.00				
20138			市场监督管理事务	1,791.38	1,721.18	70.20			
2013801			行政运行	1,721.18	1,721.18				
2013802			一般行政管理事务	5.00		5.00			
2013805			市场秩序执法	6.00		6.00			
2013812			药品事务	20.00		20.00			
2013815			质量安全监管	31.00		31.00			
2013816			食品安全监管	8.20		8.20			
208			社会保障和就业支出	223.27	223.27				
20805			行政事业单位养老支出	203.68	203.68				
2080501			行政单位离退休	1.62	1.62				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	202.06	202.06				
20808			抚恤	19.59	19.59				
2080801			死亡抚恤	19.59	19.59				
210			卫生健康支出	79.00	79.00				
21011			行政事业单位医疗	79.00	79.00				
2101101			行政单位医疗	65.24	65.24				
2101102			事业单位医疗	13.76	13.76				
213			农林水支出	20.18		20.18			
21305			扶贫	20.18		20.18			
2130599			其他扶贫支出	20.18		20.18			
221			住房保障支出	145.84	145.84				
22102			住房改革支出	145.84	145.84				
2210201			住房公积金	145.84	145.84				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表
金额单位：万元

部门：四川省达州市万源市市场监督管理局

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,267.67	一、一般公共服务支出	33	1,799.38	1,799.38		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	223.27	223.27		
	9		九、卫生健康支出	41	79.00	79.00		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	20.18	20.18		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	145.84	145.84		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,267.67	本年支出合计	59	2,267.67	2,267.67		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,267.67	总计	64	2,267.67	2,267.67		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财决公开05表

部门：四川省达州市万源市市场监督管理局

2020年度

金额单位：万元

项 目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	2,267.67	2,267.67	2,177.29	90.38						
301	工资福利支出	2	1,915.08	1,915.08	1,915.08							
30101	基本工资	3	881.98	881.98	881.98							
30102	津贴补贴	4	557.11	557.11	557.11							
30103	奖金	5	49.09	49.09	49.09							
30106	伙食补助费	6										
30107	绩效工资	7										
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	202.06	202.06	202.06							
30109	职业年金缴费	9										
30110	职工基本医疗保险缴费	10	79.00	79.00	79.00							
30111	公务员医疗补助缴费	11										
30112	其他社会保障缴费	12										
30113	住房公积金	13	145.84	145.84	145.84							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15										
302	商品和服务支出	16	331.38	331.38	241.00	90.38						
30201	办公费	17	75.31	75.31	41.31	34.00						
30202	印刷费	18	41.42	41.42	23.18	18.24						
30203	咨询费	19	19.88	19.88	19.07	0.81						
30204	手续费	20	2.43	2.43	0.11	2.32						
30205	水费	21	2.01	2.01	2.01							
30206	电费	22	15.28	15.28	15.28							
30207	邮电费	23	13.20	13.20	13.20							
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25	13.41	13.41	13.41							
30211	差旅费	26	63.79	63.79	33.89	29.90						
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28	5.47	5.47	5.47							
30214	租赁费	29										
30215	会议费	30										
30216	培训费	31	7.11	7.11	2.45	4.66						
30217	公务接待费	32	5.63	5.63	5.63							

财政拨款支出决算明细表

部门：四川省达州市万源市市场监督管理局

2020年度

财决公开05表
金额单位：万元

项 目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目 科目名称	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	1.75	1.75	1.75							
30227	委托业务费	37	5.86	5.86	5.40	0.46						
30228	工会经费	38	27.84	27.84	27.84							
30229	福利费	39										
30231	公务用车运行维护费	40	31.00	31.00	31.00							
30239	其他交通费用	41										
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43										
303	对个人和家庭的补助	44	21.21	21.21	21.21							
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										
30303	退职（役）费	47										
30304	抚恤金	48	19.59	19.59	19.59							
30305	生活补助	49	1.62	1.62	1.62							
30306	救济费	50										
30307	医疗费补助	51										
30308	助学金	52										
30309	奖励金	53										
30310	个人农业生产补贴	54										
30311	代缴社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭的补助支出	56										
307	债务利息及费用支出	57										
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										
30703	国内债务发行费用	60										
30704	国外债务发行费用	61										
309	资本性支出（基本建设）	62										
30901	房屋建筑物购建	63										
30902	办公设备购置	64										

财政拨款支出决算明细表

财决公开05表

金额单位：万元

部门：四川省达州市万源市市场监督管理局

2020年度

项 目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目 科目名称	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
30903	专用设备购置	65										
30905	基础设施建设	66										
30906	大型修缮	67										
30907	信息网络及软件购置更新	68										
30908	物资储备	69										
30913	公务用车购置	70										
30919	其他交通工具购置	71										
30921	文物和陈列品购置	72										
30922	无形资产购置	73										
30999	其他基本建设支出	74										
310	资本性支出	75										
31001	房屋建筑物购建	76										
31002	办公设备购置	77										
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81										
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92										
31101	资本金注入	93										
31199	其他对企业补助	94										
312	对企业补助	95										
31201	资本金注入	96										

财政拨款支出决算明细表

部门：四川省达州市万源市市场监督管理局

2020年度

财决公开05表
金额单位：万元

项 目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
312099	其他对企业补助	100										
313	对社会保障基金补助	101		———			———					
31302	对社会保险基金补助	102		———			———					
31303	补充全国社会保障基金	103		———			———					
399	其他支出	104										
39906	赠与	105										
39907	国家赔偿费用支出	106										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	107										
39999	其他支出	108										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表
金额单位：万元

部门：四川省达州市万源市市场监督管理局

2020年度

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计	2,267.67	2,177.29	90.38
201			一般公共服务支出	1,799.38	1,729.18	70.20
20106			财政事务	8.00	8.00	
2010601			行政运行	8.00	8.00	
20138			市场监督管理事务	1,791.38	1,721.18	70.20
2013801			行政运行	1,721.18	1,721.18	
2013802			一般行政管理事务	5.00		5.00
2013805			市场秩序执法	6.00		6.00
2013812			药品事务	20.00		20.00
2013815			质量安全监管	31.00		31.00
2013816			食品安全监管	8.20		8.20
208			社会保障和就业支出	223.27	223.27	
20805			行政事业单位养老支出	203.68	203.68	
2080501			行政单位离退休	1.62	1.62	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	202.06	202.06	
20808			抚恤	19.59	19.59	
2080801			死亡抚恤	19.59	19.59	
210			卫生健康支出	79.00	79.00	
21011			行政事业单位医疗	79.00	79.00	
2101101			行政单位医疗	65.24	65.24	
2101102			事业单位医疗	13.76	13.76	
213			农林水支出	20.18		20.18
21305			扶贫	20.18		20.18
2130599			其他扶贫支出	20.18		20.18
221			住房保障支出	145.84	145.84	
22102			住房改革支出	145.84	145.84	
2210201			住房公积金	145.84	145.84	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

部门：四川省达州市万源市市场监督管理局

项目			合计	工资福利支出										
支出功能 分类科目 编码	科目名称			小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补 助费	绩效 工资	机关事业 单位基本 养老保险	职业 年金 缴费	职工基本 医疗保险 缴费	公务员 医疗补 助缴费	其他社 会保障 缴费
	类	款												
栏次			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合计			2,267.67	1,915.08	881.98	557.11	49.09			202.06		79.00		
201	一般公共服务支出		1,799.38	1,488.18	881.98	557.11	49.09							
20106	财政事务		8.00											
2010601	行政运行		8.00											
20138	市场监督管理事务		1,791.38	1,488.18	881.98	557.11	49.09							
2013801	行政运行		1,721.18	1,488.18	881.98	557.11	49.09							
2013802	一般行政管理事务		5.00											
2013805	市场秩序执法		6.00											
2013812	药品事务		20.00											
2013815	质量安全监管		31.00											
2013816	食品安全监管		8.20											
208	社会保障和就业支出		223.27	202.06						202.06				
20805	行政事业单位养老支出		203.68	202.06						202.06				
2080501	行政单位离退休		1.62											
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		202.06	202.06						202.06				
20808	抚恤		19.59											
2080801	死亡抚恤		19.59											
210	卫生健康支出		79.00	79.00								79.00		
21011	行政事业单位医疗		79.00	79.00								79.00		
2101101	行政单位医疗		65.24	65.24								65.24		
2101102	事业单位医疗		13.76	13.76								13.76		
213	农林水支出		20.18											
21305	扶贫		20.18											
2130599	其他扶贫支出		20.18											
221	住房保障支出		145.84	145.84										
22102	住房改革支出		145.84	145.84										
2210201	住房公积金		145.84	145.84										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

部门：四川省达州市万源市市场监督管理局

项目														
支出功能 分类科目 编码	科目名称		住房公积 金	医疗 费	其他 工资 福利	小计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费
			13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
类	款	项	栏次			16	17	18	19	20	21	22	23	24
			合计			145.84								
201	一般公共服务支出					311.20	73.08	38.87	19.88	2.43	2.01	15.28	13.20	
20106	财政事务					8.00	2.55	1.55						
2010601	行政运行					8.00	2.55	1.55						
20138	市场监督管理事务					303.20	70.53	37.32	19.88	2.43	2.01	15.28	13.20	
2013801	行政运行					233.00	38.76	21.63	19.07	0.11	2.01	15.28	13.20	
2013802	一般行政管理事务					5.00	2.47	0.99						
2013805	市场秩序执法					6.00	2.55	2.35						
2013812	药品事务					20.00	9.78	1.41		2.32				
2013815	质量安全监管					31.00	13.52	9.69	0.81					
2013816	食品安全监管					8.20	3.45	1.25						
208	社会保障和就业支出													
20805	行政事业单位养老支出													
2080501	行政单位离退休													
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出													
20808	抚恤													
2080801	死亡抚恤													
210	卫生健康支出													
21011	行政事业单位医疗													
2101101	行政单位医疗													
2101102	事业单位医疗													
213	农林水支出					20.18	2.23	2.54						
21305	扶贫					20.18	2.23	2.54						
2130599	其他扶贫支出					20.18	2.23	2.54						
221	住房保障支出		145.84											
22102	住房改革支出		145.84											
2210201	住房公积金		145.84											

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

部门：四川省达州市万源市市场监督管理局

项目			商品和服务支出											
支出功能 分类科目 编码	科目名称		物业管理 费	差旅费	因公出国 (境) 费 用	维修 (护) 费	租赁费	会议费	培训费	公务接待 费	专用材料 费	被装购置 费	专用燃料 费	劳务费
			25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
类	款	项	栏次											
			合计											
201			13.41	63.78		5.47			7.11	5.63				1.75
			13.41	48.37		5.47			7.11	5.63				1.75
20106			1.00	2.40										0.50
	2010601		1.00	2.40										0.50
20138			12.41	45.97		5.47			7.11	5.63				1.25
	2013801		12.41	31.49		5.47		2.45	5.63					1.25
	2013802			1.55										
	2013805			1.10										
	2013812			4.78				1.25						
	2013815			5.97				1.00						
	2013816			1.08				2.41						
208														
	20805													
	2080501													
	2080505													
	20808													
	2080801													
210														
	21011													
	2101101													
	2101102													
213				15.41										
	21305			15.41										
	2130599			15.41										
221														
	22102													
	2210201													

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），J

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

部门：四川省达州市万源市市场监督管理局

项目										对个人和				
支出功能 分类科目 编码	科目名称		委托业务 费	工会经费	福利费	公务用车 运行维护 费	其他交通 费用	税金及附 加费用	其他商品 和服务支 出	小计	离休费	退休费	退休 (役) 费	抚恤金
	类	款	项	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
			合计											
			5.86	27.84		31.00				21.21				19.59
201			一般公共服务支出											
20106			财政事务											
2010601			行政运行											
20138			市场监督管理事务											
2013801			5.86	27.84		31.00								
2013801			行政运行											
2013802			一般行政管理事务											
2013805			市场秩序执法											
2013812			药品事务											
2013815			0.46											
2013815			质量安全监管											
2013816			食品安全监管											
208			社会保障和就业支出							21.21				19.59
20805			行政事业单位养老支出							1.62				
2080501			行政单位离退休							1.62				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出											
20808			抚恤							19.59				19.59
2080801			死亡抚恤							19.59				19.59
210			卫生健康支出											
21011			行政事业单位医疗											
2101101			行政单位医疗											
2101102			事业单位医疗											
213			农林水支出											
21305			扶贫											
2130599			其他扶贫支出											
221			住房保障支出											
22102			住房改革支出											
2210201			住房公积金											

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），J

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

部门：四川省达州市万源市市场监督管理局

2020年度

支出功能分类科目编码			项目	家庭的补助							债务利息及费用支出					资本性支出（基							
				生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	个人农业生产	代缴社会保险	其他个人和家	小计	国内债务付息	国外债务付息	国内债务发行	国外债务发行	小计	房屋建筑物购	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软
类	款	项	科目名称	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
			栏次	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
			合计	1.62																			
201			一般公共服务支出																				
20106			财政事务																				
2010601			行政运行																				
20138			市场监督管理事务																				
2013801			行政运行																				
2013802			一般行政管理事务																				
2013805			市场秩序执法																				
2013812			药品事务																				
2013815			质量安全监管																				
2013816			食品安全监管																				
208			社会保障和就业支出	1.62																			
20805			行政事业单位养老支出	1.62																			
2080501			行政单位离退休	1.62																			
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出																				
20808			抚恤																				
2080801			死亡抚恤																				
210			卫生健康支出																				
21011			行政事业单位医疗																				
2101101			行政单位医疗																				
2101102			事业单位医疗																				
213			农林水支出																				
21305			扶贫																				
2130599			其他扶贫支出																				
221			住房保障支出																				
22102			住房改革支出																				
2210201			住房公积金																				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），J

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

部门：四川省达州市万源市市场监督管理局

支出功能分类科目编码			项目	基本建设							资本性支出																
				物资储备	公务用车购置	其他交通工具	文物和陈列品	无形资产购置	其他基本建设	小计	房屋建筑物购	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软	物资储备	土地补偿	安置补助	地上附着物和	拆迁补偿	公务用车购置	其他交通工具	文物和陈列品	无形资产购置		
类	款	项	科目名称	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90		
			栏次																								
			合计																								
201			一般公共服务支出																								
20106			财政事务																								
2010601			行政运行																								
20138			市场监督管理事务																								
2013801			行政运行																								
2013802			一般行政管理事务																								
2013805			市场秩序执法																								
2013812			药品事务																								
2013815			质量安全监管																								
2013816			食品安全监管																								
208			社会保障和就业支出																								
20805			行政事业单位养老支出																								
2080501			行政单位离退休																								
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出																								
20808			抚恤																								
2080801			死亡抚恤																								
210			卫生健康支出																								
21011			行政事业单位医疗																								
2101101			行政单位医疗																								
2101102			事业单位医疗																								
213			农林水支出																								
21305			扶贫																								
2130599			其他扶贫支出																								
221			住房保障支出																								
22102			住房改革支出																								
2210201			住房公积金																								

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），J

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

部门：四川省达州市万源市市场监督管理局

金额单位：万元

支出功能分类科目编码			项目	其他资本性支	对企业补助（基本建设）				对企业补助				对社会保障基			其他支出					
					小计	资本金注	其他对企	小计	资本金注	政府投资	费用补贴	利息补贴	其他对企	小计	对社会保	补充全国	小计	赠与	国家赔偿	对民间非	其他
类	款	项	科目名称	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108
			栏次																		
			合计																		
201			一般公共服务支出																		
20106			财政事务																		
2010601			行政运行																		
20138			市场监督管理事务																		
2013801			行政运行																		
2013802			一般行政管理事务																		
2013805			市场秩序执法																		
2013812			药品事务																		
2013815			质量安全监管																		
2013816			食品安全监管																		
208			社会保障和就业支出																		
20805			行政事业单位养老支出																		
2080501			行政单位离退休																		
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出																		
20808			抚恤																		
2080801			死亡抚恤																		
210			卫生健康支出																		
21011			行政事业单位医疗																		
2101101			行政单位医疗																		
2101102			事业单位医疗																		
213			农林水支出																		
21305			扶贫																		
2130599			其他扶贫支出																		
221			住房保障支出																		
22102			住房改革支出																		
2210201			住房公积金																		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），J

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开08表
金额单位：万元

部门：四川省达州市万源市市场监督管理局

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	1,915.08	302	商品和服务支出	241.00	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	881.98	30201	办公费	41.31	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	557.11	30202	印刷费	23.18	30702	国外债务付息		
30103	奖金	49.09	30203	咨询费	19.07	30703	国内债务发行费用		
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.11	30704	国外债务发行费用		
30107	绩效工资		30205	水费	2.01	310	资本性支出		
30108	机关事业单位基本养老保险费	202.06	30206	电费	15.28	31001	房屋建筑物购建		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	13.20	31002	办公设备购置		
30110	职工基本医疗保险缴费	79.00	30208	取暖费		31003	专用设备购置		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	13.41	31005	基础设施建设		
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	33.89	31006	大型修缮		
30113	住房公积金	145.84	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新		
30114	医疗费		30213	维修（护）费	5.47	31008	物资储备		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿		
303	对个人和家庭的补助	21.21	30215	会议费		31010	安置补助		
30301	离休费		30216	培训费	2.45	31011	地上附着物和青苗补偿		
30302	退休费		30217	公务接待费	5.63	31012	拆迁补偿		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置		
30304	抚恤金	19.59	30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置		
30305	生活补助	1.62	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置		
30306	救济费		30226	劳务费	1.75	31022	无形资产购置		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	5.40	31099	其他资本性支出		
30308	助学金		30228	工会经费	27.84	312	对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	31.00	31203	政府投资基金股权投资		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31204	费用补贴		
30399	其他个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴		
			30299	其他商品和服务支出		312099	其他对企业补助		
						399	其他支出		
						39906	赠与		
						39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
						39999	其他支出		
人员经费合计		1,936.29	公用经费合计						241.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表
金额单位：万元

部门：四川省 2020年度

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项	合计		
201			一般公共服务支出	70.20	70.20
20138			市场监督管理事务	70.20	70.20
2013802			一般行政管理事务	5.00	5.00
2013805			市场秩序执法	6.00	6.00
2013812			药品事务	20.00	20.00
2013815			质量安全监管	31.00	31.00
2013816			食品安全监管	8.20	8.20
213			农林水支出	20.18	20.18
21305			扶贫	20.18	20.18
2130599			其他扶贫支出	20.18	20.18

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：四川省达州市万源市市场监督管理局

2020年度

财决公开10表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
53.00		39.00		39.00	14.00	36.63		31.00		31.00	5.63

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：四川省达州市万源市市场监督管理局 2020年度 财决公开11表
金额单位：万元

科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				合计	基本支出	项目支出	
类 款 项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
 说明：如部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：四川省达州市万源市市场监督管理局		2020年度			财决公开12表 金额单位：万元
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

如部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开13表
金额单位：万元

部门：四川省达州市万源市市场监督管理局

2020年度

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码	科目名称					
类	款	项	合计			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；如部门没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开14表
金额单位：万元

部门：四川省达州市万源市市场监督管理局

2020年度

项 目			本年支出		
科目编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
如单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。